

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA

**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL VRANCEA**

**RAPORT DE EVALUARE A
REZULTATELOR
ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE**

ANUL 2017

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

CUPRINS

- I. INTRODUCERE
- II. OBIECTIVE STRATEGICE
- III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE
 - 1. Eficientizare structurală
 - 2. Gestionarea resurselor umane
 - 3. Utilizarea resurselor financiare
 - 4. Activitatea de achiziții publice
 - 5. Asigurarea resurselor logistice
- IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ
 - A. Cancelaria Prefectului
 - B. Corpul de control al prefectului
 - C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale, accesarea fondurilor europene
 - D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ
 - E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu
 - F. Informare, relații publice și apostilare documente
 - G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate
 - H. Servicii comunitare de utilități publice
 - I. Managementul situațiilor de urgență
 - J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice
 - K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative
 - L. Alte activități
 - M. Activitatea financiar - contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ
 - N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple
 - O. Serviciul Public Comunitar Regim permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
- V. SUPORT DECIZIONAL
- VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE
- VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII
- VIII. OBIECTIVE 2018
- IX. CONCLUZII



I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local.

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;
- dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;
- utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției, precum și a legilor și celorlalte acte normative care reglementează activitatea acestuia, se organizează și funcționează instituția prefectului.

Instituția prefectului este instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu, structurile sale de specialitate îndeplinind atribuțiile specificate în Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificări și completări.

Viziunea

Suntem conștienți că numai cetățeanul și comunitatea ne apreciază în mod realist rezultatele muncii și ne stimulează în creșterea performanțelor. De aceea, întreaga activitate a instituției noastre se focalizează pe nevoile și așteptările beneficiarilor noștri pentru a le identifica în mod corect și a le satisface pe deplin.

Performanța instituției noastre va fi îmbunătățită în fiecare zi deoarece succesul nostru se clădește pe inovație.

Managementul se va baza pe obiective, cu ținte definite pentru indicatorii de performanță monitorizați, care reflectă continuu rezultatele obținute.

Misiunea Instituției Prefectului – Județul Vrancea

În calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local și de garant al respectării legii și a ordinii publice, misiunea prefectului este aceea de a asigura aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și menținerea ordinii publice și a climatului de pace socială în județ.

Instituția Prefectului acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială, întreaga sa activitate desfășurându-se cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, obiectivității, transparenței, eficienței, responsabilității, profesionalizării și orientării către cetățean.

2. Structură organizatorică

Structura organizatorică a instituției prefectului (organigrama) aprobată prin ordinul prefectului, cuprinde următoarele structuri:

1. PREFECT – 1 post
2. SUBPREFECT – 1 post
3. CANCELARIA PREFECTULUI – 4 posturi

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

4. AUDIT INTERN – 1 post
5. STRUCTURA DE SECURITATE – 1 post
6. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE – 4 posturi
7. COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE – 2 posturi
8. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV – 5 posturi
9. SERVICIUL AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE – 9 posturi, cu următoarele structuri:
 - a) Compartiment dezvoltare economică, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și minoritate romă;
 - b) Compartiment afaceri europene și cooperare internațională;
 - c) Compartiment situații de urgență, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.
10. SERVICIUL VERIFICAREA LEGALITĂȚII, A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI APOSTILE – 9 posturi, cu următoarele structuri
 - a) Compartiment verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ;
 - b) Compartiment apostilări, autorizări, atribuire de denumiri și ordine prefect.
11. SERVICIUL URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU, RELAȚII PUBLICE – 9 posturi, cu următoarele structuri
 - a) Compartiment urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu;
 - b) Compartiment informare, relații publice, secretariat, IT, arhivă.
12. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA SI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE – 17 posturi
13. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR – 13 posturi

II. OBIECTIVE STRATEGICE

1. Asigurarea aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative la nivelul județului Vrancea.
2. Asigurarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ.
3. Asigurarea bunei desfășurări a activității comisiilor de specialitate coordonate de către prefect care au în vedere exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.
4. Asigurarea realizării politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

5. Asigurarea bunei organizări și desfășurării a activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar.

6. Asigurarea exercitării prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului cu privire la conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului.

