



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **SERAFIMCIUC CLAUDIA-LAVINIA**
Adresă Focșani, județul Vrancea
Telefon 0237/234000
Fax 0237/615919
E-mail subprefect@prefecturavrancea.ro

Naționalitate Română
Data nașterii 04.03.1974

Experiența profesională

Perioada 29.01.2020 - prezent
Funcția sau postul ocupat **SUBPREFECT AL JUDEȚULUI VRANCEA**

Perioada 2001 – 28.01.2020
Funcția sau postul ocupat *Secretar Comuna Jariștea, județul Vrancea*
Activități și responsabilități principale Legalitate acte juridice emise și adoptate

Numele și adresa angajatorului Primăria comunei Jariștea, str. Principală, nr. 2, județul Vrancea
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică locală

Perioada 1999- 2001
Funcția sau postul ocupat *Consilier juridic*
Activități și responsabilități principale Încheieri contracte furnizare servicii medicale
Numele și adresa angajatorului Casa de Asigurări de Sănătate Vrancea, Focșani, județul Vrancea
Tipul activității sau sectorul de activitate Juridic

Perioada 1992-1999
Funcția sau postul ocupat *Asistent medical*
Activități și responsabilități principale Acordare de servicii de asistență medicală
Numele și adresa angajatorului Spitalul Județean Vrancea, Focșani, județul Vrancea
Numele și adresa angajatorului Asistență medicală
Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada	2020-2022
Calificarea/diploma obținută	Diplomă master
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Master management financiar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ecologică București – Facultatea de Management Financiar
Perioada	Iulie-decembrie 2022
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Programul de formare specializată pentru numirea într-o funcție de demnitate publică de prefect și subprefect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Perioada	Mai-iulie 2021
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Curs de formare și perfecționare profesională "Teoria și practica diplomației și a cooperării internaționale",
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Diplomatic Român
Perioada	Martie - iulie 2021
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Cursul postuniversitar „Managementul Strategic al Afacerilor Interne”,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”
Perioada	07-10.11.2019
Calificarea/diploma obținută	Diplomă
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Achiziții publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI AGRDAFICS COMMUNICATION
Perioada	04-11.08.2019
Calificarea/diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Bazele administrației publice – Codul administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FAXMEDIA CONSULTING SRL
Perioada	20-25.01.2019
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Expert prevenire și combatere a corupției
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Expert Business Center
Perioada	22-29.07.2018
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Competențe sociale și civile
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FAXMEDIA CONSULTING SRL
Perioada	18-20.06.2017
Calificarea/diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Secretarul comunei, factor activ de stabilitate și de continuitate în administrația publică locală

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FAXMEDIA CONSULTING SRL
Perioada	03.07.2017-07.07.2017
Calificarea/diploma obținută	Diplomă
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Modul de formare în domeniul ajutorului de stat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
Perioada	15.12.2016-18.12.2016
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Expert achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC STANDARD CONSULTING SRL
Perioada	16.02.2015-20.02.2015
Calificarea/diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Program de perfecționare "Achiziții publice"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
Perioada	09.11.2015-13.11.2015
Calificarea/diploma obținută	Diplomă
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Managementul Situațiilor de Urgență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ - CENTRUL NAȚIONAL DE PERFECȚIONARE A PREGĂTIRII PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
Perioada	Aprilie-mai 2015
Calificarea/diploma obținută	Diplomă
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Competențe - operarea componentelor sistemului, respective a modulelor de aplicație în cadrul Proiectului Implementarea de soluții informatice integrate – Registru agricol
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INFOSOFT DEVELOPMENT&CONSULTING, CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA, TELEKOM ROMÂNIA
Perioada	01.07.2013-04.07.2013
Calificarea/diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Îmbunătățirea eficacității organizaționale a sistemului de protecție a copilului în România
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Perioada	19.08.2012-26.08.2012
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Manager resurse umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FAXMEDIA CONSULTING SRL
Perioada	24.11.2011-27.11.2011
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Expert achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC STANDARD CONSULTING SRL
Perioada	25.11.2010-28.11.2010
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Manager proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC STANDARD CONSULTING SRL
Perioada	17.08.2008-24.08.2008
Calificarea/diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Managementul relațiilor publice și comunicare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FAXMEDIA CONSULTING SRL
Perioada	28.10.2007-02.11.2007
Calificarea/diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Resursele umane în administrația publică locală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FAXMEDIA CONSULTING SRL
Perioada	02.11.2008-08.11.2008
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Expert achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC FAXMEDIA CONSULTING SRL
Perioada	2000-2001
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de studii postuniversitare de specializare în domeniul administrație publică
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" București
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	

