

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL VRANCEA

RAPORT DE EVALUARE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

ANUL 2018



ROMANIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA



- I. INTRODUCERE
 - Legislație de bază
 - Structura organizatorică
- II. OBIECTIVE STRATEGICE
- III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE
 - 1. Eficientizare structurală
 - 2. Gestionarea resurselor umane
 - 3. Utilizarea resurselor financiare
 - 4. Activitatea de achiziții publice
 - 5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații
- IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ
 - A.** Cancelaria Prefectului
 - 1. Agenda Prefectului
 - 2. Comunicate de presă, alocuțiuni
 - 3. Implicare pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor
 - B.** Corpul de control al prefectului
 - Acțiuni de control dispuse de Prefect. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse
 - C.** Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ
 - 1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse.
 - 2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.
 - 3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute.
 - 4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești.
 - 5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și / sau normativ.
 - 6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină.
 - 7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri.
 - 8. Activitatea de Contencios – administrativ
 - D.** Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu
 - 1. Aplicarea legilor fondului funciar
 - 2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989
 - 3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940
 - 4. Aplicarea Legii nr. 290/2003



E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al județului
2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate
3. Activitatea Comisiei de dialog social a județului
4. Acțiuni de protest
5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemelor persoanelor vârstnice

F. Modul de aplicare, la nivelul județului, a PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018 - 2020 stabilit în anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului

G. Managementul situațiilor de urgență

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
2. Numărul hotărârilor adoptate
3. Numărul ordinelor de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență
4. Planuri aprobate

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare
2. Aplicarea dispozițiilor HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018
3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență
2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

V. Suport decizional

1. Control intern managerial
2. Audit intern
3. Etică și conduită
4. Protecția informațiilor clasificate
5. Prevenirea și combaterea corupției

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA



VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
2. Serviciul Public Comunitar Regim permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

VII. Cooperarea inter – instituțională și relații internaționale

VIII. Accesare fonduri europene

IX. Managementul comunicării

1. Informare și relații publice
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor
3. Apostilarea documentelor

X. Dificultăți identificate în activitate / propuneri de eficientizare a activității

XI. Obiective 2019

XII. Concluzii



I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local.

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;
- dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;
- utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției, precum și a legilor și celorlalte acte normative care reglementează activitatea acestuia, se organizează și funcționează instituția prefectului.

Instituția prefectului este instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu, structurile sale de specialitate îndeplinind atribuțiile specificate în Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificări și completări.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA



Viziunea

Ne considerăm un partener activ de dialog, o punte de legătură între vrânceni și Guvernul României, ghidați de principiul că reprezentăm interfața executivului din perspectiva respectării drepturilor și libertăților cetățenești, ca și a bunei aplicări a politicilor guvernamentale în teritoriu.

De aceea, întreaga activitate a instituției noastre se focalizează pe nevoile și așteptările beneficiarilor noștri principalul obiectiv reprezentându-l medierea dialogului dintre cetățeni și forurile de conducere pe ambele paliere, central și local.

Misiunea

Misiunea Instituției Prefectului Vrancea este de a veghea la aplicarea legii și realizarea politicii Guvernului la nivelul județului.

În calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local și de garant al respectării legii și a ordinii publice, misiunea prefectului este aceea de a asigura aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și menținerea ordinii publice și a climatului de pace socială în județ.

Instituția Prefectului acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială, întreaga sa activitate desfășurându-se cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, obiectivității, transparenței, eficienței, responsabilității, profesionalizării și orientării către cetățean.

2. Structură organizatorică

Structura organizatorică a instituției prefectului (organigrama) aprobată prin ordinul prefectului, cuprinde următoarele structuri:

1. PREFECT – 1 post
2. SUBPREFECT – 1 post
3. CANCELARIA PREFECTULUI – 4 posturi
4. AUDIT INTERN – 1 post
5. STRUCTURA DE SECURITATE – 1 post
6. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE – 4 posturi
7. COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE – 2 posturi
8. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV – 5 posturi
9. SERVICIUL AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE – 9 posturi, cu următoarele structuri:
 - a) Compartiment dezvoltare economică, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și minoritate romă;
 - b) Compartiment afaceri europene și cooperare internațională;
 - c) Compartiment situații de urgență, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA



10. SERVICIUL VERIFICAREA LEGALITĂȚII, A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI APOSTILE – 9 posturi, cu următoarele structuri:

a) Compartiment verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ;

b) Compartiment apostilări, autorizări, atribuire de denumiri și ordine prefect.

11. SERVICIUL URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU, RELAȚII PUBLICE – 9 posturi, cu următoarele structuri:

a) Compartiment urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu;

b) Compartiment informare, relații publice, secretariat, IT, arhivă.

12. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA SI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE – 13 posturi

13. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR – 17 posturi

II. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Asigurarea aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative la nivelul județului Vrancea.
2. Asigurarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ.
3. Asigurarea bunei desfășurări a activității comisiilor de specialitate coordonate de către prefect care au în vedere exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.
4. Asigurarea realizării politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe.
5. Asigurarea bunei organizări și desfășurări a activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar.
6. Asigurarea exercitării prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului cu privire la conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului.
7. Eficientizarea serviciilor publice oferite cetățenilor de către Instituția Prefectului.



III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

Acțiunile desfășurate în domeniul eficientizării structurale au vizat cu precădere îmbunătățirea sistemului de management al instituției, orientându-se către:

- implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, instrument prin care se asigură calitatea actului de management și se realizează, pe termen mediu, implementarea în cultura organizațională a unui management modern, eficient.

Totodată s-au realizat următoarele obiective:

- elaborarea/revizuirea unui număr de 46 proceduri operaționale, de sistem și de proces;
- acreditarea sistemului de informații și comunicații, în urma elaborării documentației întocmite de către personalul de specialitate din cadrul instituției;
- În contextul unor resurse umane limitate, pe parcursul anului 2018 s-a urmărit creșterea capacității de management al instituției din toate perspectivele: planificare, organizare, implementare, monitorizare și evaluare.

2. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

În cursul anului 2018, pe linie de resurse umane s-au atins obiectivele și s-au îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului Județului Vrancea, după cum urmează:

- s-a întocmit statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Vrancea, începând cu 01.01.2018, pe baza numărului și structurii posturilor repartizate de către Ministerul Administrației și Internelor
- lunar s-a întocmit statul de personal al instituției și s-a transmis către Compartimentul financiar-contabilitate și Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul MAI;
- s-au făcut demersuri în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcții al instituției, ocupându-se un număr de 4 posturi vacante.

Având în vedere transferurile, încetările raporturilor de serviciu și ale contractelor individuale de muncă, statul de funcții la data de 31.12.2018, se prezintă, după cum urmează: din totalul de 46 funcții, 8 erau vacante (7 funcții publice și 1 funcție contractuală) și 37 ocupate (29 funcții publice și 8 funcții contractuale);

- s-au operat contractele individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției noastre în portalul e-Management Resurse Umane, e-Revisal, lansat în anul 2012 de către Ministerul Administrației și Internelor;
- s-au operat actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, precum și descărcarea documentelor în format electronic



- în/din Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, lansat în anul 2012 de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- s-a elaborat și aprobat Planul de perfecționare a salariaților din cadrul Instituției Prefectului Județul Vrancea pe anul 2018; s-au întreprins demersurile necesare în vederea participării funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției la programe de perfecționare profesională; astfel, au participat un număr de 9 salariați la cursuri, seminarii și vizite de lucru;
 - au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici din instituție, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, situația concediilor, precum și cu orice modificare survenită, față de datele inițiale înregistrate în formularele tip;
 - concediile de odihnă, fără plată și medicale s-au acordat salariaților în funcție de programarea concediilor de odihnă pentru anul 2018 și cu respectarea prevederilor legale pentru acordarea celorlalte tipuri de concedii. S-a solicitat tuturor salariaților instituției programarea efectuării concediilor de odihnă pentru anul 2019;
 - în baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, s-au înregistrat și transmis la Agenția Națională de Integritate și s-a asigurat publicarea pe site-ul Instituției Prefectului, a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese;
 - s-a completat Formularul L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice;
 - s-a actualizat documentația pentru acordarea sporului de antenă la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea pentru personalul care își desfășoară activitatea la nivelul instituției, inclusiv pentru cele două sedii ale serviciilor publice comunitare;

3. Utilizarea resurselor financiare

În anul 2018, în cadrul instituției s-au angajat, lichidat și ordonanțat cheltuieli în limita alocațiilor bugetare aprobate și s-au utilizat creditele bugetare pe baza următoarelor principii:

- economicitate, în sensul minimalizării costurilor în limitele resurselor alocate;
- eficacitate, prin maximizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și maximizarea raportului dintre rezultatul efectiv al activității respective și efectul proiectat;



Pe tot parcursul anului s-au efectuat cheltuieli în limita creditelor bugetare alocate, pe baza bunei gestiuni financiare, astfel că, bugetul total alocat a fost de 6.211,00 mii lei, iar plățile efective au fost de 6.133,13 mii lei, detaliat pe următoarele titluri de cheltuieli:

- cheltuieli de personal, în care alocațiile bugetare aprobate au fost de 5.515,00 mii lei, iar cheltuielile angajate au fost de 5.454,84 mii lei;
- cheltuieli materiale, în cadrul cărora creditele bugetare aprobate au fost de 645,00 mii lei și cheltuielile realizate au fost de 628,02 mii lei.
- Despăgubiri civile, ale căror credite bugetare aprobate au fost de 51 mii lei, iar plățile efectuate au fost de 50,27 mii lei.
- La Cap. 68, "Asigurări și asistență socială", alocațiile bugetare acordate au fost în sumă de 22,00 mii lei și cheltuielile angajate au fost de 19,36 mii lei.

Compartimentului financiar – contabilitate a organizat contabilitatea cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare, prin care s-a asigurat evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare.

S-a asigurat de asemenea, evidența prevederilor bugetare aprobate, a deschiderilor de credite, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, ținerea la zi a evidenței contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobate unității, precum și prezentarea la termen a situațiilor financiare contabile și execuția bugetară.

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat conform prevederilor legale – (Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) și a procedurilor interne:

- "Procedura operațională internă privind elaborarea strategiei anuale de achiziție publică"
- "Procedura operațională privind realizarea achiziției directe de produse/servicii/lucrări"

În anul 2018 au fost inițiate doar achiziții directe, realizate atât pe bază de contract, cât și prin selectarea din catalogul electronic din SICAP.

Numărul total al achizițiilor directe realizate din catalogul electronic din SICAP pe anul 2018 a fost de 181 achiziții, fiind încheiate 24 de contracte, astfel:

- 10 contracte de furnizare bunuri și prestări servicii, cu caracter de regularitate, care susțin activitatea Instituției Prefectului județului Vrancea;
- 3 contracte de prestări servicii diverse, pentru susținerea activității Instituției Prefectului județului Vrancea;
- 5 contracte subsecvente Acordurilor cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne, având ca obiect servicii de telefonie mobilă (voce/date) și de servicii de internet



mobil, închiriere linii terestre de comunicații, protecție informatică antivirus și antimalware, servicii de certificare a semnăturii electronice, energie electrică;

- 6 contracte de furnizare bunuri și prestări servicii pentru organizarea Referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Potrivit prevederilor art. 2 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, instituția noastră, prin compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, a elaborat și actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție.

Programul anual al achizițiilor publice a fost vizat de structura financiar-contabilă și aprobat de prefect și a reflectat necesarul de produse/servicii/lucrări de achiziționat, sumele alocate anual în bugetul instituției, în scopul achiziționării acestora, modalitățile de achiziționare fiind achiziția directă pe bază de factură și/sau contract.

Astfel, pentru buna desfășurare a activităților instituției, inclusiv a activităților prevăzute în actele normative interne conform competențelor generale și interne specifice, compartimentul administrativ, compartimentul financiar-contabilitate și achiziții publice s-au ocupat de asigurarea materialelor, produselor și a prestărilor de servicii necesare, respectându-se principiile de bază care guvernează activitatea logistică, cum ar fi: eficiența, specializarea, flexibilitatea, transparența, economicitatea, continuitatea, sincronizarea, calitatea, omogenitatea.

În funcție de alocațiile bugetare aferente anului 2018 au fost încheiate contracte de prestări servicii, cum ar fi: furnizare energie electrică, furnizare și actualizare produs informatic Lex Expert, servicii de comunicații electronice (TV), servicii de colectare selectivă deseuri, servicii de furnizare on-line a produsului informatic autentic monitor, servicii de curățenie, servicii de întreținere a bunurilor din patrimoniul Instituției Prefectului Vrancea, servicii de mentenanță site instituție, service copiatoare, multifuncționale, imprimante, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă și supraveghere, servicii de închiriere sistem electronic de dirijare și ordonare, servicii de asistență și suport pentru Sistemul de Gestiune Documente DocManager.

În baza acordurilor cadru încheiate între MAI și diverși prestatori de servicii, au fost încheiate contracte subsecvente de servicii de telefonie fixă și închiriere linii de comunicații



terestră și/sau aeriană, servicii de telefonie mobilă și Servicii de furnizare KIT-uri semnătură electronică.

Activitatea IT

- Verificarea corespondenței electronice desfășurate prin e-mail-ul oficial al instituției, transmiterea acestora la cabinetul prefectului;
- Transmiterea electronică a situațiilor întocmite la nivelul instituției către minister și serviciile publice deconcentrate, UAT-uri sau alte instituții publice;
- Administrarea rețelei de calculatoare din instituție;
- Întreținerea și actualizarea site-ului vn.prefectura.mai.gov.ro creat de către Ministerul Afacerilor Interne în colaborare cu Instituția Prefectului, cu informațiile puse la dispoziție de cancelaria prefectului sau alte compartimente, cu aprobarea conducerii instituției, în conformitate cu Memorandum-ul cu tema "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public;" și cu *Standardele de publicare a informațiilor de interes public* cuprinse în *Strategia Națională Anticorupție 2016-2020*.
- Întreținerea, actualizarea și funcționarea aplicațiilor software de calcul a salariilor personalului din cadrul instituției;
- Crearea fișierelor, executarea fișierelor de back-up în programul informatic pentru realizarea salariilor personalului cu statut special din cadrul instituției (permise și pașapoarte) și transmiterea lor către Casa OPSNAJ, prin intermediul legăturii Intranet;
- Depanarea și întreținerea hard și soft a calculatoarelor, imprimantelor, faxurilor și copiatoarelor, de câte ori au fost sesizări ale angajaților;
- Administrarea, întreținerea și actualizarea aplicației de registratură a *Sistemului Informatic de Registratură electronică* și a serverului pe care este instalată aceasta aplicație;
- Efectuarea modificărilor ce se impun în cadrul programului de registratură electronică, la solicitarea utilizatorilor;
- Realizarea de back-up la bazele de date existente pentru programele utilizate;
- Întreținerea, funcționarea și actualizarea zilnică a aplicației ce asigură protecția antivirus;
- Preluarea modificărilor bazelor de date și programelor informatice ce apar, conform legislației;
- Colaborare cu DGCTI din MAI pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a comunicațiilor telefonice ale instituției la centrala telefonică instalată prin proiectul „Extindere rețea de voce și date la instituțiile prefectului”, derulat de către MAI, conectarea unor calculatoare la rețeaua Intranet a MAI;
- Administrarea Aplicației informatice pentru legături operative a M.A.I. „APOLLO” și actualizarea datelor conținute, atunci când au intervenit modificări sau la solicitarea MAI (schimbare conducere, alegeri, permanență iarnă, România 100, evenimente deosebite);

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

- Administrarea, întreținerea și actualizarea aplicației de transmitere prin Serviciul de Mesagerie Electronica Criptată;
- Întocmirea necesarului de consumabile pentru echipamentele din dotare;
- Achiziționarea de echipamente noi și înlocuirea celor uzate fizic și moral



IV. Realizări în domeniul propriu de competență

A. Cancelaria Prefectului

Cancelaria Prefectului, compartiment organizatoric distinct, funcționează în baza Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 privind normele de aplicare ale Legii nr. 340/2004.

Pe parcursul anului 2018, Cancelaria Prefectului a desfășurat o largă paletă de activități vizând asigurarea și îmbunătățirea relației Instituției Prefectului – Județul Vrancea cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile deconcentrate, creșterea gradului de informare a publicului în ce privește activitățile specifice ale instituției, dialogul permanent cu sindicatele, patronatele și organizațiile neguvernamentale, monitorizarea problematicii specifice minorităților naționale, colaborarea eficientă cu mass-media în prezentarea și soluționarea unor probleme de interes pentru comunitatea locală și îmbunătățirea imaginii instituției.

