

CONTRACT DE SERVICII

1. În temeiul Legii nr.98/2016- Legea achizițiilor publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

Instituția Prefectului județului Vrancea, adresa Focșani, județul Vrancea, B-dul Dimitrie Cantemir nr.1, telefon/fax 0237/234000, cod fiscal 4298040, cont RO94TREZ69123510120XXXXX, deschis la Trezoreria Focșani, reprezentată prin dl. Sorin Ionel Florin HORNEA, având funcția de PREFECT în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC IRETABAS SRL, adresa: com: Cîmpineanca, județul Vrancea, număr de înmatriculare J39/708/2017, CUI 37927880, cont RO19TREZ6915069XXX010663 deschis la Trezoreria Focșani, reprezentată prin doamna Nicolau Cristina, având funcția de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. - (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie și întreținere, pentru o suprafață de 3514 mp, la sediile Instituției Prefectului județului Vrancea, în perioadele convenite, și în conformitate cu obligațiile asumate pe în prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei, este de **2,13 lei/mp fără TVA, respectiv 7484,82 lei/lună fără TVA pentru 3514 mp.**

5.2. – Prețul unitar va fi exprimat în lei și va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1. – Prezentul contract de servicii se încheie pe o perioadă de 5 luni, începând cu data de 01.05.2019 ora 0:00 și până la data de 30.09.2019 ora 24:00, cu posibilitatea de prelungirii acestuia prin act adițional.

6.2. – Prezentul contract încetează să producă efecte de la data de încheierii tuturor obligațiilor prevăzute în acesta.

6.3. – Executarea contractului începe de la data de 01.05.2019, ora 0:00.

7. Documentele contractului

7.1. – Documentele contractului sunt: caietul de sarcini nr.4791/16.04.2019, oferta prestatorului nr.5160/23.04.2019, proces-verbal de instruire cu privire la măsurile de securitate ce se impun în cadrul sediului Instituției Prefectului județul Vrancea pe parcursul prestării serviciilor, Anexa nr.1-Lista cu încăperile cuprinse în zona de securitate și personalul care are acces în cadrul acestora, Anexa nr.2 Lista cu personalul angajat al SC IRETABAS SRL Cîmpineanca, jud Vrancea care va presta servicii de curățenie în cadrul Instituției prefectului județul Vrancea, în baza prezentului contract, proces-verbal de recepție a serviciilor.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnico-financiară anexă la contract;

8.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i. Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii. daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini nr. 4791/16.04.2019.

iii. Prestatorul are obligația să colaboreze permanent cu conducerea Instituției Prefectului județul Vrancea, pentru buna desfășurare a contractului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art.14, serviciile prestate în termenul convenit;

9.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte închiriate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe cu titlu de penalități o cotă procentuală de 0,02% din prețul respectivului contract pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

10.2. – În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art.9.2, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Facturarea

11.1 – Perioada de facturare a serviciilor se face pentru o lună calendaristică, începând cu data de 01 a fiecărei luni.

11.2 – Prestatorul va emite două facturi după cum urmează:

- o factura pentru serviciile prestate la sediul din B-dul Dimitrie Cantemir nr.1 din mun. Focșani, pentru o suprafață de 2048 mp;
- o factură pentru serviciile prestate la sediul din str. Cuza Vodă nr. 56, pentru suprafața de 1466 mp.
- cele două facturi vor fi însoțite de procesele verbale de recepție a serviciilor.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 – Prestatorul se obligă să ia toate măsurile care se impun pentru ca personalul să fie informat și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și PSI. Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

12.4 Prestatorul se obligă să asigure lucrătorilor echipament de protecție și lucru corespunzător.

12.5 Prestatorul răspunde pentru daunele provocate prin desfășurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 – Achizitorul se obligă să permită accesul la cele două sedii ale sale și să asigure condițiile optime prestatorului în vederea desfășurării activității.

13.3- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: apă, energie electrică.

13.4 – Achizitorul se obligă să asigure spațiu de vestiar pentru personalul prestatorului.

13.5 – Achizitorul se obligă să informeze prestatorul despre incidente imediat ce a luat la cunoștință despre acestea și să furnizeze toate informațiile utile pentru stabilirea obiectului și cauzei ce a generat incidentul respectiv.