7. Eficientizarea serviciilor publice oferite cetățenilor de către Instituția Prefectului județului Vrancea.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

Acțiunile desfășurate în domeniul eficientizării structurale au vizat cu precădere îmbunătățirea sistemului de management al instituției, orientându-se către:

- implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, instrument prin care se asigură calitatea actului de management și se realizează, pe termen mediu, implementarea în cultura organizațională a unui management modern eficient.

Totodată s-au realizat următoarele obiective:

- recertificarea Sistemului de Management al Calității ISO 9001, pornindu-se de la misiunea de audit intern derulată de către cei 3 auditori certificați din cadrul instituției prefectului;

- elaborarea/revizuirea unui număr de 46 proceduri operaționale, de sistem și de proces;

- acreditarea sistemului de informații și comunicații, în urma elaborării documentației întocmite de către personalul de specialitate din cadrul instituției;

- utilizarea platformei intranet realizată de către Instituția Prefectului județului Vrancea pentru comunicarea cu toate unitățile administrativ-teritoriale.

În contextul unor resurse umane limitate, pe parcursul anului 2017 s-a urmărit creșterea capacității de management a instituției din toate perspectivele: planificare, organizare, implementare, monitorizare și evaluare.

Prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. **II/1907/02.03.2017** privind repartizarea numărului și a structurii posturilor în anul 2017 pentru Ministerul Afacerilor



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Interne capitolul bugetar 51.01. „Autorități publice și acțiuni externe”, pentru Instituția Prefectului, județul Vrancea au fost aprobate un număr de 46 de posturi.

Prin Ordinul Prefectului nr. 10 din 20.01.2017 a fost aprobată structura organizatorică a Instituției Prefectului județului Vrancea.

În baza acestui ordin, a fost aprobat de către ordonatorul principal de credite, statul de funcții valabil pentru anul 2017.

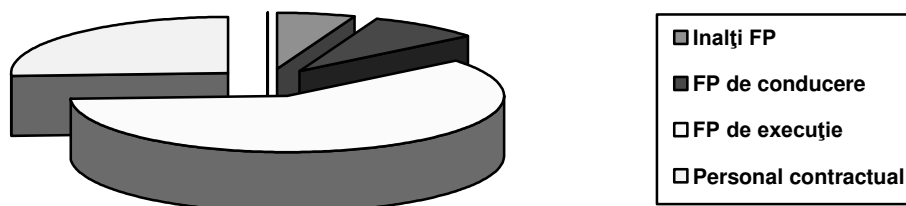
Pentru a se asigura un management eficient, regulamentul de organizare și funcționare al instituției a fost actualizat prin Ordinul Prefectului nr. 13 din 20.01.2017.

2. Gestionarea resurselor umane

La finele anului structura posturilor în cadrul instituției a fost următoarea:

- Autoritate Publică – 46;
- Ordine Publică și Siguranță Națională – 30.
- La capitolul „Autoritate Publică” din 46 de posturi aprobate în statul de funcții, au fost ocupate un număr de 35 de posturi, repartizate astfel:
 - 2 înalți funcționari publici – prefect și subprefect;
 - 3 funcționari publici de conducere – 3 șefi de serviciu;
 - 21 funcționari publici de execuție,
 - 9 posturi de personal contractual.