În cursul anului 2018, Cancelaria prefectului a desfășurat activități pentru organizarea în condiții optime a activității prefectului, precum:

- organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- desfășurarea întâlnirilor de analiză și evaluare a rezultatelor serviciilor publice deconcentrate;
- asigurarea condițiilor necesare participării prefectului la videoconferințe;
- organizarea, la solicitarea prefectului, a conferințelor de presă, în scopul de a informa opinia publică și mass-media despre acțiunile prefectului, activității instituției, schimbărilor legislative sau a oricăror informații de interes public;
- transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a invitațiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și postarea acestor materiale informative pe site-ul instituției;
- asigurarea realizării, întreținerii și actualizării site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- organizarea întâlnirilor prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale
- a păstrat o strânsă legătură atât cu autoritățile administrației publice locale, cât și cu instituțiile publice județene;

Principalele obiective au fost:

- asigurarea condițiilor necesare programului zilnic de lucru al prefectului;



- organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor, ai tuturor instituțiilor partenere etc;
- informarea prefectului asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, în urma analizării datelor oferite de sondaje, statistici și studii;
- asigurarea condițiilor participării sau reprezentării prefectului la diverse manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului.

1. Agenda Prefectului

În ceea ce privește agenda Prefectului județului Vrancea aceasta a cuprins atât ședințele comisiilor de specialitate constituite, conform prevederilor legale, cât și evenimentele cu participare din afara instituției la care Prefectul județului Vrancea a participat, în calitate de organizator / partener alături de Consiliul Județean Vrancea, Primăria municipiului Focșani sau în calitate de invitat.

Aici amintim:

- 24 ianuarie, Unirea Principatelor Române
- 29 aprilie, Ziua Veteranilor de Război
- 9 Mai, Ziua Independenței de Stat a României
- 25 Mai, Ziua Eroilor
- 26 iunie, Ziua Drapelului
- 29 iulie, Ziua Imnului Național
- 3 – 6 August – Manifestări organizate la Mărășești, Soveja, Focșani dedicate Centenarului Marii Uniri de la Alba Iulia
- 25 Octombrie, Ziua Armatei Române
- 1 Decembrie, Centenarul Marii Uniri de la Alba Iulia - Ziua Națională a României
- 12 Decembrie, Festivitățile de comemorare a Eroilor Bătăliei Crăciunului
- 21 Decembrie, Ceremonia de comemorare a Eroilor Revoluției din 1989
- Evenimentele dedicate CENTENARULUI MARIU UNIRI



Evenimente cuprinse în calendarul CENTENARULUI MARII UNIRI

- | | |
|------------------------|--|
| Vineri, 20 iulie | - Ceremonial Centenar Primul Război Mondial, comuna Mărăști |
| Vineri, 3 August | - Centenarul Marelui Război Vrancea Eroică – Participare Ceremonial militar Mausoleul Soveja |
| Sâmbătă, 4 August | - Comemorarea eroilor din Primul Război Mondial – Vrancea Eroică - Statuia Victoriei de la Tișița |
| Luni, 6 August | - Participare ceremonial militar și manifestări Centenarul Marelui Război Vrancea Eroică - Mărășești |
| 12 septembrie | - Simpozionul cu tema Viticultura Românească în an Centenar |
| 15 Septembrie | - Concertul DACIKA (Mărășești)
- Mausolee pe bicicletă |
| Sâmbătă, 1 Decembrie | - Manifestările Dedicade Zilei Naționale a României |
| Miercuri, 12 Decembrie | - Participare ceremonial militar comemorare Eroii Bătăliei Crăciunului 22 – 27 decembrie 1916 |

Instituția Prefectului – Județul Vrancea a fost implicată, în data de 21 aprilie, la cea de-a doua campanie de plantare de arbori, la Mărășești, în Parcul Memoriei Naționale „Stejarii României - 100 de ani de istorie și demnitate” RoMândria.

Totodată, în cadrul conferinței în limba franceză „La fin de l’Autriche-Hongrie”, susținută de reputatul istoric Jean-Paul Bled, profesor la Universitatea Sorbona din Paris, prefectul județului Vrancea, Sorin-Ionel-Florin HORNEA a primit medalia aniversară „General Henri Mathias Berthelot”. Evenimentul a fost organizat de către Academia Română, iar medalia a fost realizată ca omagiu adus generalului francez, în cadrul ciclului de evenimente consacrate Centenarului Marii Uniri.

De asemenea, pe agenda Prefectului s-au aflat evenimente de tip bilanț ale structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne fiind vorba despre Instituția Prefectului județul Vrancea, Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea, Inspectoratul Județean de Jandarmi Vrancea, Inspectoratul pentru Situații de urgență Vrancea, Biroul județean Vrancea al Arhivelor Naționale, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vrancea.

În prezența Președintelui Camerei Deputaților și a Președintelui UNCJ și al Consiliului Județean Vrancea, Prefectul județului Vrancea a participat la inaugurarea Bazinului de polo din cadrul Complexului Sportiv Milcovul din Focșani.



Prefectul a participat și la lucrările filialei Vrancea a Asociației Comunelor din România și Asociației municipiilor din România, Topul Firmelor organizat de către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vrancea.

Colegiul Economic „M. Kogălniceanu” a inaugurat, la mijlocul lunii decembrie a anului trecut, baza de practică a Colegiului Economic „M. Kogălniceanu” din municipiul Focșani, în prezența Ministrului Educației Naționale, prof. dr. ing. Ecaterina Andronescu și a prefectului județului Vrancea.

Prefectul județului Vrancea a participat, de asemenea, la evenimentul „Informare acasă! Siguranță în lume”, organizat de către Ministerul pentru Românii de Pretutindeni.

Ministerul Afacerilor Externe, prin intermediul ministrului delegat pentru Afaceri Europene și Institutul European din România, a organizat vineri, 13 iulie 2018, la Panciu, o ediție a „Consultărilor cetățenești pentru viitorul Uniunii Europene”, în parteneriat cu Primăria Panciu, la care a fost invitat să participe și prefectul Sorin-Ionel-Florin HORNEA.

De asemenea prefectul județului Vrancea, Sorin-Ionel-Florin HORNEA a coordonat, la nivelul județului, Campania M.A.I. „O viață cât un Centenar” dedicată persoanelor care au împlinit venerabila vârstă de 100 de ani în anul Centenarului Marii Uniri de la 1918.

Toate evenimentele din programul prefectului județului Vrancea, Sorin-Ionel-Florin HORNEA, au fost anunțate prin intermediul agendei prefectului publicată săptămânal pe pagina web a instituției vn. prefectura.mai.gov.ro.

2. Comunicate de presă și alocuțiuni

Monitorizarea eficientă și identificarea situațiilor de risc anterior manifestării acestora a constituit principiul în baza căruia Instituția Prefectului a stabilit tipul de informații, conținutul acestora, frecvența comunicării, sursele și destinatarii informațiilor, astfel încât șefii de servicii și compartimente, salariații să-și poată îndeplini sarcinile.

Comunicarea organizațională a avut următoarele caracteristici:

- orientarea spre obiective – asumând obiectivele specificate în cadrul politicii privind calitatea asumate în cadrul Sistemului de Management al Calității;
- multidirecțională - s-a realizat de sus în jos prin canalele de comunicare directă între conducerea instituției și șefii de compartimente și pe orizontală între aceștia din urmă și salariați. Suportul Logistic în acest angrenaj a fost asigurat prin intermediul



sistemului integrat de management al documentelor și prin întâlnirile operative cu șefii de compartimente, desfășurate săptămânal;

- adaptată prin folosirea unor instrumente de informare specifice sectorului de activitate;
- flexibilă în sensul integrării comunicării informale ca instrument utilizat.

În vederea creșterii gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public și prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional, Departamentul de comunicare al Instituției prefectului Vrancea a transmis către mass media locală și centrală un număr de 135 de informări, mesaje, alocuțiuni și comunicate de presă.

Metoda aleasă pentru promovarea activității Instituției Prefectului județului Vrancea este invitarea reprezentanților mass-media de a participa la ședințele de pe agenda de lucru săptămânală a prefectului.

Acest fapt a avut ca efect creșterea numărului de articole de presă datorită faptului că mass-media a relatat evenimentele în timp real (presa electronică sau TV) sau în ziua următoare (presa tipărită).

Datorită acestui fapt presa a avut acces mult mai rapid la cerințele sau punctele de vedere ale Prefectului județului (exprimate în cadrul ședințelor anunțate).

Promovarea evenimentelor a fost realizată și prin intermediul paginii web a instituției vn.prefectura.mai.gov.ro, și a paginii de facebook a Instituției Prefectului județului Vrancea.

Prin mijloacele amintite mai sus au fost promovate și cele 23 de alocuțiuni și mesaje ale prefectului jud. Vrancea, Sorin-Ionel-Florin HORNEA, la evenimentele derulate în cursul anului 2018. De remarcat este și faptul că instituțiile mass-media din județ au preluat un număr mare de fotografii realizate de purtătorul de cuvânt al instituției și publicate pe site-ul web și pagina de facebook a instituției.

La capitolul comunicare amintim și secțiunea dedicată referendumului pe site-ul Instituției Prefectului județului Vrancea, realizată de către cancelaria prefectului la solicitarea Biroului Electoral Județean, prin care s-a asigurat comunicarea prevăzută de lege în cazul alegerilor pentru Referendumul privind familia tradițională din 6 - 7 octombrie 2018.

Cancelaria Prefectului, prin purtătorul de cuvânt, s-a implicat și în actualizarea permanentă a informațiilor cuprinse pe noul site al Instituției Prefectului jud. Vrancea,



www.vn.prefectura.mai.gov.ro precum și a mentenanței acestuia, sprijinind echipa de specialiști ai M.A.I.

3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În data de 14 ianuarie 2015 a fost adoptată, prin Hotărâre de Guvern, „Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020”. Obiectivul principal al Strategiei este incluziunea socio-economică a cetățenilor români aparținând minorității rome, la un nivel similar celui al populației majoritare. Principalele domenii de intervenție sunt reprezentate de accesul la educație, locuri de muncă, sănătate și locuințe, în complementaritate cu serviciile sociale și infrastructura, cultura și combaterea discriminării.

Strategia este însoțită de planuri de acțiune pentru fiecare domeniu major de intervenție, stabilește rezultate-țintă, surse de finanțare, precum și un sistem flexibil de implementare și monitorizare.

Prin Ordinele prefectului județului Vrancea nr. 61 și 62 / 13.02.2018 au fost actualizate componența Biroului Județean pentru Romi și a Grupului de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor.

În vederea implementării strategiei și îndeplinirii obiectivelor specifice au fost desfășurate acțiuni de îndrumare organizate pentru cunoașterea normelor legale specifice, astfel:

- acțiuni de informare către instituțiile publice/ autorități publice locale/organizații neguvernamentale, cu privire la legislația referitoare la drepturile minorității rome, la organizarea de evenimente, prezentarea programelor de antreprenoriat

Start-Up Nation și Start-Up Plus, diseminarea broșurii privind admiterea la liceu (susținerea Evaluării Naționale) programele cu finanțare europeană/externă privind incluziunea socială; a fost actualizată bază de date, la solicitarea Agenției Naționale pentru Romi și Ministerului Fondurilor Europene, cu personalul din cadrul instituțiilor publice de la nivel județean și local, care are ca atribuții îmbunătățirea situației romilor;

- în cadrul ședințelor Grupului de Lucru Mixt din data de 22 februarie 2018 și 7 august 2018, au fost prezentate informări cu privire la programele referitoare la incluziunea socială.



- au fost derulate campanii de prevenire, accent deosebit punându-se pe comunitățile din Mărășești, Dumitrești, Slobozia Bradului;
- sub îndrumarea Instituției Prefectului Vrancea au fost actualizate și pentru următorul an protocoalele de colaborare încheiate de către IPJ Vrancea cu: Penitenciarul Focșani, Protoieria 1 Focșani, Protoieria 2 Focșani, Protoieria Panciu, Direcția de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Vrancea, Biserica „Golgota” Mărășești, Biserica Creștină după Evanghelie „Speranța” Mărășești, Școala A. Saligny Focșani și CSEI „Elena Doamna” Focșani.

Totodată, în cadrul ședințelor Grupului de Lucru Mixt, s-a analizat activitatea mediatorilor sanitari și școlari și procesul de identificare a persoanelor de etnie romă fără acte de identitate și stare civilă, precum și stadiul evacuărilor etnicilor romi din blocul G2 din mun. Focșani.

Alte activități:

- Instituția Prefectului județul Vrancea a participat la dezbaterile și completarea ghidului pe locuire elaborat de către specialiștii ROMACT, care a avut loc la sediul primăriei mun. Focșani. De remarcat că ciclul ROMACT a fost finalizat, în județul Vrancea, la Mărășești, Focșani și Adjud.
- Campania educațională SOS copiii romi finalizată la data de 15 iunie 2018, ocazie cu care au fost emise 40 recomandări pentru elevi de etnie romă
- Consultanță juridică pentru 109 de familii de etnie romă (la sediile Partidei Romilor Pro Europa și Instituției Prefectului jud. Vrancea)
- Formare profesională Axa prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toți, Proiectul Dezvoltare durabilă prin antreprenoriat în regiunea Sud- Est, iunie 2018, Programul Operațional Capital Uman (POCU), cod SMIS 107248, Cod apel POCU / 82 / 3 / 7 în care 28 persoane de etnie romă au urmat cursuri de antreprenoriat.
- Programul „Șanse egale la Educație”, ce a demarat în luna mai 2018 și se va încheia în luna mai 2021, în care 200 de adulți de etnie romă beneficiază de reintegrare. Măsuri preventive de intervenție pentru 740 preșcolari și elevi.
- Direcția de Sănătate Publică Vrancea a continuat și în 2018 identificarea / catagrafierea nevoilor medico sociale ale populației cu risc atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Biroul Județean pentru Romi s-a implicat, alături de instituțiile cu atribuții în domeniu, în organizarea unor evenimente precum: „**Dezrobirea romilor din România**” - 20 februarie 2018; **Ziua Internațională a Romilor de pretutindeni** - 8 aprilie 2018 și



Ziua minorităților naționale - 18 decembrie 2018 (eveniment desfășurat la Ateneul Popular Mr. Ghe. Pastia din Focșani la data de 20 decembrie 2018).

B. Corpul de control al prefectului

Deși la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea nu există organizat ca și compartiment, Corpul de Control al prefectului, activitățile specifice acestei structuri de specialitate sunt desfășurate prin intermediul departamentelor funcționale din cadrul entității.

În funcție de anumite aspecte pe care conducerea instituției dorește să le clarifice, realizarea inspecțiilor și controalelor, studierea și analiza cauzelor devianței în activitatea unităților, evaluarea climatului organizațional, verificarea petițiilor cetățenilor și a rapoartelor personalului se realizează de personalul instituției, acestea regăsindu-se în cuprinsul prezentului raport.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

➤ Tematica abordată

Prefectul, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, asigură la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative precum și a ordinii publice.

În acest sens, verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, consiliului local și ale primarului.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, primarul emite dispoziții, consiliul local/consiliul județean adoptă hotărâri.

Dispozițiile primarului se comunică în mod obligatoriu prefectului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea lor, iar hotărârile consiliului local/consiliului județean în cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptare.

Activitatea de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale a presupus o verificare prealabilă a competenței de a efectua controlul de tutelă administrativă, raportat la Decizia nr.11/2015 a Înaltei Curți de Casație și Justiție, publicată în M.Of. nr.501/08.07.2015, Decizia 26/2016 a Înaltei Curți de Casație și Justiție, publicată în M.Of. nr.996/12.12.2016 și Decizia Curții Constituționale



nr. 747/2015 publicată în M.Of. nr.922/11.12.2015. În acest sens, s-a analizat dacă verificarea legalității nu excede dreptului de tutelă administrativă a prefectului asupra unor categorii de acte ale autorităților administrației publice locale (de ex. raporturi juridice civile ori de muncă, încheiate în cadrul unor raporturi juridice aparținând altor ramuri de drept decât contenciosul administrativ).

Activitatea de verificare a actelor administrative adoptate/emise de reprezentanții UAT a avut în vedere ca, în procesul de elaborarea și redactare a actelor administrative, să fie respectate două categorii de condiții de legalitate, prevăzute în actele normative în vigoare: de formă și de fond.

Condițiile de fond:

- S-a verificat dacă actul emis/adoptat de către autoritatea administrației publice locale este un act administrativ așa cum este definit la art.2 alin.(1) lit. C din Legea 554/2004, întrucât numai în acest caz se va putea proceda la verificarea legalității acestuia și se va putea efectua procedura prealabilă, respectiv atacat în fața instanței de contencios administrativ de către prefect, în situația în care se consideră actul nelegal; în caz contrar, dacă actul este unul de drept civil, drept comercial sau dreptul muncii, acesta nu va putea fi supus nici verificării de legalitate a prefectului și nici cenzurat în instanță pe calea contenciosului administrativ.
- S-a verificat respectarea normelor de drept procedural/de drept substanțial care stabilesc în sarcina autorităților administrației publice locale o anumită conduită, norme a căror respectare este obligatorie (de ex. respectarea regulilor aplicabile în cazul convocării în ședință a consiliului local - ședință ordinară, extraordinară, de îndată)
- S-a verificat competența autorității administrației publice locale de a emite sau adopta actul administrativ prin raportarea obiectului acestuia la dispozițiile legale în materie, care conferă autorității administrației publice locale competența de a reglementa.
- S-a verificat existența temeiului legal în preambulul actului administrativ și conformitatea actului cu actele normative de nivel superior în a căror executare a fost emis sau adoptat actul și cu cele emise sau adoptate de autoritățile/instituțiile Uniunii Europene.
- S-a verificat dacă s-a îndeplinit procedura pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale, în cazul actelor cu caracter normativ, respectiv dacă se respectă condiția legală a intrării în vigoare (aducerea la cunoștința publicului/coomunicare către persoana interesată) a actelor administrative.
- S-a verificat respectarea libertăților fundamentale instituite de Tratatul privind aderarea României la Uniunea Europeană, ratificat prin legea 157/2005.

