



# Iorga Marius Eusebiu

## PREFECT – INSTITUȚIA PREFECTULUI VRANCEA

### Date de contact

Email: [prefectura@prefecturavrancea.ro](mailto:prefectura@prefecturavrancea.ro)

Data nașterii: 21.12.1963

Telefon: 0237.214139

Oraș: Focșani

### Despre mine

Comunicare și disponibilitate maximă, categoric și disciplinat, capacitatea de a lua decizii în situații de stres și de a găsi soluții rapide la problemele apărute, experiență managerială și în relația inter-umană, atât cu angajații cât și cu terțe persoane.

Apr. 2024 – Prezent

PREFECT – INSTITUȚIA PREFECTULUI VRANCEA  
Focșani|Funcții publice|Administrație/Sector Public

Iul. 2023 - Apr. 2024  
9 luni

Director de Cancelarie – Instituția Prefectului Județul Vrancea  
Focșani|Management|Administrație/Sector Public

Am îndrumat și condus activitatea personalului din cadrul Cancelariei Prefectului, consilier, consultant și secretar cancelarie, analizez datele și cifrele cuprinse în studii, cercetări și rapoarte ale unor instituții și organisme specializate, în anchete, statistici, prognoze și informez prefectul, întocmesc din dispoziția prefectului informări periodice privind stadiul realizării obiectivelor înscrise în Programul de guvernare, promovez acțiunile prefectului și ale instituției prefectului prin organizarea de evenimente de natură să informeze opinia publică și mass-media, realizez relaționarea dintre instituția prefectului și mass-media, informând și asigurând accesul jurnaliștilor la evenimentele de interes realizate de instituție, particip alături de ceilalți factori responsabili la pregătirea ședințelor prefectului, asigur convocarea și informarea prealabilă a reprezentanților locali ai societății civile, sindicatelor, patronatelor, particip la acțiunile de îndrumare și control dispuse de prefect privind aplicarea și respectarea legilor și a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice, particip alături de ceilalți factori responsabili la audiențele acordate de prefect, analizez problematica generală abordată în cadrul acestora și întocmesc rapoarte în acest sens pentru prefect, întocmesc și monitorizez agenda zilnică a prefectului.

Abilități și competențe dobândite:

Team leadership, Time management, Managementul echipei, coordonarea activității echipei

Ian.2023 – Iul.2023  
7 luni

Administrator Public – PRIMĂRIA MERA  
Focșani|Management|Administrație/Sector Public  
Coordonarea aparatului de specialitate a primarului, am asigurat consilierea primarului pe probleme specifice; pregătirea materialelor și informări necesare emiterii unor acte administrative ale primarului; coordonat și elaborat rapoarte de activitate ale primarului; elaborarea de programe, proiecte și alte activități menite să accelereze modernizarea administrației și serviciilor publice, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ și a serviciilor publice furnizate cetățeanului.  
Abilități și competențe dobândite:  
PR, Relații publice, comunicate presă, management public

Apr.2022 – Dec.2022  
9 luni

Director – S.C. Gandalagi S.R.L.  
Focșani|Management|Transport/Logistică/Import-Export  
Verificare, planificare, organizare și control a activităților legate de transport; gestionarea flotei auto și bugetul alocat; coordonarea echipei care întocmește toate documentele și obține toate actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;  
Abilități și competențe dobândite:  
Management, Marketing, Managementul echipei, Manager transport

Oct.2020 – Sept.2020  
1 an și 6 luni

Director și Manager de proiect – S.C. Izoterm Construct S.R.L.  
Focșani|Management|Construcții  
Coordonarea echipei responsabile cu stația de producere a asfaltului bituminos; verificare, planificare, organizare și control în teren a lucrărilor de construcție, reparații și asfaltări drumuri; gestionarea flotei de camioane și utilaje grele ca și manager de transport.  
Abilități și competențe dobândite:  
Microsoft word excel, manager proiect, microsoft office, doclib devize situații lucrări

Aug.2013 – Sept.2020  
7 ani și 2 luni

Viceprimar – Primăria Focșani  
Focșani|Management|Administrație/Sector Public  
Am avut atribuții în cadrul serviciilor de urbanism, lucrări publice și patrimoniu.  
Abilități și competențe dobândite: Team leadership, Time management, Managementul echipei, coordonarea activității echipei, Photoshop, microsoft windows, pachetul microsoft office, contabilitate SAGA

Sept. 1997 – Aug.2013  
16 ani

Manager Agenție de turism – S.C. Mariotur S.R.L.  
Focșani|Management|Turism/HoReCa  
Pregătirea și urmărirea ofertelor pentru clienți, procesarea biletelor de avion și a rezervărilor de hotel, emiteria documentelor pentru clienți (contract cu turistul, bon comandă, factură, voucher), răspuns la solicitările clienților (clarificări, cerințe speciale, atât telefonic cât și prin

email), încărcarea ofertelor și promoțiilor în website și sistemul de newsletter și verificarea tuturor informațiilor introduse pentru a asigura acuratețea și promptitudinea în fața clienților.

Abilități și competențe dobândite:

Contabilitate primară, microsoft office, Managementul echipei, comunicare relaționare, organizatorice, negociere vânzare, comunicare negociere.

Sept.1992 – Aug.1997  
5 ani

Ghid de turism – Huber Reisen Austria

Străinătate|Turism/Hotel staff|Turism/HoReCa

Ca și conducător de grup și ghid turistic de limbă germană, am însoțit grupuri de turiști străini, în special de naționalitate austriacă și germană, în excursii organizate pe teritoriul României, în zone de interes turistic din Bucovina, Delta Dunării și Litoral, București și Transilvania.

Abilități și competențe dobândite:

Adaptabilitate, organizare, amabilitate, geografie, istorie, public speaking, ghid turistic, competențe sociale.

Iul.1989 – Sept.1992  
3 ani și 3 luni

Electronist – S.C. I.S.E.H. S.A.

Focșani|Automatizări|Mașini

Abilități și competențe dobândite:

Auromatizări, Electronică, Instalare sisteme mentenență

Aug.1985 – Iun.1989  
3 ani și 11 luni

Electronist – Federalcoop Vrancea

Abilități și competențe dobândite:

Automatizări, Electronică, Electrotehnică

### Educație

2008 – 2011

Facultate – Facultatea Bioterra

Inginerie și management în alimentație publică și agroturism|București

1982 – 1985

Colegiu/Studii postliceale – Școala Postliceală Electrotehnică

Electronică/electrotehnică /Brăila

1978 – 1982

Liceu – Liceul Ioan Slavici

Real / Panciu

### Abilități

Abilități generale

Lucru în echipă, gestionarea corectă a timpului, abilitatea de a lucra sub presiune, capacitate de decizie în condiții de stres

Limbi străine

Engleză: Mediu

Germană: Mediu

Italiană: Mediu

## Alte informații

### Calificări:

Specializare Manager Proiect  
Dobândit în Apr.2022  
Competențe Antreprenoriale  
Dobândit în Apr.2019  
Prefecționare Bazele Administrației Publice  
Dobândit Aug.2017  
Specializare în autorizarea și verificarea execuției lucrărilor de  
construcție întreținere și reparații  
Dobândit în Sept.2016  
Competențe sociale și civile  
Dobândit în Iul.2014  
Brevet de Turism  
Dobândit în Iun.2004  
Organizarea și conducerea agenției de turism  
Dobândit în Mai 2003  
Ghid de turism  
Dobândit în Mai 2000

### Permis de conducere

Categoria B, C, D, E