Structura posturilor în cadrul instituției – autoritate publică



La capitolul „Ordine Publică și Siguranță Națională” sunt aprobate în statele de organizare un număr de 13 posturi la SPCEEPS și 17 posturi la SPCRPCÎV, din care sunt ocupate un număr de 25, după cum urmează:

- 2 funcționari publici cu statut special – de conducere – 2 șefi de serviciu;
- 20 funcționari publici cu statut special – de execuție, din care unul suspendat, fiind în concediul de îngrijire și creștere a copilului până la 2 ani;

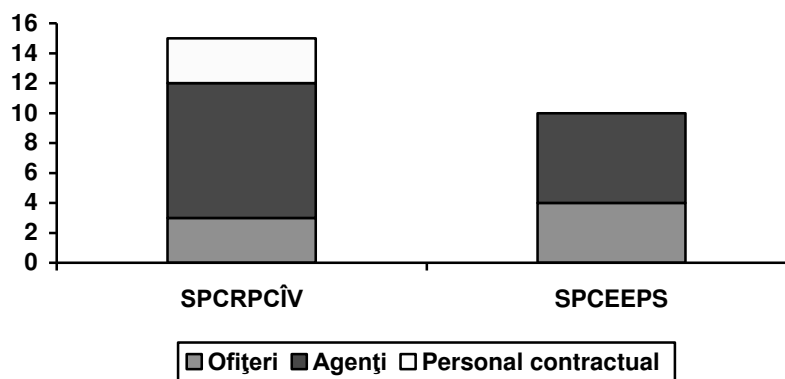
ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

- 3 personal civil.

Repartizarea posturilor ocupate pentru Serviciile publice comunitare este următoarea:



Analiză organizațională a aparatului propriu al Instituției Prefectului, județul Vrancea

- Total posturi ocupate din total posturi
- La data de 31.12.2017 totalul posturilor ocupate la nivelul aparatului propriu al Instituției Prefectului, județul Vrancea era de 35 din totalul de 46 de posturi aprobate.
- La data de 31.12.2017 totalul posturilor ocupate la cele 2 servicii publice comunitate de subordine respectiv Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor era de 25 din totalul de 30 de posturi aprobate.

Total instituție: 60 de posturi ocupate din 76 de posturi aprobate.

- Total posturi suport ocupate în total posturi ocupate: 17 posturi suport ocupate (inclusiv cancelarie prefect) din totalul de 60 de posturi ocupate;
- Total posturi de specialitate ocupate în total posturi ocupate: 43 de posturi de specialitate din 60 de posturi ocupate.

Din total personal organigramă:

- Număr total funcții de conducere: sunt 5 funcții de conducere de șef serviciu, toate de specialitate, din care: 3 funcții publice de conducere de șef serviciu în aparatul instituției prefectului și 2 funcții publice cu statut special la nivelul celor două servicii publice comunitare.
- Numărul total al funcțiilor de execuție aprobate pentru Instituția Prefectului județului Vrancea este de 41, iar la cele două servicii publice comunitare subordonate este 28.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Activitățile de specialitate sunt specifice următoarelor structuri care asigură îndeplinirea misiunii organizaționale:

1. **SERVICIUL AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE**, cu următoarele trei compartimente:

a) Compartiment dezvoltare economică, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și minoritate romă - cu patru posturi de execuție din care 3 ocupate;

b) Compartiment afaceri europene și cooperare internațională - cu două posturi de execuție din care unul ocupat;

c) Compartiment situații de urgență, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice - cu două posturi de execuție din care unul ocupat.

2. **SERVICIUL VERIFICAREA LEGALITĂȚII, A APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI APOSTILE**, cu următoarele două compartimente:

a) Compartiment verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ - cu șase posturi de execuție din care cinci ocupate;

b) Compartiment apostilări, autorizări, atribuire de denumiri și ordine prefect - cu două posturi de execuție.