Condițiile de formă

- Actele administrative trebuie să aibă formă scrisă, să conțină toate informațiile necesare pentru a identifica denumirea actului, autoritatea emitentă, destinatarul actului,



măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliu sau șampilă, numărul de ordine (numărul cronologic), precum și a celui care contrasemnează pentru legalitatea acestuia.

- S-a verificat respectarea termenelor de comunicare către prefect a actelor administrative în vederea exercitării controlului de legalitate, respectiv de îndată dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la adoptare pentru hotărâri, cel mult 5 zile lucrătoare de la semnare pentru dispozițiile emise de primari.

- În activitatea de verificare a legalității hotărârilor adoptate de consiliul local s-a avut în vedere, pe lângă aspectele menționate mai sus și:

- Existența actelor preparatorii:

- ✓ proiectul de hotărâre întocmit de inițiator,
- ✓ expunere de motive,
- ✓ anunțul referitor la elaborarea proiectului de act normativ, cu respectarea termenului de cel puțin 30 de zile de la înregistrarea proiectului/raportul consultării publicului
- ✓ raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- ✓ avizele/rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local
- ✓ documentația aferentă, în funcție de obiectul hotărârii adoptate, acolo unde este cazul (de ex. acte de proprietate, raporte de expertiză, raporte de evaluare etc.

Daca rapoartele/avizele prevăzute mai sus nu sunt întocmite în termen de 30 zile de la înregistrarea proiectului, ecestea se consideră implicit favorabile

- În efectuarea activității de verificare a a legalității au fost întocmite solicitări care au vizat comunicarea cu celeritate a unor documente, documentații sau date suplimentare indispensabile pentru verificarea legalității actelor administrative

La nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea, în baza procedurilor operaționale, se disting două etape în situația în care actele sunt considerate nelegale și anume:

I. Sesizarea autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal

- Sesizarea s-a realizat prin adresă scrisă, cu motivarea și indicarea corespunzătoare a actelor normative încălcate;

- În situația refuzului autorității emitente de modificare, revocare sau abrogare a actului considerat nelegal, a fost întocmită documentația și s-a formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ.

II. Atacarea actului administrativ direct la instanța de contencios, cu motivarea corespunzătoare;



➤ În acest caz, se întocmește documentația și se formulează acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ, cu respectarea prevederilor Legii 554/2004 și a codului de procedură civilă.

➤ **Principalele deficiențe constatate**

În perioada 03.01 – 31.12.2018, au fost comunicate și înregistrate la Instituția Prefectului județului Vrancea, un număr de **28.717 acte administrative** din care **23.974 dispoziții** emise de primari, un număr de **4.566 hotărâri** adoptate de consiliile locale și un număr de **177 de hotărâri** adoptate de Consiliul Județean Vrancea.

Exercitarea controlului de legalitate aferentă intervalului de timp 03.01.2018 – 31.12.2018 s-a concretizat prin aprecierea ca fiind **nelegale**, pe categorii de acte administrative, a unui număr de **54 hotărâri** adoptate de consiliile locale și a unui număr de **83 dispoziții**:

Din cele **54 hotărâri apreciate ca fiind nelegale, 49 au fost revocate/modificate** de către emitent, **2 se află în procedură prealabilă** și **3 hotărâri au fost atacate** la instanța de contencios administrativ.

Din cele **83 de dispoziții apreciate ca fiind nelegale, 30 au fost revocate/modificate** de către emitent, **49 se află în procedură prealabilă** și **4 dispoziții au fost atacate** la instanța de contencios administrativ.

Deficiențe constatate:

- I. Comunicarea actelor administrative în vederea exercitării controlului de legalitate:
 - Nerespectarea termenelor prevăzute de Legea 215/2001;
 - Adresele de înaintare nu poartă numere de înregistrare, antet și prezintă neconcordanța între actele nominalizate în adresă și actele comunicate în fapt;
 - Neconcordanță între adresa de înaintare și documentația comunicată referitor la caracterul ședințelor de consiliu local;
 - Actele administrative înaintate nu poartă mențiunea "Conform cu originalul".

- II. Aplicarea normelor de tehnică legislativă
 - Neconcordanță între titlul și conținutul (obiectul) actului administrativ;
 - Invocarea unor acte normative abrogate;
 - Neindicarea articolului, alineatului și a literelor din actele normative care stau la baza emiterii/adoptării actului administrativ;
 - Anexele actelor administrative nu sunt semnate și contrasemnate/avizate de către cei în drept; Anexele nu sunt numerotate și nu fac dovada că aparțin de actul administrativ din care fac parte integrantă.



III. Convocarea ședințelor de consiliul local

- Ședințele ordinare ale consiliilor locale nu sunt convocate lunar

Convocarea ședințelor extraordinare sau de îndată pentru proiecte de hotărâri care ar trebui analizate în ședințe ordinare (eludarea art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001).

Principalele aspecte care au determinat considerarea nelegală a actelor verificate

- actele administrative adoptate în legătură cu administrarea domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale;
- îndeplinirea atribuțiilor reglementate de către Legea 215/2001 Legea administrației publice locale și O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- Respectarea limitelor de competență în emiterea/adoptarea actelor administrative;
- actele administrative privind stabilirea drepturilor salariale;
- actele administrative emise/adoptate în aplicarea prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale

➤ **Măsurile propuse**

Un instrument de lucru utilizat *în vederea îmbunătățirii managementului instituțional în domeniul* exercitării controlului legalității actelor autorităților administrației publice locale l-a constituit întocmirea unor rapoarte privind exercitarea controlului legalității actelor administrative adoptate/emise de UAT din județul Vrancea.

În acest sens, au fost dispuse și aplicate următoarele măsuri:

- Unitățile administrativ teritoriale transmit lunar situația privind ședințele ținute de consiliul local, hotărârile adoptate în cadrul acestora, precum și dispozițiile emise de către primari;
- Fiecare consilier juridic din cadrul serviciului de specialitate a constituit fișa de legalitate, document centralizator ce cuprinde elemente privind: evidența actelor administrative primite pentru verificare, actele care au fost verificate, rezultatul controlului de legalitate, precum și procedura prealabilă efectuată, atunci când situația o impune (cate care necesită modificare, revocare sau abrogare).

Exercitarea controlului de legalitate s-a efectuat ținând cont de existența întregii documentații prevăzute de legislația în domeniu care a stat la baza adoptării/emiterii actului.

Astfel, exercitarea controlului de legalitate s-a efectuat riguros, ținând seama de documentațiile prevăzute de actele normative aplicabile în materie, atrăgându-se atenția secretarilor UAT cu privire la:

- indicarea corectă a actelor normative care reglementează domeniul în care au fost adoptate/emise actele administrative



- indicarea corectă a temeiurilor juridice din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea condițiilor de fond și formă ale actelor administrative adoptate/emise;
- motivarea actelor administrative adoptate/emise cu acte normative în vigoare la data emiterii/adoptării;
- modul de redactare a actelor administrative;
- respectarea competenței în emiterea/adoptarea actelor administrative.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

1. Au fost efectuate 5 acțiuni de control în ceea ce privește modul de reconstituire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, fiind emise în acest sens, 4 ordine ale prefectului în baza cărora comisiile constituite s-au deplasat în teren pentru verificarea aspectelor semnalate de către petenți.

Cu această ocazie, s-au verificat înscrisurile existente la comisiile locale de fond funciar și s-au dispus măsuri pentru finalizarea procesului de reconstituire, respectiv completarea documentației premergătoare emiterii titlurilor de proprietate, în două cazuri.

În celelalte cazuri, aspectele sesizate nu s-au confirmat, petenții primind răspuns în acest sens.

A fost efectuată o acțiune de control la sediul Comisiei locale Andreiașu de Jos pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, fiind emis în acest sens ordin al prefectului, ocazie cu care s-a aplicat amendă contravențională președintelului acesteia.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative noi apărute

În cursul anului 2018, au fost organizate 3 ședințe de instruire a secretarilor unităților administrativ teritoriale și totodată, permanent, prin corespondența purtată, odată cu comunicarea rezultatului exercitării controlului de legalitate, au fost realizate și acțiuni de îndrumare care au vizat, în principal, următoarele teme:

Analiza aspectelor constatate cu ocazia exercitării controlului de legalitate al actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale punându-se accent pe:

- Elaborarea și gestionarea actelor administrative
- Cerințele de legalitate ale actului administrativ de autoritate
- Procedura adoptării (emiterii) actului administrativ de autoritate



- Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului local (ordinea de zi, proiectele de hotărâri, procedura de vot, cvorumul, procesul verbal al ședinței, dosarul special al ședinței).
- Analiza comunicării interinstituționale între instituția prefectului și unitățile administrativ teritoriale din județ;
- Identificarea măsurilor care se impun în vederea stabilirii unui cadru de cooperare profesionist, eficient și responsabil între autoritățile locale și instituția prefectului;

În vederea aplicării unitare și coerente a prevederilor actelor normative la nivelul județului, au fost puse la dispoziția autorităților publice locale, informații relevante în domeniile:

- elaborarea proiectelor de hotărâri ale Guvernului privind atestarea domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, precum și ale proiectelor de acte normative privind transmiterea unor bunuri din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.
- încheierea protocoalelor privind schimbul informații dintre organele fiscale locale și organele competente privind înmatricularea/înregistrarea/radierea mijloacelor de transport
- organizarea referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018

Totodată, au avut loc peste 70 de întâlniri de lucru ale prefectului cu primari și viceprimari, reprezentanții Asociației Comunelor și Orașelor din județul Vrancea, precum și întâlniri cu secretarii unităților administrativ teritoriale, având drept rezultat clarificarea și aplicarea în mod unitar a dispozițiilor legale în materie.

Totodată, în cursul anului 2018 au fost efectuate un număr de **15 acțiuni de îndrumare și control a secretarilor unităților administrativ teritoriale** din județul Vrancea, cu următoarea tematică:

- verificarea respectării procedurilor legale referitor la adoptarea hotărârilor de către consiliile locale și emiterea dispozițiilor de către primari, potrivit prevederilor Legii nr.215/2001
- aplicarea și dispozițiilor Legii nr.52/2003 privind transparența în administrația publică, a procedurilor privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor
- organizarea activității privind liberul acces la informațiile publice, potrivit Legii nr.544/2001
- verificarea prezentării de către primar a rapoartelor prevăzute de lege



- respectarea și aplicarea prevederilor Legii nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- respectarea atribuțiilor ce revin primarului în calitate sa de reprezentant al statului în unitatea administrativ teritorială – art. 63 alin.(1) lit. a și alin.(2) din legea 215/2001

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Funcționarii publici din cadrul Serviciului verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostile, au gestionat un număr de **29 de dosare** prin care Instituția Prefectului Vrancea - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor este chemată în fața instanței în dosare în care terțe persoane se judecă în cauze care au ca obiect finalizarea procedurii legale de transcriere a autovehiculului în vederea radierii din evidențele serviciului.

În perioada de referință, comisiile județene de aplicare a legilor cu caracter reparatoriu (legile fondului funciar, Legea nr.290/2003) au fost parte într-un număr de 383 dosare (*acțiuni promovate în perioada 2013-2018*), din care 205 dosare au fost înregistrate în anul 2018.

Pentru 65 dintre acestea, s-au pronunțat sentințe civile definitive în anul 2018, din care în 32 de dosare a fost respinsă acțiunea petenților, iar în 33 de dosare, a fost admisă.

La această dată, pe rolul instanțelor de judecată, se află în curs de soluționare un număr de 318 dosare.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În anul 2018 au fost emise **362 ordine**, din care:

- **148** ordine cu caracter individual, din care **23** ordine emise în aplicarea art. 36 alin. (2), (3), (4) din Legea 18/1991;
- **7 ordine** privind organizarea și desfășurarea referendumului pentru revizuirea Constituției;
- **18 ordine** privind reorganizarea comisiilor locale/județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

- **107 ordine** privind constituirea unor comisii (de constatare și evaluare a pagubelor, control financiar, control intern, control managerial, legalitatea actelor administrative);



- **3 ordine** privind încetarea de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului unor aleși locali;
- **1 ordin** privind tematica acțiunilor de îndrumare și control ale UAT.
- **78 ordine** rezultate din îndeplinirea atribuțiilor specifice instituției (alocare numere de înregistrare, convocări ședințe colegiul prefectural etc.)

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului județului Vrancea fost sesizată în data de 27.11.2017 cu privire la abaterea disciplinară a unui funcționar public din cadrul instituției.

A fost declanșată procedura de cercetare administrativă în conformitate cu prevederile art. 30 din HG 1344/2007, iar în cursul anului 2018 Comisia de disciplină s-a întrunit în 4 ședințe, sesizarea fiind clasată.

Comisia de disciplină a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului nr. 133/21.03.2018.

- *Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale sesizate ca abateri disciplinare* a fost sesizată în data de 07.08.2017 cu privire la abaterile disciplinare săvârșite de un secretariat al unei autorități teritoriale.

A fost declanșată procedura de cercetare administrativă, procedură în interiorul căreia s-a dispus audierea persoanei care a formulat sesizarea și au fost solicitate clarificări de la alte instituții care au legătură cu activitatea secretarului.

La finalizarea procedurilor s-a întocmit raport prin care secretarul unității administrativ teritoriale a fost sancționat disciplinar cu retrogradarea din funcția publică pe o perioadă de 12 luni.

7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri

Comisia județeană de atribuire de denumiri, reorganizată prin Ordinele nr. 276/2018 și nr.349/2018, urmare a solicitărilor înaintate de către 8 consilii locale și una a Consiliului Județean Vrancea, s-a întrunit în 8 ședințe.

Au fost emise **8 avize** favorabile de atribuire/schimbare de denumiri, după cum urmează:

- 5 pentru denumiri de străzi;
- 2 pentru schimbarea denumirii unei școli gimnaziale;
- 1 pentru teatrul municipal Focșani.

Au fost emise **1 aviz nefavorabil** de atribuire denumiri pentru un stadion din municipiul Focșani.

Au fost restituite un număr de **5 dosare incomplete**.



8. Activitatea de contencios administrativ

Funcționarii publici din cadrul serviciului au asigurat reprezentarea instituției într-un număr total de **40 de dosare** înregistrate pe rolul instanțelor de contencios administrativ și fiscal.

Astfel, în funcție de obiectul dosarului, numărul acțiunilor se clasifică astfel:

- a. **Anulare act administrativ emis/adoptat de UAT:**
 - **18 acțiuni** din care **12 soluționate definitiv în favoarea prefectului, 2 soluționate** definitiv prin care **se respinge acțiunea prefectului și 4 în curs de soluționare** pe fond
- b. **Anulare Ordin prefect privind încetarea calității de ales local:**
- c. **3 acțiuni** din care **în curs de judecată 1 dosar** anulare ordin privind calitatea de consilier local, **1 dosar** privind anulare ordin prefect privind încetarea calității de primar și **1 dosar soluționat definitiv** în favoarea prefectului privind suspendare ordin încetare mandata de primar.
- d. **Anulare autorizatie de construire**
 - **7 dosare** din care 3 în curs de judecare pe fond, 2 soluționate în favoarea prefectului pe fond și 2 soluționate definitiv la CA Galați în favoarea prefectului.
- e. **Litigii între funcționarii publici din cadrul institutiei si prefect privind acordarea unor drepturi de natură salarială**
 - **12 de acțiuni** din care finalizate **10 dosare** și pe rol **2 dosare**
 - **Toate cele 10 dosare soluționate definitiv** au soluție favorabilă prefectului.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Au fost asigurate condițiile optime pentru organizarea unui număr de 6 ședințe ale Comisiei Județene Vrancea pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

A fost reorganizat colectivul de lucru de pe lângă Comisia județeană Vrancea.

În acest context, colectivul tehnic da lucru și-a desfășurat activitatea conform programului stabilit prin ordinul prefectului, în care au fost analizate propunerile comisiilor locale de fond funciar.

În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin comisiei județene de fond funciar, în anul 2018 au fost adoptate un număr de 253 hotărâri.

Au fost primite un număr de 323 dosare de la U.A.T-uri pentru a fi puse în discuție în cadrul Comisiei Județene Vrancea de Fond Funciar, iar documentațiile incomplete au fost remise comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și pentru a fi reîntocmite conform prevederilor legale.



