



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA

Nr. 7582

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) coroborate cu prevederile art. 617 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului - Județul Vrancea organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de: **consilier, clasa I, grad profesional principal la Structura de securitate.**

Concursul de recrutare se desfășoară la sediul instituției din Municipiul Focșani, B-dul Dimitrie Cantemir nr. 1 și constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere,
2. proba scrisă - **24 august 2022, ora 10:00**
3. interviul - **data și ora interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă**, cu încadrarea în termenul de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (excepție lit. e):

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincrimnarea faptei;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii de licență și specializări:

- matematică: specializarea matematică informatică;
- informatică: specializarea informatică;
- calculatoare și tehnologia informației (toate specializările);
- ingineria sistemelor (toate specializările);

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 5 ani**;
- pentru candidatul declarat admis se va solicita, după încadrare, obținerea certificatului de securitate privind accesul la informații clasificate de nivel Strict Secret.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Instituției Prefectului - Județul Vrancea, Compartimentul financiar - contabilitate, resurse umane, achiziții publice, IT și administrativ, camera 207, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **22 iulie - 10 august 2022** și trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

➤ Modelul orientativ al adeverinței (de vechime) menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

➤ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

➤ Copiile de pe actele prevăzute anterior, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

➤ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

➤ Formularul de înscriere prevăzut se pune la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și în format letric, la sediu, prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs;
- Declarația pe propria răspundere, conform O.U.G. nr. 24/2008, CV - model european și modelul pentru adeverința de vechime se găsesc în format editabil pe site-ul instituției la secțiunea „**Documente concurs**”;

Coordonate de contact pentru depunerea dosarelor de concurs

Instituția Prefectului - Județul Vrancea, B-dul. Dimitrie Cantemir nr.1, Compartiment financiar-contabilitate, resurse umane, achiziții publice, IT și administrativ - camera 207;
Telefon: 0237/234000, interior 29056;
Email: resurseumane@prefecturavrancea.ro;
Persoană de contact - Violeta Chiticaru.

Anexăm în continuare:

- Bibliografia - potrivit Anexei 1
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului - potrivit Anexei 2

**P R E F E C T
NICUȘOR HALICI**



Anexa 1

B I B L I O G R A F I A

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal la Structura de securitate din cadrul Instituției Prefectului - Județul Vrancea

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, din care:
 - Partea a III-a - Administrația publică locală;
 - Partea a IV-a - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate;
 - Partea a VI-a, Titlul I și II - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
 - Partea a VII-a - Răspunderea administrativă.
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Anexa 2

Atribuțiile postului:

- a) elaborează și supune aprobării conducerii unității normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia;
- c) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- d) asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- e) monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
- f) consiliază conducerea unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- g) informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- h) acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
- i) organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- j) asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- k) actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- l) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare;
- m) prezintă conducătorului unității propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;
- n) efectuează, cu aprobarea conducerii unității, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- o) exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii.

Atribuțiile privind relaționarea cu A.A.I.A.S., A.A.I.S.I.C., A.A.I.P.C.:

- a) planifică dezvoltarea sau achiziția unui SIC care stochează, procesează sau transmite informații clasificate;
- b) propune schimbări configurației de sistem existente;
- c) propune conectarea cu un alt SIC



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

- d) propune schimbări ale modului de operare protejată al SIC;
- e) propune modificarea sau înlocuirea software-ului pentru optimizarea securității SIC;
- f) inițiază proceduri de modificare a clasei sau nivelului de secretizare ale SIC care au fost deja acreditate;
- g) planifică sau propune desfășurarea oricărei activități în scopul îmbunătățirii securității SIC care au fost deja acreditate.

Atribuții în domeniul surselor generatoare de informații - INFOSEC:

a) Atribuțiile Șefului C.S.T.I.C. al Instituției Prefectului - Județul Vrancea:

- solicită Serviciului Județean de Protecție Internă acreditarea/reacreditarea SIC pentru următoarele activități:
 - planifică dezvoltarea sau achiziția unui SIC care stochează, procesează sau transmite informații clasificate;
 - propune schimbări ale configurației de sistem existente;
 - propune conectarea cu un alt SIC;
 - propune schimbări ale modului de operare protejată al SIC;
 - propune modificarea sau înlocuirea software-ului pentru optimizarea securității SIC;
 - inițiază proceduri de modificare a clasei sau nivelului de secretizare ale SIC care au fost deja acreditate;
 - planifică sau propune desfășurarea oricărei alte activități în scopul îmbunătățirii securității SIC care au fost deja acreditate;
 - planifică sau propune desfășurarea oricărei alte activități în scopul îmbunătățirii securității SIC care au fost deja acreditate.
- solicită asistență de specialitate din partea Serviciului Județean de Protecție Internă pentru stabilirea cerințelor de securitate și procedurilor de aplicare necesare și respectării de către furnizorii de echipamente, pe durata întregului proces de dezvoltare, instalare și testare SIC;
- răspunde de alegerea, implementarea, justificarea și controlul facilităților de securitate, de natură tehnică, care reprezintă parte componentă a SIC;
- asigură exploatarea în condiții de securitate a SIC;
- realizează legătura între contractant și Serviciul Județean de Protecție Internă;
- participă la selecționarea, organizarea și realizarea pregătirii personalului cu atribuții în domeniul INFOSEC;
- organizează și desfășoară activități de instruire cu utilizatorii SIC;
- stabilește responsabilități personalului din cadrul CSTIC;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