Perioada 22.09.2003-26.09.2003
 Calificarea/diploma obținută Certificat
 Disciplinele principale studiate/ Controlul legalității actelor administrative
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de ÎNVĂȚĂMÂNT / furnizorului de formare INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE

Perioada 1993-1998
 Calificarea/diploma obținută Diplomă de licență
 Disciplinele principale studiate/ Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de ÎNVĂȚĂMÂNT / furnizorului de formare Universitatea "Petre Andrei" Iași – Facultatea de Drept

Perioada 1988-1992
 Calificarea/diploma obținută Diplomă de bacalaureat
 Disciplinele principale studiate/
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de ÎNVĂȚĂMÂNT / furnizorului de formare Liceul Sanitar Galați

Aptitudini și competențe personale

Limba) maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleză	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent
Limba franceză	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Abilități excelente de lucru în echipă O bună capacitate de integrare în medii culturale diferite
 Abilități foarte bune de comunicare

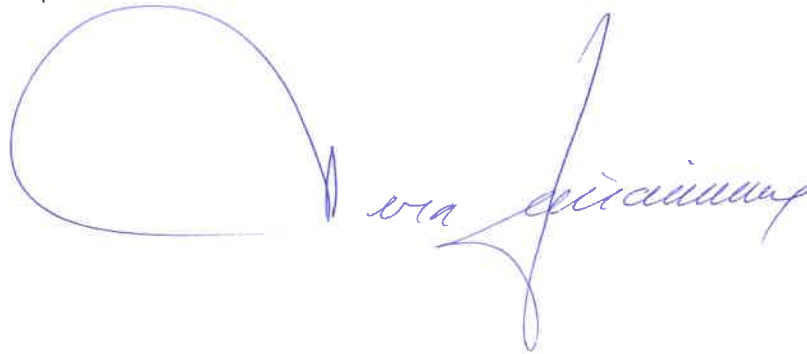
Competențe și aptitudini organizatorice Experiență în managementul de proiect și în gestiunea echipelor de proiect
 Înclinare spre organizarea activităților ca proiecte sau liste de lucru
 Atenție deosebită la detalii
 Experiență în gestionarea aspectelor logistice ale unui proiect
 Capacitate foarte bună de motivare a persoanelor din echipele de proiect

Competențe și aptitudini tehnice Cunoașterea componentelor și proceselor de management al calității în învățământul superior
 Capacitate de utilizare a unui sistem dotat cu videoproiector sau cu scanner, precum și a numeroase alte tipuri de aparatură

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului O foarte bună stăpânire a Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint
 O bună stăpânire a aplicației Adobe Professional
 O foarte bună stăpânire a utilizării internetului, motoarelor de căutare, rețelelor sociale și a altor resurse web
 Capacitate dezvoltată de utilizare a produselor Google: Docs, Calendar, Analytics, Library etc.

Alte competențe și aptitudini | abilitati foarte bune de comunicare, dinamic, responsabil, organizat, ambiție, dinamism, spirit de inițiativă, spirit de echipă; perseverență, sociabilitate, receptivitate, punctualitate, seriozitate; dispus la perfecționare profesionala

Permis(e) de conducere | Categoria B

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by the name 'Sara Stancu' written in a cursive script.