Comisia județeană Vrancea a adoptat hotărârile nr.58-59/27.03.2018 prin care a stabilit un set unitar de reguli referitoare la procedura de schimbare a regimului juridic pentru suprafețele de teren cu vegetație forestieră, ca urmare a Deciziei nr.395/2017 a Curții Constituționale. Hotărârile au fost transmise către toate entitățile cu atribuții în materia reconstituirii dreptului de proprietate pentru aceste categorii de terenuri.

Ca urmare a precizărilor ANRP s-a difuzat în teritoriu circulară privind modul de întocmire a dosarelor, în vederea transmiterii acestora către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

În ceea ce privește activitatea de emiteră a titlurilor de proprietate, în anul 2018 s-au emis un număr de 90 titluri de proprietate pentru o suprafață totală de 584 ha și 35 duplicate ale titlurilor de proprietate.

Au fost reînființate, prin ordin al prefectului, comisiile locale de inventariere, pentru localitățile: Gologanu, Suraia, Năruja, Cîmpineanca.

Au fost reorganizate, prin ordin al prefectului, un număr de 13 comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abiziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

În conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001, s-a exercitat controlul de legalitate pentru un număr de **32 dispoziții** emise în aplicarea Legii nr.10/2001 de către primarii unităților administrativ teritoriale din județul Vrancea, după cum urmează:

- **26** dispoziții emise de către primarul municipiului Focșani;
- **6** dispoziții emise de către primarul comunei Țifești.

Conform situației centralizată de la finalul anului 2018, la nivelul județului Vrancea mai sunt nesoluționate un număr de 3 notificări formulate în temeiul Legii nr.10/2001.

3. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

În anul 2018 nu au fost convocate ședințe ale Comisiei județene pentru aplicarea Legii nr.9/1998, întrucât nu mai sunt cereri nesoluționate.

4. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarbia

În anul 2018 au fost convocate 3 ședințe ale Comisiei județene pentru aplicarea Legii nr.290/2003, în vederea reanalizării unor documentații.



E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural

Colegiul Prefectural Vrancea s-a întrunit, în anul 2018, în 12 ședințe, lunar, prin grija secretariatului tehnic, fiind supuse spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate.

Colegiul Prefectural are în componență 33 de servicii publice deconcentrate/instituții publice, din care 25 au prezentat rapoarte, analize și informații cu privire la activitatea desfășurată.

Au fost adoptate 5 hotărâri ale Colegiului Prefectural a căror ducere la îndeplinire a fost monitorizată de către secretariatul tehnic.

Temele abordate în cadrul colegiului prefectural au fost:

- activitățile desfășurate și rezultatele obținute în semestrul I al anului școlar 2017-2018, pentru creșterea gradului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ pe raza județului Vrancea;
- analiza misiunilor de ordine publică executate de Inspectoratul de Jandarmi Județean;
- analiza situației operative la nivelul zonei de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
- prevenirea abandonului școlar și părăsirea timpurie a școlii în rândul elevilor;
- acțiuni sanitare veterinare întreprinse pentru protejarea sănătății și siguranței cetățenilor în perioada sărbătorilor;
- activitatea desfășurată de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Vrancea, în trimestrul I al anului 2018.
- colectarea la sursă a deșeurilor biodegradabile la nivelul județului Vrancea;
- planurile de menținere a calității aerului între realizare și efect;
- implementarea la nivelul C.A.S. Vrancea, a propunerilor C.N.A.S. de soluționare a unor probleme semnalate de reprezentanții furnizorilor de servicii medicale și ai pacienților, în scopul debirocratizării și optimizării activității în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate;
- stadiul întocmirii proiectelor de *Amenajamente pastorale*;
- acțiunile întreprinse la nivelul ANIF-Filiala de Îmbunătățiri Funciare Buzău-Moldova Sud, pentru întreținerea și repararea lucrărilor de îmbunătățiri funciare;
- implementarea directivelor europene și legislației subsecvente referitoare la asigurarea infrastructurii de apă și canalizare pentru populația județului Vrancea;
- elaborarea unor propuneri de modificare a legislației, în vederea reglementării activității de producere a mangalului prin metode tradiționale (bocșe);
- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;



- stadiul implementării actelor normative și a plăților efectuate atât din fonduri europene cât și de la bugetul național, la nivelul Centrului Județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- stadiul implementării Programului Național de Cadastru și Carte Funciară în județ;
- stadiul autorizării unităților de învățământ;
- activitatea Administrației Județene a Finanțelor Publice Vrancea, din perspectiva realizării veniturilor la bugetul consolidat prin încurajarea conformării voluntare a contribuabililor, în vederea asigurării resurselor necesare finanțării cheltuielilor publice;
- activitatea de supraveghere a mărfurilor în cadrul operațiunilor vamale desfășurată la nivelul Biroului Vamal de Interior Vrancea;
- rezultatele monitorizării privind stadiul pregătirilor de funcționare în condiții optime a unităților de învățământ în anul școlar 2018-2019;
- analiza activității desfășurată la nivelul Direcției Județene de Statistică Vrancea;
- Patrimoniul cultural imobil în pericol-modificări legislative o posibilă soluție;
- certificarea în câmp a loturilor semincere de cereale păioase, porumb, floarea soarelui și a materialului săditor pomicol și viticol;
- modalități de colaborare în vederea implementării în condiții optime a unui proiect care are ca obiectiv principal orientarea în carieră a liceenilor;
- rezultatele măsurilor întreprinse la nivelul Direcției Silvice Vrancea pentru reducerea presiunii asupra pădurilor administrate de stat;
- activitățile desfășurate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea pe linia prevenirii și combaterii delictelor silvice ce aduc atingere fondului forestier național;
- stadiul preluării în pază a suprafețelor de fond forestier de maxim 30 ha pentru care nu sunt asigurate serviciile silvice specifice;
- Centenarul Marii Uniri de la 1 decembrie 1918;
- acțiunile întreprinse de administrator în vederea asigurării unor condiții normale de circulație pe drumurile naționale de pe teritoriul județului Vrancea, în perioada de iarnă 2018-2019.

2. Activitatea de examinare a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

Examinarea proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate s-a desfășurat pe parcursul anului 2018 în conformitate cu procedura operațională aplicabilă. În temeiul art.8 din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, au fost emise 12 avize asupra Contului de execuție la data de 31.12.2017, precum și la finele fiecărui trimestru.

Avizele au caracter consultativ și au fost emise după analiza documentelor specifice transmise de către serviciile publice deconcentrate și înaintarea către Prefect a unei informări cu privire la concluziile desprinse în urma acestei analize.

Conform actelor normative în vigoare, întocmesc situații financiare un număr de 11 servicii publice deconcentrate: ITM, AJOFM, CJ Pensii, AJPIS, DSP, ISJ, APM, ITCCSMS, Direcția pentru Agricultură, DJC, DJ Statistică.



3. Activitatea Comisiei de dialog social

Comisia pentru Dialog Social s-a întrunit în 12 ședințe lunare, în urma cărora au fost întocmite rapoarte ce au fost înaintate secretarului de stat cu atribuții în domeniul dialogului social din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Au fost transmise 2 rapoarte semestriale privind activitatea Comisiei de dialog social către Ministerul Afacerilor Interne.

Tematica abordată în cadrul ședințelor de dialog social:

- Dezbateră propunerilor de modificare/adoptare de noi acte normative:
 - Noua lege a dialogului social;
 - Modificarea H.G. nr.1260/2011, privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii dialogului social;
 - Proiectul Legii pensiilor supus dezbaterii publice de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
 - Precizări referitoare la modalitatea de aplicare a legislației fiscale în materia indemnizației de hrană;
 - Modificări legislative în materia relațiilor de muncă și considerente asupra atestării vechimii în muncă;
- Dezbateră punctului de vedere transmis de Confederația Patronală CONCORDIA cu privire la propunerea de modificare a Legii 62/2011, Legea dialogului social;
- Punctul de vedere al Patronatului IMM cu privire la adoptarea unor prevederi legale în domeniul acreditării agenților economici din domeniul turismului;
- Raport privind monitorizarea modului de implementare unitară a prevederilor legale în domeniul fiscal și al dialogului social, prezentat lunar de către reprezentantul ITM;
- Eficientizarea activității unităților de învățământ în anul școlar 2018-2019 prin comasare, prin decizia autorităților administrației publice locale;
- Prezentarea rezultatelor obținute la Evaluarea Națională clasa a VIII a;
- Modalitatea în care autoritățile administrației publice locale din județul Vrancea asigură decontarea navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar la și de la locul de muncă;
- Stadiul realizării plăților pe suprafață în anul 2017 și primirea și soluționarea cererilor aferente anului 2018;
- Prezentarea proiectului *ANTREPRENORIAL – Soluție durabilă pentru ocupare*;
- Punct de vedere cu privire la valorificarea tichetelor de vacanță;
- Riscul manifestării pestei porcine africane în județul Vrancea și măsuri necesare gestionării acestuia;
- Solicitarea Centrului de Transfuzie Sanguină de promovare a donărilor de sânge;
- VRANCEA EROICĂ – Centenarul Marii Uniri de la 11 Decembrie 1918;
- Poziția Alianței Confederațiilor Patronale din România privind creșterea salariului minim brut pe economie la 2080 și la 2350 lei/lună;
- Solicitarea UGIR de completare a unui chestionar.



- Partenerii sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social, sunt în număr de 7, astfel:
- reprezentanții organizațiilor patronale: Uniunea Generală a Industriașilor din România, UGIR; Consiliul Național al Intreprinderilor Mici și Mijlocii din România – CNIPMMR;
 - reprezentanții organizațiilor sindicale: Blocul Național Sindical BNS; Confederația Națională Sindicală CARTEL ALFA; Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România CNSLR – FRĂȚIA; Confederația Sindicatelor Democratice din România – CSDR; Confederația Sindicală Națională MERIDIAN.

4. Acțiuni de protest

Pe parcursul anului 2018 s-au înregistrat următoarele evenimente

1. În data de 23.01.2018, salariații Sistemului de Gospodărire a Apelor Vrancea au declanșat un conflict de muncă spontan, prin care și-au exprimat nemulțumirea față de modalitatea de aplicare a Legii 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. În urma discuțiilor cu conducerea unității protestul a încetat, fără a se înregistra tulburarea liniștii și ordinii publice

2. Sindicatul Național Sport și TINERET – SNST a transmis un memoriu prin care am fost informați asupra intenției organizației sindicale de a declanșa un conflict de muncă și de a organiza acțiuni greviste, începând cu data de 27.07.2018. Memoriul a fost înaintat de către organizația sindicală și Ministrului Tineretului și Sportului, iar instituția noastră a informa Ministerul Afacerilor Interne imediat după înregistrarea acestuia.

Față de acțiunile menționate au fost dispuse măsurile necesare pentru asigurarea liniștii și ordinii publice în județul Vrancea și prevenirea riscului unor evenimente neprevăzute.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Comitetul s-a întrunit în 9 ședințe pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice și elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme.

Membrii Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din cadrul județului Vrancea sunt în număr de 15:

- prefectul;
- subprefect;
- reprezentanți ai direcțiilor pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, ai caselor județene de asigurări de sănătate și ai caselor județene de pensii, numiți prin ordin de către prefect, la propunerea conducerii instituțiilor publice respective;
- reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, după caz, numiți prin ordin de către prefect;



- reprezentanții organizațiilor județene de pensionari;
- președinții comitetelor județene ale persoanelor vârstnice;
La ședințele comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice au mai participat invitați, în funcție de problematica abordată.
În cadrul ședințelor s-au avut în vedere prezentarea politicilor naționale cu impact social și medical, ca și teme de interes ca de exemplu:
- activitatea desfășurată în vederea asigurării transportului persoanelor vârstnice deținătoare de tichete de călătorie în conformitate cu prevederile Legii nr. 303/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război;
- prezentarea stadiului implementării la nivelul județului Vrancea a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD 2018) și noile reglementări legislative;
- informarea cu privire la implementarea la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Vrancea a propunerilor de soluționare a unor probleme semnalate de reprezentanții furnizorilor de servicii medicale și a pacienților în scopul debirocratizării și optimizării activității din cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate;
- aducerea la cunoștință a serviciilor furnizate persoanelor vârstnice atât celor aflate în sisteme instituționalizate (ex. cămine de bătrâni), cât și celor care necesită asistență la domiciliu asigurate de către Direcția de Asistență și Medicină Școlară Focșani;
- situația locurilor de înhumare, a demersurilor necesare și a modalităților de obținere a unui loc de veci (documente și taxe) pentru pensionarii militari, la nivelul municipiului Focșani;
- modalitățile de stabilire și acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică, energie electrică, gaze naturale, combustibili solizi sau petrolieri la nivelul primăriilor de municipii și orașe din județul Vrancea.

F. Modul de aplicare, la nivelul județului, a PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018 - 2020 stabilit în anexa nr. 2 a Hotărârii nr. 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului

Planul județean de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020 este documentul care stă la baza monitorizării activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate din județ și a fost elaborat după consultarea serviciilor publice și a autorităților publice locale. Planul a fost aprobat prin Hotărârea nr. 2 a Colegiului Prefectural Vrancea.

Planul a fost structurat pe 13 capitole (în conformitate cu capitolele Programului de Guvernare care transferă responsabilități în plan local) și priorități, în cadrul cărora au fost identificate 51 de acțiuni punctuale care revin în sarcina serviciilor publice organizate la nivel județean și/sau autorităților administrației publice locale care au un impact



semnificativ asupra dezvoltării economico-sociale a județului. Acțiunile cuprinse în plan nu reprezintă însumarea activităților curente desfășurate de serviciile publice.

La stabilirea indicatorilor de măsurare a rezultatelor s-a avut în vedere posibilitatea cuantificării acestora, cu precădere sub formă valorică

Toate cele 51 de acțiuni au avut termen de finalizare 31.12.2018.

Pentru monitorizarea activității desfășurate la nivelul serviciilor publice deconcentrate, au fost solicitate și informări periodice referitoare la acțiunile cu impact major asupra stării socio-economice a județului. Pe baza informațiilor și datelor au fost întocmite informări și materiale de sinteză, după cum urmează:

- 26 de sinteze cu privire la activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate;
 - 12 informări referitoare la situația unităților de învățământ preuniversitar în ceea ce privește siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
 - 11 informări referitoare la activitatea consiliului de administrație al CJAS Vrancea
- 1 informare cu privire la evaluarea Planurilor de acțiune a școlilor

Modul și gradul de îndeplinire a Planului au fost monitorizate pe parcursul întregului an.

În acest sens, au fost centralizate rapoartele transmise de instituțiile responsabile, servicii publice și autorități ale administrației publice locale, fiind elaborate 2 rapoarte semestriale cu privire la stadiul realizării măsurilor din *Planul județean de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020*, care au fost înaintate prefectului și ulterior transmise MAI.

În conformitate cu art. 6 alin. (1) lit. f) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare a fost elaborat *Raportul privind starea economico-socială a județului Vrancea în anul 2017* care a prezentat evoluțiile înregistrate, comparativ cu anul precedent, a indicatorilor specifici domeniilor de interes:

- Evoluția principalelor sectoare economice;
- Amenajarea teritoriului, urbanism, locuințe, servicii publice de gospodărire comunală;
- Stadiul realizării programului de investiții;
- Comerț și protecția consumatorului;
- Starea de sănătate a populației
- Combaterea sărăciei și șomajului;
- Protecția mediului;
- Siguranța cetățeanului și nivelul de infracționalitate la nivelul județului;
- Protecția copilului și a persoanelor cu dizabilități;
- Relații externe, cooperare regională și transfrontalieră, programe și acțiuni cu finanțare externă.

Raportul a fost elaborat pe baza datelor și informațiilor furnizate de către serviciile publice deconcentrate, Consiliul Județean și de autoritățile administrației publice locale.



În *Raportul semestrial asupra modului de îndeplinire a Planului județean de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020*, precum și în *Raportul județului privind starea economică și socială* au fost cuprinse informații privind Serviciile Comunitare de Utilități Publice de la nivelul județului Vrancea.

Având în vedere că la data de 31 decembrie 2018 a expirat perioada de tranziție pentru aglomerările mai mari de 2.000 locuitori echivalenți, în vederea conformării la prevederile Directivei Consiliului 91/271/EEC/21.05.1991 privind tratarea apelor urbane reziduale, modificată și completată de Directiva Comisiei 98/15/EC/27.02.1998 a fost actualizată baza de date care cuprinde informații cu privire la situația existentă a sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate în localitățile din județul Vrancea. Baza de date cuprinde și informații referitoare la investițiile aflate în derulare în domeniul de referință.

Instituția Prefectului a sprijinit colectarea datelor și informațiilor specifice necesare pentru raportarea la Comisia Europeană a stadiului implementării cerințelor Directivei și conformării aglomerărilor umane cu mai mult de 2.000 locuitori echivalenți.