-verifică periodic sau în timp real, implementarea măsurilor de protecție în SIC, din cadrul unității, pentru a se asigura că securitatea acestuia este în concordanță cu cerințele de securitate aprobate de Serviciul Județean de Protecție Internă;

-ține evidența echipamentelor SIC, proprietate privată, autorizate să funcționeze în locațiile unității, în condițiile capitolului XI din OMAI nr. 810/2005;

-cercetează incidentele de securitate și raportează rezultatele, ierarhic, Serviciul Județean de Protecție Internă, concomitent cu aplicarea unor măsuri de reducere a consecințelor.

b) Atribuțiile administratorului de securitate al SIC:

-elaborează și actualizează Procedurile Operaționale de Securitate pentru SIC, denumite în continuare PrOpSec, din cadrul unității;

-monitorizează permanent toate aspectele de securitate specifice SIC din unitate;

-participă la elaborarea și actualizarea documentelor „Cerințele de Securitate Specifice”, „Cerințele de Securitate Comune” și „Cerințele de Securitate Specifice pentru Protecția Informațiilor în format electronic într-un SIC pentru sistemele de care răspunde;

-actualizează și ține evidența tuturor utilizatorilor autorizați;

-aplică măsurile adecvate de control al accesului la SIC;

-asigură evidența evenimentelor legate de securitatea sistemului și a sesiunilor de lucru;

-evaluează implicațiile, în planul securității, privind modificările software, hardware; firmware și procedurale propuse pentru SIC;

-verifică dacă modificările de configurație a SIC afectează securitatea și dispune măsuri în consecință;

-verifică dacă personalul cu acces autorizat la SIC cunoaște responsabilitățile care revin în domeniul protecției informațiilor;

-verifică modul de executare a întreținerii și actualizării software-ului pentru a nu se periclita securitatea sistemului;

-asigură un control riguros al mediilor de stocare a informațiilor și documentației sistemului, verificând concordanța între clasa sau nivelul de secretizare a informațiilor stocate și marcajul de secretizare al mediilor stocate;

-ia măsuri tehnice și organizatorice pentru protecția mediilor de stocare a informațiilor față de câmpurile electromagnetice și accesul neautorizat la informațiile clasificate;

-execută controale privind modul de utilizare a mediilor de stocare a informațiilor;

-asigură păstrarea și consultarea documentației și a datelor de evidență și control, referitoare la securitate, în conformitate cu PrOpSec;

-stabilește proceduri de verificare pentru utilizarea în SIC numai a software-ului autorizat;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

-asigură, împreună cu administratorul sistem/rețea, aplicarea celor mai eficiente proceduri de creare a copiilor de rezervă și de recuperare software;

-raportează șefului Structurii de securitate orice breșe de securitate, vulnerabilități și încălcări ale măsurilor de securitate.

c) Atribuțiile administratorului COMSEC al Instituției Prefectului - Județul Vrancea:

-verifică și răspunde de instalarea echipamentelor SIC folosite în transmiterea informațiilor clasificate în conformitate cu cerințele COMSEC;

-verifică și răspunde de aplicarea în mod corespunzător a măsurilor de securitate a emisiilor EMSEC și a transmisiilor TRANSEC;

-ține evidența echipamentelor și a sistemelor folosite la transmiterea informațiilor clasificate.

d) Atribuțiile administratorului TRANSEC al Instituției Prefectului - Județul Vrancea:

-asigură implementarea procedurilor de securitate și eficacitatea măsurilor de securitate a transmisiilor, în timpul testării SIC, precum și durata desfășurării exercițiilor și aplicațiilor;

-coordonează elaborarea programelor TRANSEC;

-elaborează, verifică și aprobă rapoarte TRANSEC;

-prezintă probleme de specialitate în cadrul ședințelor de pregătire pe tema vulnerabilității unui sistem de comunicații deschis, neprotejat și pe alte teme TRANSEC.

e) Atribuțiile administratorului EMSEC al Instituției Prefectului - Județul Vrancea:

-asigură măsurile tehnice de instalare a echipamentelor din SIC, în conformitate cu cerințele de securitate stabilite;

-supraveghează ca executarea întreținerilor și modificărilor aduse echipamentelor protejate TEMPEST să se execute de personal calificat utilizându-se numai piese de schimb și componente avizate de șeful INFOSEC și a funcționarului de securitate;

-solicită efectuarea controalelor periodice pe linie de TEMPEST sau când apar premise de scurgere a informațiilor prin radiații electromagnetice compromițătoare.

f) Atribuții generale:

-îndeplinește și alte atribuții dispuse de către subprefect;

-răspunde în fața șefului Structurii de securitate de exactitatea, legalitatea și inexistența emisiunilor din cuprinsul normelor juridice invocate ca argumente sau justificări la elaborarea observațiilor, propunerilor, punctelor de vedere și îndeplinirii atribuțiilor funcționale;

-respectă prevederile legale în vigoare cu privire la activitatea de securitate și sănătate în muncă, precum și cele de protecție a muncii.