13.6 – Achizitorul se obligă să facă cunoscute regulamentele interioare și PSI angajaților prestatorului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 – Prestatorul de servicii trebuie să aibă pe lângă personalul de execuție și personalul de control, care să verifice eficacitatea acțiunilor întreprinse.

14.2 -Recepția serviciilor se va face la fața locului de către domnul Postolache Dorin, referent în cadrul compartimentului administrativ al Instituției Prefectului, județul Vrancea și de către șefii celor două servicii publice comunitare, respectiv doamna Maghiaru Dumitrache Simona- Mădălina și domnul Pătrașcu Marian.

15. Începere, finalizare, sistare

15.1. – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

15.2. – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare prevăzut în caietul de sarcini, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul.

15.4 – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, potrivit art. 10 din prezentul contract, iar achizitorul este exonerat de orice datorie către prestator.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 – Pe toată durata contractului, prețul acestuia rămâne neschimbat.

17. Amendamente

17.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Rezilierea

18.1. – În funcție de alocațiile bugetare contractul se poate rezilia pe cale amiabilă fără achitarea de taxe suplimentare de către Achizitor, în baza unei notificări prealabile.

18.2. – În condițiile prevăzute la alin.(1) contractul se reziliază fără îndeplinirea vreunor formalități și fără sesizarea instanțelor de judecată.

18.3. – Contractul își produce pe deplin efectele între părți în ceea ce privește obligațiile neonorate în timpul acestuia până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate în timpul desfășurării contractului.

19. Forța majoră

19.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. – Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris (prin fax, e-mail, poștă) a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
Instituția Prefectului
județului Vrancea
Prefect,
Sorin Ionel Florin HORNEA**

**Prestator,
SC IRETABAS SRL
Focșani
Administrator
Nicolau Cristina**

**Comp. Financiar-Contabilitate,
Camelia Ungureanu**

**Avizat pentru legalitate,
Eduard Bălănescu**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL VRANCEA
Nr. 12391 /27.09.2019**

**SC IRETABAS SRL
Jud. Vrancea
Nr. 53 /27.09.2019**

**Act additional nr. 1 din 27.09.2019
la contractul nr. 5244/24.04.2019 privind servicii de curățenie
și întreținere, pe o suprafață de 3514 mp**

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL VRANCEA, adresa Focșani, județul Vrancea, B-dul Dimitrie Cantemir nr.1, telefon/fax 0237/234000, cod fiscal 4298040, cont RO94TREZ69123510120XXXXX, deschis la Trezoreria Focșani, reprezentată prin dl. Ticu Costandache, având funcția de PREFECT în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC IRETABAS SRL cu sediul social în com. Câmpineanca, județul Vrancea, înmatriculată la Registrul Comertului sub nr. J39/708/2017, avand CUI 37927880, cont: RO19TREZ6915069XXX010663 deschis la Trezoreria Focșani, reprezentată legal prin administrator Nicolau Cristina, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

Având în vedere:

- Referatul de necesitate nr. 12217/24.09.2019
- Prevederile art. 6 se modifica dupa cum urmeaza si va avea urmatorul continut: „Se prelungeste durata de valabilitatea a contractului cu o perioada de 3 luni de zile, respectiv 01.10.2019 - 31.12.2019.”
- Toate celelalte clauze contractuale rămân neschimbate și pe deplin aplicabile.
- Prezentul act additional face parte integrantă din contractul de prestări servicii, având aceeași forță juridică și intră in vigoare începând cu data de 01.10.2019.
- Incheiat astazi 27.09.2019, ambele parti contractante primind cate un exemplar.

Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul semnat sub nr. 5244/24.04.2018, prelungit cu act adițional nr. 1/27.09.2019 și este încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași forță probantă.

**Achizitor,
Instituția Prefectului
județului Vrancea
Prefect,**

Ticu COSTANDACHE

**Prestator,
SC IRETABAS SRL
Focșani
Administrator,**

Nicolau CRISTINA

Comp. Financiar-Contabilitate,
Camelia Ungureanu

Șef Serviciu verificarea legalității,
Eduard Bălănescu