G. Managementul situațiilor de urgență

Hotărârile adoptate și activitățile întreprinse de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vrancea în anul 2018 au vizat, pe de o parte, creșterea gradului de siguranță a populației județului în cazul manifestării situațiilor de urgență, prin desfășurarea de acțiuni preventive având drept scop reducerea riscului la dezastre și crearea mentalității proactive a societății civile privind răspunsul și comportamentul de urmat în cazul producerii dezastrelor, iar pe de altă parte, creșterea eficienței acțiunilor de intervenție în situații de urgență, prin aplicarea prevederilor cuprinse în Concepția Unică de Intervenție în Situații de Urgență și implicarea resurselor cuprinse în registrul de capacități.

În scopul asigurării unui management unitar al situațiilor de urgență sau al stărilor potențial generatoare de situații de urgență, în anul 2018, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vrancea s-a întrunit în **31 ședințe, dintre care 2 ordinare și 29 extraordinare.**

Principalele tipuri de risc gestionate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vrancea, pe parcursul anului 2018, au fost:

- fenomenele meteorologice periculoase specifice perioadei de iarnă manifestate la începutul anului: cod portocaliu de ninsori, intensificări ale vântului cu rafale de peste 70 km/h, zăpadă puternic viscolită și troienită, ger persistent;
- fenomenele meteorologice periculoase și inundații produse în perioada aprilie – mai și iulie – august;
- alunecările de teren produse pe raza a 17 unități administrativ teritoriale;

Alunecările de teren și fenomenele meteorologice periculoase au produs pagube la nivelul unor unități administrativ teritoriale ceea ce a determinat înaintarea de rapoarte operative, iar în baza acestora comisiile mixte numite prin Ordin al Prefectului s-au



deplasat în teren, ocazie cu care au fost încheiate **61 procese verbale** privind constatarea și evaluarea pagubelor.

Constatările comisiilor mixte de validare a pagubelor, precum și procesele verbale de calamitate și fișele de identificare întocmite de administratorii de obiective afectate au stat la baza întocmirii a **șase rapoarte de sinteză** privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluării accidentale în județul Vrancea și **cinci rapoarte de sinteză** privind pagubele înregistrate la nivelul județului Vrancea ca urmare a alunecărilor de teren.

În acest context, Instituția Prefectului – Județul Vrancea a promovat proiecte de Hotărâri de Guvern pentru alocarea de sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului, în vederea înlăturării efectelor calamităților naturale produse, astfel:

- pentru pagubele înregistrate în perioada **martie – mai 2018** asupra infrastructurii de la nivelul unor unități administrativ teritoriale din județul Vrancea, a fost alocată **suma de 1.995 mii lei** din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018 (HG nr.563/2018)

- pentru pagubele înregistrate în perioada **iunie - iulie 2018** asupra infrastructurii de la nivelul unor unități administrativ teritoriale din județul Vrancea, a fost alocată **suma de 27.472 mii lei** din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018 (HG nr.563/2018)

- în completare, pentru pagubele înregistrate în perioada **martie – iulie 2018** asupra infrastructurii de la nivelul unității administrativ teritoriale Județul Vrancea, a fost alocată **suma de 22.008 mii lei** din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018 (HG nr.514/2018).

Conform celor înscrise în rapoartele de sinteză au fost afectate de fenomene meteorologice periculoase 12 case; 3 gospodării inundate; 4 anexe gospodărești avariate; 3 poduri distruse; 12 poduri avariate; 86 podețe; 16 punți pietonale; 0,15 km drumuri naționale; 35,121 km drumuri județene; 143,481 km drumuri comunale (din care 0,15 km distruse); 183,915 km străzi/ulițe (din care 3,1 km distruse); 71 km drum forestier; 918,34 ha teren arabil; 0,5 ha teren agricol; 65 stupi de albine; 1,965 km rețele alimentare cu apă; 37 construcții hidrotehnice; 1 lucrare hidrotehnică;

Totodată, ploile înregistrate în primăvara anului 2018 au generat alunecări de teren, acestea din urmă producând pagube însemnate la nivelul mai multor unități administrativ teritoriale.

Pe fondul manifestării acestui tip de risc au fost afectate: 20 case (din care 7 distruse); 2,405 km drumuri județene; 4,326 km drumuri comunale; 0,15 km rețea de alimentare cu apă; 11,949 km drumuri sătești; 1 punte pietonală; 7,8 km drum forestier și 1 construcție hidrotehnică.

Instituția Prefectului – Județul Vrancea, împreună de reprezentantul autorității administrației publice locale, a solicitat ajutoare umanitare constând în materiale de



construcție, din rezervele de stat, pentru cele **7 familii** din comuna Chiojdeni ale căror locuințe au fost grav afectate de alunecări de teren.

În cadrul ședințelor au fost prezentate și dezbătute planurile de acțiune, intervenție sau cele prevăzute de legislația în vigoare în domeniul situațiilor de urgență, acestea fiind întocmite sau, după caz, actualizate prin grija instituțiilor județene care asigură funcții de sprijin în cadrul comitetului și a secretariatului tehnic permanent. În perioada supusă evaluării **au fost aprobate următoarele planuri:**

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor actualizat pe anul 2018;
- Planul comitetului județean pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2018;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de avertizare-alarmare și adăpostire a populației la nivelul județului Vrancea în situații de protecție civilă.
- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vrancea pentru perioada sezonului rece 2018 - 2019;

Pentru crearea cadrului legal de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vrancea au fost adoptate **108 hotărâri**.

Pentru buna funcționare a Comitetului județean, în scopul ducerii la îndeplinire a unor hotărâri adoptate, precum și pentru crearea cadrului legal de desfășurare a unor activități pe linia prevenirii situațiilor de urgență, Prefectul județului Vrancea, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vrancea, a emis **33 de ordine**, acestea vizând în principal:

- actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vrancea;
- constituirea unor comisii mixte de validare și evaluare a pagubelor;
- aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2018
- verificare a modului de salubritate a cursurilor de apă;
- constituirea unei comisii de stabilire a costurilor maxime generate de punerea în funcțiune a stațiilor de desecare din zona ce urmează a fi afectată;
- planificarea personalului cu funcții de conducere la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

Pe parcursul anului 2018 au fost gestionate situații de urgență privind răspândirea unor epizootii, respectiv răspândirea virusului de pestă porcină africană pe teritoriul județului Vrancea.

Comitetul Local de Combatere a Bolilor, sub conducerea Prefectului județului Vrancea, s-a întrunit în cadrul **a 22 de ședințe** în care au fost adoptate măsuri de prevenire a răspândirii virusului de pestă porcină și de gestionare a focarelor apărute, adoptându-se în acest sens **18 decizii**.



Deciziile adoptate au vizat în principal adoptarea următoarelor planuri:

- de prevenire a răspândirii virusului de pestă porcină africană prin monitorizarea circulației animalelor vii, a produselor provenite de la acestea și a furajelor;
- de suspiciune a apariției virusului și de adoptarea măsurilor în acest sens;
- de măsuri în situația confirmării apariției virusului de pestă porcină africană.

Virusul de pestă porcină a fost confirmat în două gospodării din două localități, generând două focare care au fost izolate și dezinfectate. În total au fost uciși 15 porci, oprindu-se răspândirea virusului din focarele identificate.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor s-a avut în vedere coordonarea unor acțiuni comune ale instituțiilor cu atribuții în domeniul specific.

Acțiunile au vizat :

- Asigurarea ordinii publice pe durata manifestărilor organizate cu prilejul celebrării a 159 de ani de la Unirea Principatelor Române, a 100 de ani de la Marea Unire și a celorlalte evenimente artistice, culturale și sportive organizate pe parcursul anului;
- Implementarea *Planului de măsuri privind menținerea și asigurarea ordinii și siguranței publice, premergător și pe timpul desfășurării Referendumului Național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018;*
- Asigurarea ordinii publice pe perioada desfășurării examenelor naționale organizate de către Inspectoratul Școlar Județean;
- Cooperarea cu agenți economici în implementarea planurilor proprii de asigurare a unui climat de ordine și siguranță, pe durata unor acțiuni de amploare ale acestora;
- Adoptarea prin hotărâri ale Colegiului Prefectural Vrancea a *Planurilor comune de acțiuni întreprinse pentru protejarea sănătății și siguranței cetățenilor în perioadele Sărbătorilor Pascale și a Sărbătorilor de iarnă.*
- Inspectorii șefi ai Inspectoratului de Poliție Județean și Inspectoratului de Jandarmi Județean au fost invitați la ședința organizată cu toți primarii unităților administrativ-teritoriale, ocazie cu care au fost prezentate atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniile organizării și desfășurării adunărilor publice și asigurării cu pază a localităților din mediul rural.

În cadrul ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică au fost prezentate și analizate activitățile desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice, avându-se în vedere indicatorii minimali de performanță stabiliți de către acest organism, pentru serviciul polițienesc, precum și pentru Inspectoratul Județean de Jandarmi Vrancea,



Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Vrancea și pentru Poliția Locală Focșani, cum ar fi :

- menținerea indicelui ce reflectă volumul criminalității în județul Vrancea, sub nivelul mediu înregistrat la nivel național;
- desfășurarea a cel puțin câte o campanie de prevenire a criminalității, în domeniile furturi din autovehicule, furturi din locuințe, tâlhării, înșelăciuni, infracțiuni contra persoanei.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare și a *Planului Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar* a fost elaborat *Planul Teritorial Comun de Acțiune Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Vrancea*, având ca semnatori/parteneri: Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vrancea, Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Vrancea, Poliția Locală a municipiului Focșani, Președintele Consiliului Județean Vrancea, Prefectul județului Vrancea.

Pentru monitorizarea și eficientizarea activității desfășurate în domeniul de referință, *Grupul de lucru pentru implementarea PTCA*, format din reprezentanți ai instituțiilor partenere menționate, s-a întrunit lunar.

În data de 19 ianuarie 2018, s-a desfășurat ședința Grupului de lucru pentru implementarea *PTCA*, ședință la care au participat și conducătorii instituțiilor cu reprezentare în acest organism. Ca urmare a aspectelor prezentate în cadrul ședinței, prefectul a solicitat analizarea posibilității includerii în regulamentele de organizare interioară a unor prevederi cu privire la modul de acțiune post-incident, în sensul organizării unei întâlniri de prezentare a cazului, întâlnire la care să fie invitați și să participe părinții elevilor implicați în incident, precum și polițistul care are în responsabilitate unitatea.

Activitățile desfășurate și rezultatele obținute în semestrul I al anului școlar 2018-2019, pentru creșterea gradului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ pe raza județului Vrancea au fost analizate în cadrul ședinței Colegiului Prefectural din luna ianuarie.



În cadrul ședințelor lunare ale Grupului de lucru pentru implementarea *PTCA* au fost prezentate și analizate incidentele produse și au fost propuse o serie de măsuri care să conducă la eficientizarea activității, în special a celei de prevenire.

În acest sens, în colaborare cu *Comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar* s-a stabilit ca la nivelul Inspectoratului Școlar Județean, să se elaboreze o procedură pentru prevenirea și limitarea violenței în mediul școlar.

Astfel, la nivelul Inspectoratului Școlar a fost elaborată *Procedura operațională pentru prevenirea și combaterea violenței în școală*; procedura a fost transmisă, spre aplicare, tuturor unităților de învățământ.

Pentru eficientizarea activităților de prevenire și combatere a violenței este necesară intensificarea schimbului de informații între structurile de conducere ale unităților de învățământ și polițiști. În acest sens, s-a dispus ca la ședințele cu directorii unităților de învățământ organizate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean să participe și reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean din cadrul Serviciului de Ordine Publică și Compartimentului de Prevenire, precum și ai Instituției Prefectului Vrancea.

A fost dispusă informarea elevilor cu privire la riscurile și consecințele la care se expun cei care utilizează/comercializează petarde. În acest sens, Inspectoratul de Poliție a pus la dispoziția Inspectoratului Școlar un material informativ care a fost transmis unităților școlare pentru diseminarea informațiilor în rândul populației școlare.

În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural Vrancea din iulie și august au fost analizate stadiul autorizării unităților de învățământ și rezultatele monitorizării desfășurate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean, referitoare la stadiul pregătirilor de funcționare în condiții optime a unităților de învățământ în anul școlar 2018-2019.

Colegiul Prefectural a adoptat Hotărârea privind constituirea unor comisii mixte în vederea verificării condițiilor de desfășurare a procesului educațional în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea. Comisiile constituite din reprezentanți ai Inspectoratului Școlar, Direcției de Sănătate Publică, Inspectoratului de Poliție și Inspectoratului pentru Situații de Urgență au verificat, condițiile igienico – sanitare, inclusiv cele aferente implementării *Programului pentru școli*, modul în care s-a efectuat examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și a elevilor la începutul anului școlar 2018-2019, asigurarea protecției unităților de învățământ și modul de organizare a activităților desfășurate/care se vor desfășura în vederea creșterii gradului de siguranță a elevilor, personalului didactic/auxiliar în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

Controalele s-au desfășurat în 94 de unități de învățământ, care au fost selectate în special din zonele defavorizate, cu grad ridicat de risc infrațional.

În data de 24 octombrie a fost organizată o conferință de presă în care au fost prezentate rezultatele verificărilor și măsurile dispuse pentru remedierea deficiențelor constatate.

Prin adresa nr. 10445/20.08.2018, Instituția Prefectului a solicitat autorităților administrației publice locale, informații cu privire la acțiunile desfășurate pentru creșterea



gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale au fost efectuate activitățile specifice reparațiilor curente, inclusiv a gardurilor împrejmuitoare, reamenajarea unor alei pietonale de acces către unitățile de învățământ.

Astfel, în perioada premergătoare anului școlar 2018-2019 la nivelul unităților administrativ-teritoriale au fost alocate fonduri în valoare de 1.256.083 lei, din care pentru împrejmuirea cu gard 791.751 lei pentru 20 de unități, din care 7 grădinițe, 12 școli și un liceu.

Prin adresa nr. 13964/09.11.2018 a fost înaintat tuturor unităților administrativ-teritoriale, spre știința consiliilor locale *Planul Teritorial Comun de Acțiune Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Vrancea*. Totodată, s-a solicitat dispunerea măsurilor necesare implementării PTCA și aplicării prevederilor Legii nr. 35/2007, modificată și completată care sunt în aria de competență a autorităților administrației publice locale.

Instituția Prefectului colaborează permanent cu structurile Ministerului Afacerilor Interne:

-IPJ, IJJ, ISUJ în cadrul Grupului de lucru pentru monitorizarea implementării PTCA, care se întrunește lunar în vederea analizării situației operative, a cauzelor care au condus la incidente/infrațiuni și propuneri de măsuri pentru diminuarea numărului acestora;

-Instituția Prefectului a implementat în 2018 proiectul „Eu mi-am ales viitorul. Tu?“, în parteneriat cu Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Vrancea cu următoarele obiective:

- creșterea nivelului de informare, sensibilizare și conștientizare a populației școlare pentru a face față în prezent și viitor, tentațiilor consumului de substanțe adictive, pentru maximizarea șanselor de a răspunde corect situațiilor de risc;

- sensibilizarea și educarea populației școlare în scopul evitării consumului experimental/recreațional de droguri;

- conștientizarea formelor de devianță, inclusiv ca mijloc de exprimare;

- consilierea elevilor și părinților.

În data de 24.05.2018 în cadrul unei ședințe la care au participat primarii tuturor unităților administrativ-teritoriale, au fost invitați și inspectorii șefi ai IPJ și IJJ, ocazie cu carea a fost prezentată o informare cu privire la situația infracționalității în zona unităților de învățământ și au fost reiterate atribuțiile care le revin autorităților publice locale, în special cu privire la asigurarea resurselor financiare necesare realizării împrejmuirilor, a altor modalități de securizare a acestora.



2. Aplicarea dispozițiilor H.G. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 – 2018

Comisia pentru aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023 în județul Vrancea, constituită prin Ordinul Prefectului Județului Vrancea nr. 272/2017, a fost actualizată prin Ordinul Prefectului nr. 318/14.11.2018.

Pentru punerea în aplicarea a prevederilor HG nr. 640/2017 *pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 – 2018*, au fost organizate 5 întâlniri de lucru, ale Comisiei județene, la care au fost invitați reprezentanții APIA și factorii de decizie din învățământ.

