CURRICULUM VITAE

INFORMAŢII PERSONALE

Nicușor HALICI

Focșani, Vrancea, România

0726.679.722

nicu_halici@yahoo.com

Sexul Masculin| Data nașterii 25.10.1977| Naționalitatea Română

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

03.03.2022 - prezent

Prefect

Instituția Prefectului – Județul Vrancea

Administrație publică

- Planificarea, conducerea, coordonarea, controlul activității instituției, ordonator terțiar de credite;
- Asigură implementarea la nivel local a politicilor guvernamentale și respectarea ordinii publice;
- Exercită rolul constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- Verifică legalitatea actelor administrative ale autorităților administrației publice locale;

21.12.2016 - 08.03.2022

Deputat

Parlamentul României

Camera Deputaților

- Exercită suveranitatea, în condițiile prevăzute de Constituție și de legile țării;
- Acționează în interesul întregii națiuni și al locuitorilor din circumscripția electorală pe care o reprezintă, respectiv al cetățenilor aparținând minorităților naționale, pe care îi reprezintă;

Octombrie 2018 – Decembrie 2020

Președinte Comisie

Comisia juridică, de disciplină și imunități

Camera Deputaților

- Conduce ședințele comisiei;
- Asigură reprezentarea comisiei în raporturile cu Guvernul României, cu Biroul permanent al Camerei și cu celelalte comisii ale Camerei Deputaților și ale Senatului;
- Stabilește atribuțiile funcționarilor publici parlamentari ai comisiei împreună cu compartimentul de specialitate din cadrul serviciilor Camerei Deputaților, verifică împreună cu secretarul comisiei calitatea lucrărilor executate de către aceștia, stabilește programul de lucru al personalului și verifică încadrarea în acest program, propune secretarului general al Camerei Deputaților sancționarea personalului comisiei, acordă calificative anuale privind activitatea acestora, propune promovarea lor, acordarea salariului de merit şi acordarea altor drepturi în conformitate cu prevederile legale;

22.06.2016 – 21.12.2016

Consilier Județean

Consiliul Județean Vrancea

- Aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- Aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;
- Aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;

05.09.2016 – 21.12.2016

Manager proiecte
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est

Monitorizare și verificare proiecte

- Verifică respectarea prevederilor referitoare la procedurile de achiziții de către beneficiari, alții decât cei care aplica prevederile legale în materie de achiziție publice;
- Verifică conformitatea documentelor contabile transmise ca documente suport (justificative) cu documentele originale și a faptului că beneficiarul păstrează documentele conform prevederilor contractuale;
- Aplică măsurile incluse în planurile de acțiune realizate de POR privind implementarea recomandărilor formulate ca urmare a misiunilor de audit efectuate de organismele abilitate/desemnate în acest scop, în condițiile și la termenele prevăzute în cadrul acestora;

26.05.2016 – 30.12.2016

Specialist în formare
Uniunea Națională a Consiliilor Județene din Romania

Asociații și fundații

- Îndrumare, formare funcționari publici din cadrul consiliilor județene;
- Puncte de vedere, propuneri și opinii pe marginea propunerilor legislative, transmise în consultare asociației;

13.04.2013 – 26.04.2016

Director executiv
Consiliul Județean Vrancea

Administrație publică județeană

- Organizează, îndrumă și răspunde de activitatea direcției, stabilind pentru personalul din subordine sarcinile, competențele și responsabilitățile corespunzătoare postului ocupat;
- Coordonează toate activitățile legate de supervizarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă;
- Coordonează aspectele legate de semnarea și implementarea contractelor;

01.08.2014 – 12.04.2016

Prefect
Instituția Prefectului – Județul Vrancea

Administrație publică

- Planificarea, conducerea, coordonarea, controlul activității instituției, ordonator terțiar de credite;
- Asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului şi conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia;
- Verifică modul de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;

01.02.2010 - 31.07.2014

Director executiv
Consiliul Județean Vrancea

Administrație publică județeană

- Acordă asistență juridică instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Vrancea;
- Organizează, îndrumă și răspunde de activitatea direcției, stabilind pentru personalul din subordine sarcinile, competențele și responsabilitățile corespunzătoare postului ocupat;
- Asigură pregătirea documentelor necesare emiterii hotărârilor județene, colaborând cu ceilalți directori ale direcțiilor de specialitate

01.07.2003 - 31.01.2010

Secretar comună
Primăria Comunei Păulești, Județul Vrancea

Administrație publică locală

- Avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate dispoziţiile primarului, respectiv ale preşedintelui consiliului judeţean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean, după caz;
- Participă la şedinţele consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean;
- Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, şi comisiilor de specialitate ale acestuia;
- Certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

CURRICULUM VITAE

01.02.2010 - 31.07.2014

Expert formare și perfecționare – convenție civilă
Uniunea Națională a Consiliilor Județene din Romania
Asociații și fundații

- Îndrumare, formare funcționari publici din cadrul consiliilor județene
- Puncte de vedere, propuneri și opinii pe marginea propunerilor legislative, transmise în consultare asociației

Ianuarie 2008 – Februarie 2010

Președinte
Asociația Secretarilor Unităților-Administrativ Teritoriale din Județul Vrancea
Asociații și fundații

- Îndrumare, formare funcționari publici din cadrul consiliilor județene
- Puncte de vedere, propuneri și opinii pe marginea propunerilor legislative, transmise în consultare asociației

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

2006 - 2007

Diplomă Master
Universitatea Titu Maiorescu - București
Dreptul afacerilor

1996 - 2000

Diplomă Licență
Universitatea Titu Maiorescu – București
Facultatea de Drept
Licențiat în Științe Juridice

1992 - 1996

Diplomă Bacalaureat
Grup Școlar Agricol Focșani

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă: Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	Foarte bine	Foarte bine	Bine	Bine	Foarte bine
Franceză	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine

Competențe de comunicare: Capacitate de lucru în echipă, capacitate de consiliere și capacitate de comunicare dobândite în urma funcțiilor de conducere deținute

Competențe organizaționale/manageriale:
Capacitate de organizare
Capacitate de planificare
Capacitate de mobilizare a echipei
Spirit de echipă dezvoltat
Capacitate de lucru sub presiune sau stres

Competențe informatice: Certificat ECDL

Alte competențe	• Universitatea din Geneva - „*Program de dezvoltare în domeniul managerial economic și strategic”* – **2015** • Agenția Națională a Funcționarilor Publici - Program de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici - **2014-2015** • Școala Națională de Administrație Franceză - Leadership în administrația publică modernă – **2015** • Institutul Diplomatic Român - Protocol și etichetă în diplomație – **2015** • Expert achiziții publice – Ministerul Muncii – **2013** • Expert accesare fonduri structurale, PROFFIN – **2011** • Leadership în – „*Managementul situațiilor de urgență*” - Centrul de Pregătire pentru Situații de Urgență Bacău • Expert în administrația publică locală - Comisariatul pentru Societatea Civilă – **2007** • Multiplicator informație europeană în Vrancea - Delegația Comisiei Europene în România – **2005** • Formare secretar UAT - Institutul Național de Administrație – **2004** • „*Formare operator, prelucrare date pe microcalculatoare*” - Centrul de Pregătire în Informatică București - **2001**
Permis conducere	Categoria B, C