



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA

Nr. 7583

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin (1) lit. b) coroborate cu prevederile art. 617 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului - Județul Vrancea organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de:

consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul dezvoltare economică, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și minoritate romă din cadrul Serviciului afaceri europene, relații internaționale și servicii publice deconcentrate.

Concursul de recrutare se desfășoară la sediul instituției din Municipiul Focșani, B-dul Dimitrie Cantemir nr. 1 și constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere,
2. proba scrisă - **25 august 2022, ora 10:00**
3. interviul - **data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă**, cu încadrarea în termenul de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (excepție lit. e):

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 1 an.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Instituției Prefectului - Județul Vrancea, Compartimentul financiar - contabilitate, resurse umane, achiziții publice, IT și administrativ, camera 207, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **22 iulie - 10 august 2022** și trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

➤ Modelul orientativ al adeverinței (de vechime) menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

➤ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

➤ Copiile de pe actele prevăzute anterior, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

➤ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

➤ Formularul de înscriere prevăzut se pune la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și în format letric, la sediu, prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

➤ Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs;

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

➤ Declarația pe propria răspundere, conform O.U.G. nr. 24/2008, CV - model european și modelul pentru adeverința de vechime se găsesc în format editabil pe site-ul instituției la secțiunea „**Documente concurs**”;

Coordonate de contact pentru depunerea dosarelor de concurs

Instituția Prefectului - Județul Vrancea, B-dul. Dimitrie Cantemir nr.1, Compartiment financiar-contabilitate, resurse umane, achiziții publice, IT și administrativ - camera 207;

Telefon: 0237/234000, interior 29056;

Email: resurseumane@prefecturavrancea.ro;

Persoană de contact - Violeta Chiticaru.

Anexăm în continuare:

- Bibliografia - potrivit Anexei 1
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului - potrivit Anexei 2

**P R E F E C T
NICUȘOR HALICI**



Anexa 1

B I B L I O G R A F I A

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent la Compartimentul dezvoltare economică, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și minoritate romă - Serviciul afaceri europene, relații internaționale și servicii publice deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului - Județul Vrancea

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din care:
 - Partea a III-a - Administrația publică locală;
 - Partea a IV-a - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate;
 - Partea a VI-a, Titlul I și II - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
 - Partea a VII-a - Răspunderea administrativă.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanță de urgență nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD, cu modificările și completările ulterioare.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Anexa 2

Atribuțiile postului:

- Solicită serviciilor publice repartizate prin ordin al prefectului propuneri în vederea întocmirii planului anual de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;
- Pe baza propunerilor serviciilor publice participă la elaborarea planului anual de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;
- Solicită serviciilor publice repartizate prin ordin al prefectului rapoarte periodice cu privire la îndeplinirea măsurilor propuse în planul anual de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;
- Solicită, periodic, serviciilor publice repartizate prin ordin al prefectului rapoarte cu privire la activitatea curentă a acestora, desfășurată în conformitate cu obiectivele generale și specifice ce revin instituției, care să cuprindă și propuneri de îmbunătățire a activității;
- Elaborează informări, pe baza rapoartelor solicitate serviciilor publice deconcentrate, pe care le prezintă prefectului;
- Face parte din comisii mixte constituite prin ordin al prefectului, care verifică modul de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului;
- Face parte din echipa interinstituțională de combatere a traficului de persoane constituită la nivelul județului Vrancea - participă la elaborarea și implementarea Planului comun de acțiune pe linia identificării și referirii de specialitate a victimelor traficului de persoane la nivelul județului Vrancea;
- Asigură consultarea conducătorilor serviciilor publice cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;
- Asigură realizarea sarcinilor specifice responsabilului de mediu ce decurg din Ordinul M.A.I. nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- Îndeplinește alte atribuții trasate direct de către șeful ierarhic direct și conducerea instituției;
- Rezolvă scrisorile și corespondența primită în termenul prevăzut de lege;
- Se preocupă permanent de însușirea, cunoașterea și aplicarea actelor normative în vigoare și a celor nou apărute;
- Acționează în vederea îndeplinirii în condițiile legii a unor atribuții ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori local;
- Răspunde de gruparea documentelor în unități arhivistice, potrivit problematicei și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă și trimiterea acestora la depozitul arhivei, conform prevederilor legale.