Tematica abordată în cadrul întâlnirilor de lucru s-a axat pe:

- Modul de derulare a Programului pentru școli în județul Vrancea
- Obligațiile ce revin furnizorilor de produse în cadrul programului pentru școli
- Stadiul verificării unităților de învățământ din punct de vedere sanitar-veterinar, în scopul aplicării corespunzătoare a programului
- Modul de colaborare între Consiliul Județean Vrancea și Inspectoratul Școlar Vrancea, în vederea colectării Anexelor 8 și 9 în timp optim.
- Identificarea măsurilor necesare promovării cererii de plată de la consiliul județean la APIA în termen, pentru evitarea penalizărilor.
- Modalitatea de implicare a primarilor din mediul rural sprijinul pentru transportarea produselor de la școala de centru la școlile din subordine, într-un timp scurt și în condiții optime.
- Elaborarea de Instrucțiuni de aplicare a Programului în unitățile de învățământ, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și caietului de sarcini
- Modalitatea de afișare a informațiilor în școli și modalității de stimulare a profesorilor implicați în derularea programului.
- Asigurarea vizibilității proiectului la sediul unităților de învățământ și în media

Totodată, s-a creat cadrul pentru raportarea trimestrială a stadiului programului de verificare a unităților de învățământ din punct de vedere sanitar-veterinar la cantinele unităților de învățământ care fac obiectul prevederilor OUG 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul pentru școli al României în perioada 2017-2013, implementat în temeiul HG 640/2017.



3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD

Grupul județean de lucru pentru monitorizarea aplicării *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate* s-a întrunit în 4 ședințe în cadrul cărora au fost dezbătute următoarele aspecte:

- prezentarea și evaluarea propunerilor de modificare a H.G. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- propuneri privind numărul de distribuții în cadrul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate (POAD) 2018, ținând seama de resursele de personal și material aflate la dispoziție și prezentarea H.G. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate.

În vederea asigurării condițiilor optime pentru derularea *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate* s-a transmis, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, punctul de vedere al Grupului de lucru pentru monitorizarea aplicării POAD referitor la numărul de distribuții de ajutoare alimentare ce urmează a fi realizate în cadrul implementării proiectului.

Ca urmare a analizei Ghidului solicitantului-Acordarea de pachete cu ajutoare alimentare și produse de igienă-POAD pentru 2017-2018, aprobat prin Ordinul nr. 6362-2017 al ministrului delegat pentru fonduri europene, precum și noua versiune a POAD aprobată de Comisia Europeană prin Decizia nr. C.(2017) 1086 din februarie 2017, grupul de lucru a transmis Ministerului Fondurilor Europene, o serie de observații.

Totodată, s-a transmis către Ministerului Fondurilor Europene, punctul de vedere formulat de Asociația Comunelor din România – filiala Vrancea, referitor la unele prevederi ale H.G. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării POAD, în urma dezbaterii actului normativ, mai sus menționat.

La cererea Ministerul Fondurilor Europene a fost transmis numărul de beneficiari, defalcat pe categorii de beneficiari și pe localități la data de 31 martie 2018.

Instituția Prefectului județului Vrancea a asigurat cadrul necesar organizării și desfășurării celor 4 misiuni de verificare a documentației aferente derulării, POAD efectuate de reprezentanții Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru POAD.

De asemenea, Instituția Prefectului a colaborat la misiunea Curții de Conturi a României prin Autoritatea de Audit care a efectuat operațiunea cu obiectivul „obținerea unei asigurări rezonabile privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor declarate Comisiei Europene în anul contabil 01.07.2017-30.06.2018 pentru POAD 2015/2016” la nivelul Primăriei Comunei Cîmpuri din județul Vrancea.



J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

Pe parcursul anului 2018 au fost organizate și desfășurate 32 de acțiuni de îndrumare și control dintre care 26 la autorități ale administrației publice locale și 6 la instituții publice. Pe parcursul acestor misiuni au fost identificate măsuri cu caracter proactiv care pot determina diminuarea factorilor de risc, îndeosebi a celor specifici dezastrelor naturale. Reprezentanți ai instituției prefectului au participat la 7 exerciții de alarmare cu acțiune simplă a comitetelor locale pentru situații de urgență și la 15 exerciții de înștiințare – avertizare a 46 comitete locale pentru situații de urgență din județul Vrancea.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

✓ În contextul persistenței problemei disconfortului creat de fumul și mirosul neplăcut rezultate în urma activității de producere a mangelului în comuna Vidra, satele Irești, Burca, Cucuieți, la solicitarea Primăriei comunei Vidra, Instituția Prefectului a inițiat consultări cu instituțiile responsabile în ceea ce privește cadrul legal în care se desfășoară această activitate economică și impactul pe care aceasta îl are asupra populației din vecinătatea amplasamentelor în care se desfășoară activitatea.

✓ În urma consultărilor cu Agenția Județeană de Mediu Vrancea, Direcția de Sănătate Publică Vrancea, Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea și Inspectoratul de Jandarmi Județean Vrancea, Garda Forestieră Vrancea, au fost inițiate propuneri de modificare a legislației care să reglementeze suplimentar acest domeniu de activitate, către Ministerul Mediului, Ministerul Apelor și Pădurilor și Ministerul Sănătății.

✓ Drept urmare, a fost emis Ordinul ministrului sănătății nr.994/09.08.2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr.119/2014.

✓ La solicitarea Asociației Administratorilor Publici din România a fost efectuat recensământul administratorilor publici din Vrancea.

✓ A fost analizată activitatea celor două cinematografe care funcționează în județ, unul în municipiul Adjud și unul în orașul Panciu, la solicitarea Ministerului Culturii și Identității Naționale.

✓ A fost verificat modul de implementare a Planului de măsuri în domeniului activității de relații cu publicul la nivelul Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, la cererea Ministerului Afacerilor Interne.

✓ La solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice: AM - POR a fost întocmită situația investițiilor în derulare la nivelul unităților administrative-teritoriale, finanțate prin POR 2014-2020.



- ✓ Analiză și punct de vedere referitor la Propunerea referitoare la proiectele prioritare de infrastructură Zona Metropolitană Focșani, din cadrul proiectului „România Metropolitană”, la solicitarea Băncii Mondiale, România.
- ✓ La solicitarea Centrului Județean al APIA au fost transmise tuturor unităților administrative-teritoriale, informații referitoare la Schema de ajutor pentru păduri și suprafețe împădurite.
- ✓ Transmiterea punctului de vedere al majorității primarilor din județul Vrancea, cu privire la prevederile Legii nr. 2/2018, Legea bugetului de stat pe anul 2018, referitoare la dispozițiile referitoare la bugetele locale pe anul 2018, Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerului Afacerilor Interne, la cererea Filialei Vrancea a Asociației Comunelor din România.
- ✓ Colectarea de date privind asistenții sociali din cadrul serviciilor publice de asistență socială și din cadrul centrelor de servicii sociale publice, la solicitarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

- ✓ La solicitarea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară au fost organizate întâlniri de lucru cu reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale în scopul sporirii gradului de operaționalizare a celor două aplicații informatice, Registrul electronic Național al Nomenclaturilor Stradale–RENNS și Registrul agricol Național-RAN.

V. Suport decizional

1. Control intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor

În scopul implementării corespunzătoare a Sistemului de Control Intern Managerial, structurile de lucru: Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial și Echipa de gestionare a riscurilor, reorganizate prin Ordinul Prefectului nr. 16/22.01.2018 și-au continuat activitatea începută în anul 2017. Au avut loc 2 întâlniri de lucru, în cadrul cărora s-au dezbătut următoarele:

1. *Adoptarea Programului activităților ce vizează autoevaluarea sistemului de control intern/managerial implementat la nivelul Instituției Prefectului Județului Vrancea în anul 2018;*
2. Prezentarea Precizărilor referitoare la modul de întocmire, aprobare și prezentare a raportului anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern managerial, din care decurge modul de completare a chestionarelor de autoevaluare;
3. Analiza Chestionarelor de autoevaluare completate de șefii structurilor;
4. Prezentarea draftului situației Sintetice a rezultatelor autoevaluării, care va fi supus aprobării de către prefect;



5. Propunerea de apreciere a gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial, în raport cu numărul de standarde implementate;

Astfel, a fost realizată autoevaluarea SCIM, de către șefii structurilor funcționale. Au fost completate chestionarele de evaluare aferente anului 2017 și au fost înaintate prefectului documentele necesare elaborării Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2017.

Prin adresa nr. 563/26/16.01.20118 au fost transmise la M.A.I. datele și informațiile privind stadiul implementării la data de 31.12.2017 a sistemului propriu de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea, în Anexa întocmită în conformitate cu prevederile Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 9563/26/25.01.2018 au fost transmise la M.A.I. Raportul anual asupra sistemului de control intern/managerial și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

După apariția Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial la entitățile publice, prin Ordinul Prefectului nr. 179/22.05.2018, a fost constituită Comisia de monitorizare, structură cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea, care a fost actualizată prin Ordinul Prefectului nr. 319/14.11.2018. Prin același act administrativ a fost adoptat și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare.

În întâlnirea sa de lucru din sem. II 2018, Comisia de monitorizare a decis revizuirea listei activităților și a procedurilor de lucru aplicabile în cadrul Instituției Prefectului jud. Vrancea.

A fost elaborat și implementat Programul de Dezvoltare a SCIM la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea în anul 2018 - Plan de Acțiuni pentru Implementarea Programului.

Programul este structurat pe 3 obiective:

Obiectivul nr. 1 – Crearea unui cadru unitar pentru acțiunile derulate la nivelul Instituției prefectului județului Vrancea pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

Obiectivul nr. 2 – Creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern managerial în instituțiile/structurile MAI, în raport cu standardele de control intern managerial;

Obiectivul nr. 3 – Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului Instituției Prefectului județului Vrancea în domeniul controlului intern managerial.



Planul de Acțiuni pentru Implementarea Programului conține 58 acțiuni. Trimestrial a fost analizat stadiul îndeplinirii măsurilor din plan, în cadrul întâlnirilor de lucru ale comisiei de monitorizare.

Registrul riscurilor

Echipa de gestionare a riscurilor a procedat la actualizarea *Registrului de riscuri*, pe baza riscurilor identificate la nivelul structurilor funcționale. În registru sunt înscrise 19 riscuri care necesită măsuri în scopul diminuării. Au fost definite modalitățile de management pentru fiecare dintre riscurile identificate.

De asemenea, au fost identificate și evaluate zonele din cadrul instituției cu risc înalt de corupție și au fost identificate și evaluate funcțiile sensibile asociate acestora. La nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea au fost identificate 12 funcții sensibile și s-au definit măsurile de control care se impun pentru aceste funcții.

Registrul procedurilor

În cadrul întrunirilor de lucru ale Comisiei de monitorizare a fost decisă actualizarea listei activităților procedurabile desfășurate în cadrul instituției, la nivelul fiecărui element structural, în baza portofoliului atribuțional statuat prin Regulamentul de organizare și funcționare și au fost inventariate procedurile de lucru existente.

Registrul procedurilor este întocmit și se află în curs de revizuire. În cuprinsul acestuia sunt codificate și înregistrate distinct *procedurile de sistem*, ce vizează întregul sistem de control intern managerial, *procedurile de proces*, ce vizează procesele de lucru ce se desfășoară în cadrul instituției și *procedurile operaționale*, ce vizează funcțiile suport.

3. Etică și conduită

Prevenirea corupției reprezintă o obligație a angajaților Instituției Prefectului, județul Vrancea, cărora le este solicitat să adere atât la standarde înalte de conduită, cât și să furnizeze servicii publice de cea mai bună calitate.

Pentru implementarea prevederilor legale corespunzătoare Legii nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare a fost desemnat, prin ordin al prefectului, consilierul responsabil la nivelul Instituției Prefectului, județul Vrancea.

Cu privire la activitatea de etică, la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea s-a urmărit asigurarea calității serviciului public, buna administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației excesive și a faptelor de corupție din instituție prin:



- reglementarea normelor minime de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al angajaților instituției;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și angajații instituției pe de o parte, și între cetățeni și instituție, pe de altă parte;
- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajaților instituției în exercitarea funcțiilor deținute.

Angajații ale căror atribuții presupun contactul direct cu beneficiarii serviciului public au manifestat în cursul anului 2018 disponibilitate în discuția cu cetățeanul, astfel încât problemele sesizate să aibă o rezolvare legală, rapidă și eficientă.

La nivelul instituției noastre, în cursul anului 2018, comunicarea s-a realizat într-un mod civilizată și decent, neexistând sesizări în acest sens, acțiunile desfășurându-se cu profesionalism și decență civică, cu respectarea prevederilor legale privind activitatea publică și politică, neînregistrându-se conflicte de interese sau incompatibilități.

4. Protecția informațiilor clasificate

- Reactualizarea Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate la nivelul instituției pe anul 2018
- Intocmirea documentației pentru realizarea controlului antiinterceptare a zonelor de securitate clasa I și clasa II, precum și a echipamentelor ce stochează și procesează informații clasificate, conform Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile M.A.I.
- Intocmirea Programului anual de pregătire a personalului ce are acces la informații clasificate
- Reactualizarea autorizațiilor pentru personalul ce are acces la informații clasificate
- Reactualizarea documentațiilor privind Cerințele de securitate specifice ale SIC-urile ce stochează și prelucrează informații clasificate din cadrul Instituției Prefectului Vrancea și transmiterea lor la DGPI în vederea avizării și aprobării
- Revizuirea Procedurilor operationale de securitate pentru SIC-urile ce stochează și prelucrează informații clasificate din cadrul Instituției Prefectului Vrancea și transmiterea lor la DGPI în vederea avizării și aprobării
- Intocmirea documentațiilor pentru efectuarea testelor de securitate la SIC-urile ce conțin informații clasificate
- Intocmirea documentațiilor ce conțin proceduri în vederea implementării cerințelor minime de securitate instituite prin Ordinul MAI S226/2009



- Obținerea Autorizației Provizorie de Operare pentru SIC-urile ce stochează și prelucresc informații clasificate
- Întocmirea documentațiilor pentru operaționalizarea și funcționarea SIC SIOCWEB implementat la nivelul instituției de către SRI.
- Descărcarea lunară a log-urilor pentru SIC SIOCWEB
- Efectuarea controalelor pe linia informațiilor clasificate conform graficului stabilit
- Efectuarea de instruire a personalului ce are acces la informații clasificate în conformitate cu programul anual de pregătire.

5. Prevenirea și combaterea corupției.

Prevenirea corupției reprezintă o obligație a angajaților Instituției Prefectului, județul Vrancea, cărora le este solicitat să adere atât la standarde înalte de conduită, cât și să furnizeze servicii publice de cea mai bună calitate.

Pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016–2020 a fost constituit prin ordin al prefectului, grupul de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului, județul Vrancea și a fost desemnat consilierul de integritate.

Utilizând aplicația informatică Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție – MARC implementată de Ministerul Afacerilor Interne, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției a avut următoarele obiective:

1. Identificarea riscurilor de corupție și realizarea unui inventar al acestora, apt să surprindă gama de amenințări potențiale existente în activitatea specifică structurilor instituției;
2. Particularizarea circumstanțelor ce determină sau favorizează manifestarea corupției, încercându-se identificarea elementelor comune și a celor specifice fiecărei structuri;
3. Identificarea tipurilor de consecințe asupra obiectivelor specifice ale fiecărei structuri a instituției, determinate de materializarea unor riscuri de corupție;
4. Identificarea ansamblului de măsuri generale și specifice, aplicate pentru controlul riscurilor de corupție, corespunzător fiecărui domeniu de activitate;
5. Identificarea măsurilor suplimentare de control pentru minimizarea expunerii la riscuri a structurilor;
6. Formularea unor recomandări pentru implementarea măsurilor de control și evaluarea expunerii la riscuri de corupție a structurilor.

Demersurile de identificare, descriere și estimare a riscurilor de corupție au avut ca finalitate întocmirea *Registrului riscurilor de corupție*, instrument care a evaluat capacitatea instituției de a face față factorilor actuali sau potențiali ce pot favoriza apariția unor acte



de corupție, respectiv a consolidat mecanismele de prevenire/control existente la fiecare nivel, contribuind la fundamentarea necesității adoptării unor măsuri suplimentare care să răspundă mult mai concret problemelor identificate.

Revizuirea riscurilor și a procesului de gestionare a acestora s-a efectuat semestrial/anual de către responsabilii de risc. Aceștia au evaluat riscurile din sfera lor de responsabilitate, stadiul de implementare și eficacitatea instrumentelor de control intern utilizate.

Activități relevante la nivelul Instituției Prefectului, județului Vrancea:

- nu s-au înregistrat incidente legate de furnizarea de informații către mass-media sau alte instituții cu care colaborează;
- soluționarea petițiilor și a cererilor de informații de interes public s-a efectuat în termene și doar în condițiile legii;
- s-au respectat procedurile privind transparența decizională;
- a fost actualizat site-ul instituției și s-au publicat informațiile de interes public, inclusiv raportul de activitate anual;
- a fost elaborat și actualizat în permanență Regulamentul intern care stabilește normele de conduită profesională și formulează principiile fundamentale care se aplică personalului din cadrul Instituției Prefectului, județul Vrancea;
- codul de etică și regulile de conduită pentru personalul Instituției Prefectului, județul Vrancea au fost aduse la cunoștință, sub semnătură, fiecărui salariat iar șefii structurilor organizatorice în cadrul ședințelor cu personalul din subordine au prelucrat prevederile acestor regulamente;
- declarațiile de avere și de interese au fost întocmite și transmise în termen la A.N.I., în copii certificate și au fost publicate pe site-ul instituției;
- pașaportul simplu temporar în regim de urgență este emis în termen de 2 ore din momentul înregistrării cererii, cu achitarea taxei suplimentare;
- a fost modificată legislația în domeniu cu privire la posibilitatea solicitanților de a depune cererea de eliberare a pașaportului la cel mai apropiat serviciu public, fiind eliminată obligativitatea depunerii cererii la serviciul public de la locul de domiciliu sau reședință a acestora;
- probabilitatea apariției unei amenințări de corupție ce vizează un angajat, de natură să producă efecte în îndeplinirea activității serviciului, a fost diminuată, sens în care au fost instituite mai multe etape de verificare, fiind eliminată posibilitatea ca un/doi lucrător/i să poată soluționa o cerere de la preluare și până la eliberarea documentului.