3. **SERVICIUL URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU, RELAȚII PUBLICE**, cu un compartiment de specialitate, respectiv: Compartiment urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu cu patru posturi de execuție din care unul este vacant și două temporar vacante;

4. **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA SI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE** - cu 13 posturi din care: o funcție publică cu statut special de conducere și 12 funcții publice cu statut special de execuție;

5. **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR** - cu 17 posturi din care: o funcție publică cu statut special de conducere, 13 funcții cu statut special de execuție și 3 funcții contractuale de execuție;

Activitățile suport care asigură cadrul necesar îndeplinirii activităților de specialitate, sunt următoarele:

1. **COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE** – cu 4 posturi, din care unul vacant;

2. **COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE** – cu două posturi, din care unul vacant;

3. **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV** – cu 5 posturi din care patru posturi șoferi;

4. **AUDIT INTERN** – cu un post;

5. **STRUCTURA DE SECURITATE** cu un post vacant;

6. **COMPARTIMENT INFORMARE, RELAȚII PUBLICE, SECRETARIAT, IT, ARHIVĂ** – cu 4 posturi;

7. **CANCELARIA PREFECTULUI** – cu 4 posturi, din care unul vacant.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA

Numărul de personal angajat aferent activităților suport: 17 persoane

Caracteristicile generale ale personalului, la nivelul întregii instituții, cu evidențierea următoarelor aspecte

a. Evidențierea detaliată a categoriilor de personal:

- funcții publice: 2 înalți funcționari publici, 3 funcții publice de conducere și 30 funcții publice de execuție din care șapte funcții de execuție sunt vacante și două temporar vacante;
- funcții contractuale în aparatul de specialitate: 11 aprobate din care 2 sunt vacante iar una este temporar ocupată;
- funcții publice cu statut special: 2 funcții publice cu statut special de conducere, 23 funcții cu statut special de execuție din care cinci sunt vacante
- personal civil: 3 posturi aprobate din care o persoană este în concediu de creștere și îngrijire copil.

b. Distribuția pe vârste a personalului.

Categorია de personal	Nr. de persoane cu vârsta de până în 30 ani	Nr. de persoane cu vârsta între 30-40 ani	Nr. de persoane cu vârsta între 40-50 ani	Nr. de persoane cu vârsta peste 50 ani	Din care:	
					Nr. femei	Nr. bărbați
Înalți funcționari publici			2			2
Funcții de conducere		1	1	3	2	3
Funcții de execuție	6	11	10	14	21	20
Personal contractual	2	2	5	3	5	7
Total	8	14	18	20	28	32

După cum se observă personalul de gen masculin are o pondere puțin mai mare respectiv 53,33% față de 46,66% ponderea personalului de gen feminin.

Total posturi de specialitate pentru structurile/activitățile de specialitate, cât și pentru cele suport.

Număr total de funcții publice de execuție aprobate pe grade profesionale									
Număr total de funcții publice grad profesional debutant		Număr total de funcții publice grad profesional asistent		Număr total de funcții publice grad profesional principal		Număr total de funcții publice grad profesional superior		Total funcții publice de execuție	
Specialitate	Suport	Specialitate	Suport	Specialitate	Suport	Specialitate	Suport	Specialitate	Suport
0	0	4	2	3	2	12	7	19	11
		2 -activ. juridica 1 -minoritate romă	1 -audit 1- fianaciar-contabilitate	3 -activ. juridica	1 -structura de securitate	6 -activ juridica 1 -apostile 3 -servicii publice	1- resurse umane 1 -achiziții publice	19	11

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

		1 integrare europeană			1 -relații publice	deconcentrate 2 -situații urgentă	3 -financiar-contabilitate 1-IT 1 -relații publice		
Număr total de funcții contractuale de execuție aprobate - compartimente suport - Total 10									
4 funcții contractuale – la cancelarie prefect									
1 arhivar									
1 SSM și gestiune									
4 administrativ - șoferi									
Număr total de funcții contractuale de execuție aprobate - compartimente specialitate									
1 consilier afaceri europene									

Analiza posturile suport cu evidențiere separată pe fiecare serviciu/compartiment suport

