



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA

ORDIN NR. 64
din 02.02.2023

**privind aprobarea Listei activităților desfășurate la nivelul Instituției Prefectului
Județului Vrancea în anul 2023**

Prefectul județului Vrancea,

- având în vedere:

- prevederile O.S.G.G 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- referatul nr. 1260/20.02.2023, întocmit de Secretariatul Comisiei de Monitorizare, prin care se propune aprobarea Listei activităților desfășurate la nivelul Instituției Prefectului Județului Vrancea în anul 2023;

- în temeiul art. 275, alin. 1 din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, emit următorul

ORDIN

Art. 1 Se aprobă **Lista activităților desfășurate la nivelul Instituției Prefectului Județului Vrancea în anul 2023**, în forma prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Prevederile prezentului ordin vor fi comunicate celor interesați de către Compartimentul apostilări, autorizări și atribuire de denumiri, ordine prefect – Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostile din cadrul Instituției Prefectului județul Vrancea.

PREFECT
Nicuțor HALICI

Contrasemnează
Secretar general
Eduard BĂLĂNESCU



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

ANEXA la Ordinul 64 / 02.02.2023

**LISTA ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE LA NIVELUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚULUI VRANCEA ÎN
ANUL 2023**

Nr. crt.	Activitatea	Nivel	Este o activitate procedurabilă DA/ NU
1.	Controlul documentelor	Instituție	DA
2.	Controlul înregistrărilor	Instituție	DA
3.	Procedurarea activităților	Instituție	DA
4.	Acțiuni preventive și acțiuni corective	Instituție	DA
5.	Managementul deșeurilor	Instituție	DA
6.	Stabilirea obiectivelor și planificarea	Instituție	DA
7.	Managementul riscurilor	Instituție	DA
8.	Supravegherea	Instituție	DA
9.	Asigurarea continuității	Instituție	DA
10.	Autoevaluarea SCIM	Instituție	DA
11.	Identificarea și gestionarea funcțiilor sensibile	Instituție	DA
12.	Arhivarea	Instituție	DA
13.	Managementul informațiilor clasificate	Instituție	DA
14.	Asigurarea sănătății și securității în muncă	Instituție	DA
15.	Activitatea din cadrul Cancelariei prefectului	Comp. funcț.	DA
16.	Implementarea strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome	Comp. funcț.	DA
17.	Exercitarea de către prefect a controlului de legalitate al actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale	Comp. funcț.	DA
18.	Emiterea ordinelor prefectului	Comp. funcț.	DA
19.	Activitatea secretariatului Comisiei județene atribuire denumiri	Comp. funcț.	DA
20.	Aplicarea apostilei pe documentele oficiale	Comp. funcț.	DA
21.	Reprezentarea Instituției Prefectului județului Vrancea în instanțele de judecată	Comp. funcț.	DA
22.	Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	Comp. funcț.	DA
23.	Gestionarea arhivei	Comp. funcț.	DA
24.	Tehnologia informațiilor	Comp. funcț.	DA
25.	Registratura	Comp. funcț.	DA
26.	Soluționarea petițiilor și primirea cetățenilor în audiență	Comp. funcț.	DA
27.	Elaborarea și monitorizarea planului de acțiuni pentru realizarea în județ a programului de guvernare, monitorizarea implementării acestuia de către serviciile publice deconcentrate	Comp. funcț.	DA
28.	Elaborarea raportului anual privind starea economico-socială a județului	Comp. funcț.	DA
29.	Organizarea și funcționarea colegiului prefectural	Comp. funcț.	DA
30.	Organizarea și funcționarea comisiei de dialog social	Comp. funcț.	DA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

31.	Organizarea și funcționarea comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice	Comp. funcț.	DA
32.	Avizarea de către prefect a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară la serviciile publice deconcentrate	Comp. funcț.	DA
33.	Managementul situațiilor de urgență	Comp. funcț.	DA
34.	Examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere auto	Comp. funcț.	DA
35.	Preschimbarea premiselor de conducere	Comp. funcț.	DA
36.	Înmatriculare, radiere și eliberare autorizație provizorie	Comp. funcț.	DA
37.	Eliberarea și evidența pașapoartelor simple	Comp. funcț.	DA
38.	Managementul financiar	Comp. funcț.	DA
39.	Inventarierea	Comp. funcț.	DA
40.	Angajare, lichidare și ordonanțare plăți - A.L.O.P.	Comp. funcț.	DA
41.	Managementul Resurselor Umane	Comp. funcț.	DA
42.	Recrutarea, selecția și numirea funcționarilor publici	Comp. funcț.	DA
43.	Formarea profesională a funcționarilor publici	Comp. funcț.	DA
44.	Elaborarea documentelor programatice în vederea desfășurării achizițiilor publice	Comp. funcț.	DA
45.	Desfășurarea achiziției publice de produse/servicii/lucrări	Comp. funcț.	DA
46.	Managementul infrastructurii	Comp. funcț.	DA
47.	Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere administrativ	Comp. funcț.	DA
48.	Realizarea Planului anual de acțiune în domeniul protecției mediului	Comp. funcț.	DA
49.	Controlul pe linie de protecția mediului al activităților din cadrul Instituției Prefectului județul Vrancea	Comp. funcț.	DA
50.	Activitatea de audit public intern	Comp. funcț.	DA
51.	Acreditare presă	Comp. funcț.	DA
52.	Emitere comunicate presă	Comp. funcț.	DA
53.	Monitorizare presă	Comp. funcț.	DA
54.	Organizarea conferințelor de presă	Comp. funcț.	DA
55.	Relația cu mass-media	Comp. funcț.	DA
56.	Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale	Comp. funcț.	DA

**PREFECT
Nicușor HALICI**

**Contrasemnează
Secretar general
Eduard BĂLĂNESCU**