În ceea ce privește **EDUCAȚIA ANTICORUPȚIEI**, așa cum prevede SNA 2016-2020, cunoașterea de către angajați a normelor etice care guvernează exercitarea funcției publice, a atribuțiilor de serviciu constituie precondiții esențiale pentru integritatea instituțională.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA



Din cauza fondurilor insuficiente alocate în scopul pregătirii profesionale, participarea personalului la cursuri privind normele etice și de conduită și la cursuri de pregătire specializate anticorupție nu a putut fi posibilă.

La nivelul serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple Vrancea, au fost introduse în planurile de învățământ și în cele de formare profesională teme anticorupție și de integritate.

Bune practici și activități relevante:

Pentru instituirea culturii anticorupție, ofițerii de prevenire din cadrul Serviciului Județean Anticorupție Vrancea au efectuat instruirii anticorupție în cadrul cărora au avut loc dezbateri privind bunele practici dezvoltate în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, măsurile de prevenire și combatere a conflictelor de interese și a fraudelor în achizițiile publice, campanii de informare privind legislația aplicabilă în domeniul prevenirii și combaterii faptelor de corupție, obligativitatea funcționarilor de a sesiza de îndată procurorul sau organul de cercetare penală în situația în care a luat la cunoștință despre săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu serviciul în cadrul căruia își îndeplinește sarcinile, creșterea simțului civic prin cunoașterea și aplicarea prevederilor legale referitoare la avertizorii de integritate (Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, prezentarea unor situații reale cu implicarea în fapte de corupție a personalului MAI (acțiuni de prindere în flagrant, teste de integritate, spoturi etc.).

În ceea ce privește activitatea serviciului regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, au fost publicate și mediatizate procedurile de lucru, iar cetățenii au fost informați cu privire la toate solicitările care pot fi adresate structurilor Ministerului Afacerilor Interne.



VI. Servicii publice comunitare

1. Serviciul public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Principalii indicatori specifici realizați la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Vrancea în perioada 01.01.2018-31.12.2018 comparativ cu perioada 01.01.2017 – 31.12.2017

PERIOADA	2017	2018
Total cereri de eliberare a pașapoartelor, din care :	22996	27513
cereri electronice, din care:	14226	19662
- electronice primite la ghișeu	9684	14101
- electronice ambasadă	4542	5561
cereri temporare, din care:	7834	7029
- simple temporare	7791	6982
- temporare CRDS	43	47
Total cereri de eliberare a pașapoartelor electronice CRDS, din care:	936	822
- primite la ghișeul serviciului	252	202
- primite prin ambasadă	684	620
Total pașapoarte eliberate:	17527	20590
- pașapoarte temporare, din care:	7823	6863
- simple temporare	7781	6816
- temporare CRDS	42	47
- pașapoarte electronice, din care :	9704	13727
- simple electronice	9498	13582
- electronice CRDS	206	145
Total persoane cărora le-a fost restrâns de către instanță dreptul la libera circulație în străinătate	0	0
Total persoane cărora le-a fost suspendat de către instanță dreptul la libera circulație în străinătate	528	459
Număr persoane depistate, date în urmărire generală sau locală	72	0
Număr persoane care au săvârșit infracțiuni la regimul pașapoartelor	0	1
Total persoane sancționate contravențional	152	192
Valoarea amenzilor încasate	3520	5440
Pașapoarte temporare consumate	7867	7050



Pașapoarte temporare emise	7830	7034
Număr pașapoarte rebuturi cu defecte de fabricație	0	1
Număr pașapoarte rebuturi tehnologice	30	10
Număr pașapoarte rebuturi de emitere	8	5
Număr etichete pe rolă defecte	1	0
Valoarea taxelor încasate pentru alte servicii	0	0

2. Serviciul public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a autovehiculelor

2.1. Activitatea desfășurată pe linia compartimentului regim permise de conducere și examinări

Compartimentul regim permise de conducere și examinări are în principal 2(două) linii de muncă, linia regim permise de conducere, respectiv examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere.

Principalele activități desfășurate de lucrătorii compartimentului în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Activitatea	01.01.2018/ 31.12.2018	01.01,2017/ 31.12.2017	+ / -	Observații
1	Candidați examinați	16659	15539	+1120	
	Candidați admiși teorie %	5156-51,531%	5573-51,31%	-417	
	Candidați admiși proba practică	4488-38,00%	4286-41,81%		
2	Permise de conducere emise	14429	15071	-642	
3	Permise de conducere cu o nouă valabilitate administrativă	8322	9275	-953	
4	Permise de conducere emise de autoritățile străine preschimbate	703	527	+176	

Pentru asigurarea și verificarea legalității examenului de obținere a permisului de conducere, începând cu data de 03.07.2017 s-a dispus înregistrarea modului de desfășurare a probei practice atât video cât și audio, cu sisteme tehnice de monitorizare care se instalează pe autovehiculele folosite la susținerea acestei probe.



2.2. Activitate desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 și comparativ cu perioada similară din 2017 , activitatea pe linia înmatriculării și evidenței vehiculelor rutiere se prezintă astfel:

Nr. crt	Denumire	01.01.2018/ 31.12.2018	01.01.2017 / 31.12.2017	Observații	+ / -	
1	Certificate de înmatriculare emise	22338	19287	+3051		
2	Înmatriculări/transcrieri	21102	18239	+2063		
3	Radieri – total	14296	10189	+4107		
4	Autorizații provizorii emise	12538	15038	-2500		

La data prezentului raport parcul auto din județul Vrancea este de 115 614 vehicule față de 107 054 vehicule în anul 2017, înregistrându-se o creștere cu 8560 unități față de perioada similară a anului trecut .

VII. Cooperarea interinstituțională și relații internaționale

Cooperarea interinstituțională la nivel local

Sistemul de management bazat pe comunicare și cooperare s-a desfășurat atât în relația cu serviciile publice deconcentrate, cât și cu autoritățile administrației publice locale.

În acest context s-au organizat ședințele de lucru cu serviciile publice deconcentrate, pe ambele paliere – în cadrul Colegiului prefectural sau la nivel de comisii mixte pe diferite probleme de activitate – atât ca întruniri regulate, cât și în convocări impuse de evenimente de criză sau de necesitate.

În ce privește cooperarea cu unitățile administrativ-teritoriale din aria de competență, un punct de referință l-a constituit colaborarea cu principalii actori locali, Consiliul Județean Vrancea și Primăria municipiului Focșani în rol de coordonator și/sau partener al serviciilor deconcentrate și al primăriilor din Vrancea, în cadrul activităților proprii sau comune, Instituția Prefectului s-a implicat în toate aspectele care vizează organizarea și desfășurarea unor activități conform atribuțiilor fiecărei entități.



Exemplificare:

- In perioada 18-22 februarie a fost organizată faza regională Moldova a concursului național – Povești cu vinuri românești, în colaborare cu AFIR și Stațiunea de cercetare viticolă din Odobești. Evenimentul a fost finanțat de compania BASF, unul dintre principalii furnizori de produse pentru protecția plantelor. Podgoreni din regiunile viticole și-au înscris vinurile pentru degustare și apreciere de echipe de somelierii renumiți. Concursul premiază cele mai reușite vinuri reprezentând un ajutor substanțial acordat micilor producători - atât financiar, cât și prin distribuirea produselor destinate combaterii manei la vița de vie. Au fost premiați 10 din cei 176 de participanți la concurs.
- In luna aprilie 2018 a avut loc a doua etapă de plantare a celor 335000 de puiți de stejar în *Parcul Memoriei Naționale* dedicat aceluiași număr de soldați care au căzut pe câmpul de luptă de la Mărășești. Acțiunea de plantare a presupus organizarea logisticii pentru cei peste 10000 de voluntari din regiune care s-au implicat în materializarea acestui proiect dedicat eroilor români. O mențiune aparte o impune participarea a peste 3000 de elevi și cadre didactice din Vrancea, a căror participare a fost asigurată în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și Primăria Focșani.
- 6 august 2018 – vizita ministrului de interne, doamna Carmen Dan, cu ocazia celebrării luptelor de la Mărășești din primul război mondial. Instituția Prefectului a coordonat toate aspectele legate de organizarea elementelor de logistică și protocolul întâmpinării oficialilor prezenți la Mărășești, unde au participat parlamentari și veterani de război. Numărul total al participanților la acest eveniment a depășit 10000 de persoane, impunând inclusiv măsuri de control și protecție speciale.
- Cea de-a treia etapa de plantare, prevăzută pentru finele lunii noiembrie, a fost organizată până în cele mai mici detalii logistice prin cooperare cu toate instituțiile implicate, însă a fost amânată din cauza condițiilor climatice din ziua prevăzută. Urmează a fi reprogramată pentru primavara anului 2019.

Cooperarea interinstituțională la nivel central sau inter-regional

Relația cu autoritățile centrale s-a desfășurat în parametrii consacrați –implementare a instrucțiunilor ministerului, implicare și sprijin al tuturor acțiunilor sau reprezentanților forurilor centrale prezente în județ.

➤ Exemplificare - 6 august 2018 – vizita Ministrului de interne, doamna Carmen Dan, cu ocazia celebrării luptelor de la Mărășești din primul război mondial. Instituția prefectului a coordonat toate aspectele legate de organizarea elementelor de logistică și protocolul întâmpinării oficialilor prezenți la Mărășești, unde au participat parlamentari și veterani de război. Numărul total al participanților la acest eveniment a depășit 10000 de persoane, impunând inclusiv măsuri de control și protecție speciale.

➤ În luna aprilie a avut loc a doua etapă de plantare a celor 335000 de puiți de stejar în *Parcul Memoriei Naționale* dedicat aceluiași număr de soldați care au căzut pe câmpul de luptă de la Mărășești. Acțiunea de plantare a presupus organizarea logisticii pentru cei



peste 10000 de voluntari din regiune care s-au implicat în materializarea acestui proiect dedicat eroilor români. O mențiune aparte o impune participarea a peste 3000 de elevi și cadre didactice din Vrancea, a căror participare a fost asigurată în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și Primăria Focșani.

Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale

A fost actualizată baza de date privind organizațiile neguvernamentale active din județul Vrancea existentă la instituția prefectului, în scopul invitării acestora la acțiunile de consultare publică.

A fost semnat un Acord de parteneriat cu Centrul Filia, în cadrul proiectului "Bona Dea – Acțiunăm pentru sănătatea și siguranța femeilor".

În cadrul întâlnirilor au fost abordate diferite tematici privind formele violenței împotriva femeilor definite de Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, definirea victimelor și agresorilor, instituțiile responsabile pentru prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, egalitatea de șanse și egalitatea de gen, stereotipuri și prejudecăți, discriminarea și forme ale discriminării, modalitățile de prevenire ale discriminării, modele de petiții adresate Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării, modele de sesizări și prezentarea legislației specifice

Reprezentantul instituției a participat la patru ședințe ale Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Învățământul Profesional și Tehnic în cadrul cărora a fost aprobat *Planul de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic*, a fost actualizat *Planul local de acțiune în învățământul profesional și tehnic* și au fost evaluate condițiile de desfășurare a pregătirii practice a elevilor cuprinși în această formă de învățământ.

În cursul celui de-al doilea semestru al anului școlar 2018 au avut loc câteva ședințe organizate la sediul instituției prefectului cu conducerile Consiliului Județean al Tinerilor din Vrancea – CJE și Consiliul Local al Tinerilor - CLT, structura care reprezintă interesele liceenilor în Consiliul Local al Municipiului Focșani.

A fost semnat un Protocol de colaborare între cele două organizații de tineret, document care definește segmentele și interesul de cooperare, elaborarea de proiecte comune cu finanțare de la Consiliul Local Focșani și Consiliul Județean Vrancea. Cele două structuri de tineret au organizat în comun 3 evenimente dedicate elevilor focșăneni și derulează, actualmente, un proiect finanțat de Consiliul Local municipal privind desfășurarea unor cursuri de dezvoltare personală și consiliere pentru peste 300 de elevi de liceu care urmează să se implice în problemele colegilor lor referitoare la violența școlară și consum de substanțe adictive.

Urmare a implicării și sprijinului Instituției Prefectului Vrancea în problemele de tineret, primăria municipiului Focșani a soluționat cea mai mare problemă a tinerilor – absența unui spațiu propriu, dedicat întâlnirilor de organizare și coordonare a celor două structuri. A fost identificat un imobil în Grădina Publică din Piața centrală și alocat tinerilor



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA



de către primărie, spațiu care se află actualmente în proces de amenajare pentru a fi inaugurat cât mai curând.

Implicată la nivel de expertiză în elaborarea Regulamentului de funcționare a Consiliului Consultativ pentru Probleme de Tineret – CCPT – de pe lângă Consiliul Județean Vrancea, Instituția Prefectului a participat la ședința de lansare a concursului de proiecte de finanțare nerambursabilă acordate de către consiliu și a acordat sprijin și consiliere

ONG-urilor care au aplicat la sfârșitul lunii mai 2018 pentru obținerea finanțării menționate. Toate cele 3 ONG-uri au primit finanțare pentru proiectele depuse – înființarea unui curs de grafică și design în cadrul Liceului de Artă, cursuri finalizate cu diplome recunoscute de ministerele de resort pe piața muncii, decorarea saloanelor secției de pediatrie a Spitalului de Urgență Sf. Pantelimon din municipiul Focșani cu tablouri pictate de elevii de la Liceul de Arte și organizarea unui spațiu de recreere și joacă pentru copiii internați, un proiect dedicat alegerii și orientării în carieră, în cadrul căruia au fost formați consilieri vocaționali și de dezvoltare personală, din rândul cadrelor didactice.

Proiectul „VREAU și POT - între dorință și realitate” , elaborat în parteneriat cu un ONG local, TCN Support, își propune constituirea unui grup de experți în consiliere vocațională din rândul cadrelor didactice preponderent, pentru a asigura consilierea și sprijinirea elevilor de liceu în creionarea opțiunii privind viitoarea profesie și etapele devenirii în cariera aleasă. Beneficiind de cursuri de școlarizare menite a conferi expertiză în consiliere de dezvoltare personală, de identificare a soluțiilor în situațiile problemă, consilierii astfel pregătiți vor putea oferi sprijin și consiliere copiilor cu probleme legate de consumul de substanțe adictive și violență școlară, acoperind astfel un segment inexistent de facto în școli, în ciuda statisticilor referitoare la multitudinea unor astfel de cazuri.

Proiectul se structurează pe două paliere de consiliere – consiliere indirectă prin sesiuni de discuții cu experți și profesioniști reprezentanți ai fiecărei profesii, și consiliere directă, prin consilierii vocaționali, care urmează a fi pregătiți de profesori universitari bucureșteni, experți în domeniul dezvoltării personale și selectați conform procedurilor legale din rândul cadrelor didactice (15 persoane) și al experților locali (5 experți).

Serviciile deconcentrate din cadrul Colegiului Prefectural întrunesc un număr egal de opțiuni pentru o viitoare carieră, de unde rezultă resursa umană necesară organizării unor întâlniri directe între copii și reprezentanții profesiilor pe care intenționează să și le aleagă pentru a înțelege exact complexitatea și abilitățile personale pe care le presupune fiecare meserie. Odată cu identificarea dintre elevii vrânceni a liderilor cu abilități de sprijinire a colegilor cu probleme, consilierii vocaționali vor forma în fiecare școală grupuri de copii implicați în problematica proiectului, pornind de la ideea că adesea copiii se deschid și se ajută între ei mult mai eficient decât o pot face adulții. Pregătirea și coordonarea copiilor va reveni Grupului de consilieri vocaționali/de dezvoltare personală și constituie subiectul unui proiect deja aprobat de Primăria Focșani în parteneriat cu Consiliul Local al Tinerilor și



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA



Consiliul Județean al Elevilor. Se va dezvolta, așadar, prin acest efort conjugat și sprijinit de autoritățile locale palierul de consiliere inexistent în școli datorită absenței resurselor umane necesare și neimplicării, altfel decât accidentale sau imperioase, în astfel de cazuri.

În același timp asigurăm dezvoltarea copiilor în viitorii lideri ai comunității în ale cărei probleme se implică adăugând plus-valoarea specifică entuziasmului și tinereții lor eforturilor dascălilor îndrumători.

Relații internaționale

Instituția Prefectului județului Vrancea a demarat propunerile de desfășurare a unor proiecte dedicate cooperării internaționale.

Pornind de la experiența Poloniei în ce privește reformele administrației publice și strategiile de cooperare regională între state membre UE au fost inițiate demersurile privind o eventuală colaborare cu o regiune administrativ-teritorială și a fost identificată ca potențial partener regiunea Malopolska, cu capitala la Cracovia. În virtutea posibilităților de cooperare existente, au fost invitați ca parteneri în acest proiect Consiliul Județean Vrancea și Primăria Municipiului Focșani și a fost organizată participarea la Congresul European pentru autoritățile Locale - 26-27 aprilie 2018, Cracovia. Cu ocazia desfășurării evenimentului, unde reprezentantul IP Vrancea nu a fost prezent din rațiuni financiare, a fost semnat un Protocol de colaborare între organizatorul Congresului – ISE (Institutul pentru Studii Estice din Varșovia) și Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România date fiind oportunitățile oferite de această platformă de cooperare pe toate palierele de interes pentru colaborarea inter-regională – politic, economic, cultural etc, inclusiv cu posibilitatea de valorificare în parteneriate comune a oportunităților de finanțare nerambursabilă oferite de către Uniunea Europeană.

Notă - ISE organizează anual cel mai mare Forum Economic din Europa Centrală și de Est, la Krynica, anul acesta desfășurându-se a 25-a ediție.

ISE este, de asemenea, organizatorul Forumului Europa – Ucraina și a Forumului Industrial European, care reunește politicieni și investitori din toată Europa.

În cadrul Protocolului menționat se intenționează invitarea la Focșani, în a doua parte a anului 2019, a unor experți din Polonia pentru întâlniri cu funcționarii publici vrânceni în vederea realizării unui schimb de bune practici în domeniile de interes comun. Se are în vedere inclusiv creionarea unor proiecte comune pentru valorificarea unor oportunități oferite de instrumentele financiare europene destinate colaborărilor interregionale și internaționale.

Vrancea este regiunea românească cu cel mai mare risc seismic, ceea ce presupune demersuri și acțiuni din partea autorităților locale pe ambele coordonate – premergător și post seism. Activitățile specifice intervențiilor necesare în cazul unui seism implică capacitatea de pregătire a populației și a autorităților locale anterior unui astfel de



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA



eveniment, ca și coordonarea acțiunilor de căutare, salvare și protejare a victimelor odată consumat seismul.

Urmare a intrevederilor cu conducerea Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Vrancea rezultat oportunitatea ca un schimb de bune practici cu instituții similare din Italia, din perspectiva experienței pe care autoritățile italiene o au în domeniu, inclusiv pe segmentele de gestionare a acțiunilor post-eveniment și comunicare cu media și familiile celor afectați de cutremur, ar genera aspecte și practici aplicabile și în România.

A fost elaborată o scrisoare adresată ambasadorului român la Roma în vederea prezentării intenției autorităților vrâncene și obținerii sprijinului misiunii diplomatice pentru concretizarea acesteia.

În același context, al colaborării în domeniul prevenirii și reacției conjugate în cazul situațiilor de urgență a fost transmisă dorința de colaborare cu omologii din Turcia, pe ambele direcții de acțiune via atașatul Ministerului Afacerilor Interne din cadrul Ambasadei României din Ankara. Ambele demersuri își așteaptă finalizarea în cursul anului 2019.

VIII. Accesare fonduri europene

Având în vedere că o *importantă sursă de finanțare* sau de cofinanțare o constituie *fondurile europene*, o preocupare constantă a Instituției Prefectului a fost informarea a cât mai multor categorii de potențiali beneficiari.

Informarea pe teme europene s-a realizat prin întâlniri directe, transmiterea de circulare către autorități locale și servicii deconcentrate și postarea de informații relevante pe site-ul instituției prefectului (43 postări).

În acest sens, au fost diseminate informații referitoare la lansări de cereri de finanțare pe fonduri europene și guvernamentale: Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Programul Operațional Regional, finanțări APIA, programul Start Up Nation dedicat reprezentanților mediului de afaceri, calendarul oportunităților de finanțare, legislație europeană, finanțări adresate comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți, programe de minimis, finanțări pentru realizarea amenajamentelor pastorale, etc.

Pentru realizarea, la nivelul județului, a unei viziuni privind gradul de absorbție a fondurilor comunitare, s-a realizat o bază de date ce evidențiază numărul și stadiul proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Vrancea.

Din aceeași perspectivă, a eforturilor de sprijinire a absorbției fondurilor europene și a dezvoltării comunității locale de business, Instituția Prefectului Vrancea a sprijinit organizarea evenimentelor de lansare, informare și selecție a grupurilor țintă în cadrul proiectelor START UP PLUS, lansate de autoritățile române cu cofinanțare din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.



Cele 5 companii câștigătoare ale proiectului pentru regiunea Sud-Est, au fost sprijinite prin directa implicare a specialiștilor din cadrul instituției prefectului în diseminarea oportunităților de finanțare pentru micul business local finanțat printr-un grant nerambursabil. Au beneficiat de expertiza Instituției Prefectului Vrancea în implementarea principalului obiectiv – dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale ale locuitorilor din regiunea Sud-Est, prin asigurarea accesului la activități integrate de consiliere, asistență, mentoring, sprijin pentru inițierea afacerilor și accesarea fondurilor puse la dispoziție în cadrul proiectului. Au fost școlarizate 650 de persoane cu calități de

antreprenor, actualmente fiind în curs de desfășurare înființarea a 150 de noi societăți comerciale de către cursanții care au câștigat concursul de proiecte de la finele anului trecut.

Una dintre aceste linii de finanțare a fost destinată preponderant persoanelor inactive din regiune, constituindu-se, astfel, într-o șansă de a demara o mică afacere de către cei care nu au reușit să-și găsească un loc pe piața locală a muncii.

IX. Managementul comunicării

1. Informare și relații publice

Activitatea desfășurată în cadrul Instituției Prefectului, județului Vrancea în anul 2018, pentru soluționarea problemelor ridicate de către cetățeni și persoane juridice, se află în concordanță cu obiectivele stabilite în cadrul reformei din administrația publică.

Pentru asigurarea transparenței cu care sunt abordate aceste probleme, Instituția Prefectului Vrancea este preocupată de reforma în administrația publică punând un accent deosebit pe soluționarea operativă a situațiilor expuse de către penenți.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor:

Numărul de petiții 294, din care:

- 1 a constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții;
- 1 a constituit propuneri și a fost reținută pentru valorificare în perioada următoare;
- 161 au reprezentat diferite cereri;
- 118 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;
- 2 au fost scrisori de mulțumire;
- 12 au fost reveniri, cu aceeași problemă.



Din totalul de 294 petiții, au fost primite :

- 0 de la Parlamentul României, 42 de la Guvernul României, 3 de la Administrația Prezidențială, 21 de la alte instituții de stat;
- 3 de la persoane juridice;
- 225 de la persoane fizice, din care 224 cetățeni români, 0 cetățeni străini, 1 apatrizi.

Din totalul de 294 petiții primite, 81 au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.

Petițiile au fost soluționate astfel:

- 188, pozitiv sau parțial pozitiv;
- 11 negativ;
- în 80 cazuri a fost declinată competența către organele de justiție ori parchet;
- 8 sunt în curs de soluționare;
- 9 au fost clasate direct.

Din totalul de 1473 de petenți primiți în audiență:

- 9 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și nu au depus petiții;
- 1464 au fost primiți de conducerea instituției;

Nu au fost depuse petiții cu ocazia audiențelor.

Petițiile adresate Instituției Prefectului județului Vrancea cuprind o gamă largă de probleme care vizează în principal probleme de aplicare a legilor fondului funciar, revendicări de terenuri conform Legii 247/2005, sesizări cu privire la abuzuri ale comisiilor locale de aplicarea legilor fondului funciar, aplicarea unor sentințe civile și hotărâri judecătorești, contestații asupra hotărârilor comisiilor locale, acordarea despăgubirilor bănești atât pe Legea 18/1991, Legea 10/2001 cât și pe Legea 290/2003.

În sistemul de urmărire a rezolvării petițiilor se practică, atunci când este cazul, atenționări în scris sau telefonic, scurte informări prezentate cu ocazia unor întâlniri de lucru cu primarii, secretarii din municipii, orașe și comune, precum și cu reprezentanții celorlalte instituții publice.

3. Apostilarea documentelor

În cursul anului 2017, în aplicarea prevederilor OG 66/1999 *pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961*, precum și a Instrucțiunilor MAI nr.82/2010 cu modificările și completările ulterioare, a fost eliberat un număr total de **2.998 apostile**.



X. Dificultăți identificate în activitate / propuneri de eficientizare

➤ Un element care reduce eficacitatea activității de conducere și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate îl reprezintă ambiguitatea din actele normative în ceea ce privește noțiunea de „serviciu public deconcentrat”. Acest lucru a făcut ca o serie de servicii publice ale ministerelor sau ale altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, prin care acestea își exercită atribuțiile la nivel județean, să învedereze Instituției Prefectului faptul că structurile proprii organizate în teritoriu, la nivel județean/regional, nu se încadrează în categoria serviciilor publice deconcentrate și prin urmare acestora nu le sunt incidente prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Implementarea Programului pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate a fost îngreunată de ambiguitatea și inconsecvența cadrului normativ, respectiv a instrucțiunilor și precizărilor Autorității de Management.

➤ În domeniul situațiilor de urgență, conform legislației în vigoare, pot fi alocate fonduri pentru intervenții din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului și din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene.

Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene poate fi utilizat doar pentru lucrări de readucere la stadiul inițial al obiectivului afectat. În situația în care obiectivele au fost afectate din cauza lipsei unor lucrări de consolidare (de ex.: apărare de mal pe cursul unei ape, lucrări de apărare pod/podeț), readucerea la stadiul inițial reprezintă o soluție temporară, problemele legate de infrastructură fiind soluționate numai până la producerea unor noi fenomene generatoare de situații de urgență. Din această cauză, resursa financiară alocată din FSUE nu rezolvă pe termen lung situația creată.

Prin Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului se repartizează sume pentru achitarea unor cheltuieli urgente în vederea înlăturării efectelor calamităților naturale produse.

Cuantumul sumelor solicitate din Fondul de Intervenție se stabilește în baza constatării și evaluării pagubelor, prin simpla vizualizare, de către comisiile constituite conform legislației specifice din domeniul situațiilor de urgență. O evaluare completă se poate realiza doar în urma unor expertize tehnice, care se efectuează la momentul atribuirii unui contract de prestări servicii încheiat de către administratorul obiectivului afectat.

Există numeroase situații în care, între evaluarea preliminară efectuată de către comisie și cea care rezultă în urma expertizei tehnice, sunt diferențe majore (proiectanții care efectuează expertizele sunt cei care au o privire de ansamblu asupra obiectivului și a tuturor lucrărilor de apărare pentru punerea în siguranță a obiectivului respectiv).

În acest context, sumele solicitate atât din Fondul de Intervenție, cât și din FSUE sunt insuficiente.



O altă dificultate o constituie desfășurarea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea imediată a efectelor unor calamități, utilizând în comun resursele și mijloacele mai multor instituții. Conform legii finanțelor publice, fiecare instituție publică poate utiliza fondurile

proprii pentru intervenții asupra obiectivelor de investiție aflate în proprietate/administrarea proprie. Prin urmare, în situația producerii unor calamități majore, care necesită intervenția imediată cu utilaje specializate, nu pot fi utilizate resursele altor instituții care nu au obiectivul de infrastructură afectat în administrare.

În aceste sens este oportună prevederea posibilității constituirii unor resurse financiare și materiale la dispoziția Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, care să fie utilizate în situații de acest gen (sume pentru realizarea de expertize tehnice menționate anterior, lucrări de intervenție complexe, utilizarea în comun a unor utilaje aparținând mai multor instituții).

În desfășurarea activității de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise la nivelul județului Vrancea, s-au remarcat o serie de probleme specifice dintre care amintim:

Autoritățile administrației publice locale nu respectă termenele cerute de lege pentru comunicarea către prefect a actelor administrative, în vederea examinării legalității.

În acest sens, comunicarea hotărârilor cu caracter normativ către prefect are o importanță deosebită, întrucât în funcție de data comunicării se va stabili data de la care acestea devin obligatorii și produc efecte (a se vedea prevederile art. 49 alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001 conform căroră hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect).

Se remarcă lipsa unui cadru legislativ sancționator rapid și clar, legea administrației publice locale neprevăzând sancțiuni pentru nerespectarea termenelor de comunicare a actelor administrative de către autoritățile administrației publice locale.

În speță, singura posibilitate coercitivă a prefectului este sesizarea comisiei de disciplină, operațiune de durată și cu finalitate relativă, întrucât sancțiunile propuse de această comisie nu sunt aplicate de prefect, acestea rămânând la latitudinea angajatorului care de regulă nu își manifestă interesul de a-și sancționa secretarul unității administrativ-teritoriale.

Ca urmare este necesară reglementarea cadrului legal prin care să fie puse la dispoziția prefectului instrumente pentru sancționarea secretarilor care nu respectă termenele de transmitere a actelor administrative în vederea examinării legalității.



XI. Obiective 2019

Implicarea în creșterea transparenței la nivelul autorităților administrației publice locale și a serviciilor publice, componentă a dezvoltării capacității administrative în perspectiva partajării misiunii între Instituția Prefectului, SPD-uri pe de o parte și administrația județeană și APL-uri, pe de altă parte.

Eficientizarea coordonării serviciilor publice deconcentrate în vederea implementării la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale, prin recalibrarea atribuțiilor care vizează comunicarea inter-instituțională, prin adaptarea la condițiile impuse de modificările ce se vor apărea în contextul modernizării instituțiilor statului care au reprezentare teritorială.

Îmbunătățirea sistemului de comunicații actual al instituției și optimizarea fluxului informațional și a timpilor de răspuns prin upgradarea echipamentelor existente.

Reducerea efectelor situațiilor de urgență prin coordonarea unitară a intervențiilor la nivel județean și a acțiunilor ulterioare care vizează evaluarea post eveniment, respectiv stabilirea și cuantificarea efectelor și cauzelor care au condus la afectarea infrastructurii și a gospodăriilor cetățenilor.

Eficientizarea activităților și asigurarea circuitului intern al lucrărilor pentru preluarea în condiții optime a vârfului de solicitări indiferent de sezon.

XII. Concluzii

Anul 2018 a fost extrem de dinamic în ceea ce privește implicarea în activități complexe, ce au necesitat un efort material și uman deosebit, precum organizarea Referendumul de modificare a articolului 48 din Constituția României, ce s-a desfășurat în intervalul 6 - 7 octombrie 2018.

Deși s-a mobilizat un număr mare de angajați în această activitate, sarcinile aflate în lucru, de pe toate palierele, nu au fost afectate.

Pornind de la obiectivele strategice ale Instituției Prefectului județului Vrancea propuse pentru anul 2018, prefectul ca reprezentant al Guvernului pe plan local, și-a asumat misiunea de a realiza politicile naționale și europene, în beneficiul dezvoltării comunității.

În acest context, în domeniul gestionării situațiilor de urgență, în condițiile existenței dificultăților evidențiate în capitolul anterior al prezentului raport, la nivelul județului



Vrancea nu au fost înregistrate evenimente majore care să perturbe activitatea socio-economică. Mai mult, ca urmare a notelor de fundamentare întocmite au fost alocate sume importante din bugetul de stat pentru refacerea infrastructurii județene și locale afectată de fenomene meteo periculoase.

În același timp, un element care diminuează eficacitatea activității de conducere și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate îl reprezintă ambiguitatea din actele normative în ceea ce privește noțiunea de „serviciu public deconcentrat”. Acest lucru a făcut ca o serie de servicii publice ale ministerelor sau ale altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, prin care acestea își exercită atribuțiile la nivel județean, să învedereze Instituției Prefectului faptul că structurile proprii organizate în teritoriu, la nivel județean/regional, nu se încadrează în categoria serviciilor publice deconcentrate și prin urmare acestora nu le sunt incidente prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea eliminării acestei inadvertențe, au fost făcute propuneri de modificare a Legii nr. 340/2004, republicată privind prefectul și instituția prefectului în sensul definirii conceptului de serviciu public deconcentrat astfel: „serviciile publice deconcentrate sunt structurile de specialitate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea sau în coordonarea Guvernului, care își au sediul în județ și care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general, în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului”.

În condițiile existenței unor resurse umane, materiale și financiare reduse, obiectivele majore ale Instituției Prefectului județul Vrancea au fost atinse și s-a menținut calitatea serviciilor oferite cetățenilor. În ceea ce privește îmbunătățirii activității de comunicare directă putem aminti înțelegerea mai bună a nevoilor cetățenilor și conștientizarea, într-un grad mai mare, a poziției funcționarului – în serviciul cetățeanului.

P R E F E C T ,
Sorin-Ionel-Florin-HORNEA