Structura suport	Număr de posturi	Funcții	Observații
CANCELARIA PREFECTULUI	4	Director cancelarie Consilier cancelarie Consultant cancelarie Secretar cancelarie	-vacant
COMPARTIMENT AUDIT INTERN	1	Auditor, gradul profesional asistent	
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE	4	Consilier, gradul profesional superior – 2 funcții publice Consilier, gradul profesional asistent Referent (casier), gradul profesional superior	-vacant
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV	5	1 Referent IA (responsabil SSM și gestiune) 4 șoferi	
COMPARTIMENT RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE	2	Consilier, gradul profesional superior – resurse umane Consilier, gradul profesional superior – achiziții publice	-vacant
COMPARTIMENT INFORMARE, RELAȚII PUBLICE, SECRETARIAT, IT, ARHIVĂ	4	Consilier, gradul profesional principal-relații publice Referent, gradul profesional superior - relații publice, secretariat Consilier, gradul profesional superior- IT Arhivar-gestiunează arhiva unității	
STRUCTURA DE SECURITATE	1	Consilier, gradul profesional principal	-vacant

3. Utilizarea resurselor financiare

În anul 2017, în cadrul instituției s-au angajat, lichidat și ordonanțat cheltuieli în limita alocațiilor bugetare aprobate și s-au utilizat creditele bugetare pe baza următoarelor principii:

- **economicitate**, în sensul că s-au minimizat costurile resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea corespunzătoare a acestor rezultate;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

- **eficacitate**, adică s-a avut în vedere maximizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și maximizarea raportului dintre rezultatul efectiv al activității respective și efectul proiectat;
- **eficiență**, în sensul că s-au maximizat rezultatele unei activități în relație cu resursele utilizate.

Pe tot parcursul anului s-au efectuat cheltuieli în limita creditelor alocate, pe baza bunei gestiuni financiare, astfel că, bugetul total alocat a fost de **4.047,00 mii lei**, iar plățile efective au fost de **3.964,33** mii lei, detaliat pe următoarele titluri de cheltuieli:

- **cheltuieli de personal**, în care alocațiile bugetare aprobate au fost de 3.517,00 mii lei, iar cheltuielile angajate au fost de 3.466,64 mii lei;
- **cheltuieli materiale**, în cadrul cărora creditele bugetare aprobate au fost de 506,00 mii lei și cheltuielile realizate au fost de 478,60 mii lei.
- **despăgubiri civile**, ale căror credite bugetare aprobate au fost de 9 mii lei, iar plățile efectuate au fost de 8,04 mii lei.
- **la Cap. 68, Asigurări și asistență socială**, alocațiile bugetare acordate au fost în sumă de 15, 00 mii lei și cheltuielile angajate au fost de 11,05 mii lei.

Prin intermediul compartimentului financiar – contabilitate s-a organizat contabilitatea cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare, prin care s-a asigurat evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. S-a asigurat de asemenea, evidența prevederilor bugetare aprobate, a deschiderilor de credite, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, ținerea la zi a evidenței contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobate unității, precum și prezentarea la termen a situațiilor financiare contabile și cele privind execuția bugetară.

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat conform prevederilor legale – (*Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*) și a procedurilor interne:

- "Procedura operațională internă privind elaborarea strategiei anuale de achiziție publică"
- "Procedura operațională privind realizarea achiziției directe de produse/servicii/lucrări"

În anul 2017 au fost inițiate **doar achiziții directe**, realizate atât pe bază de contract, cât și prin selectarea din catalogul electronic din SEAP.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Au fost încheiate 20 de contracte, astfel:

- 14 contracte de furnizare bunuri și prestări servicii, cu caracter de regularitate, care susțin activitatea Instituției Prefectului județului Vrancea;
- 4 contracte subsecvente Acordurilor cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne, având ca obiect servicii de telefonie fixă și mobilă, închiriere linii terestre de comunicații, internet mobil, protecție informatică antivirus și antimalware;
- 2 contracte de servicii pentru organizarea alegerilor parțiale ale Primarului comunie Jariștea.

Numărul total al achizițiilor directe realizate din catalogul electronic din SEAP a fost de 461 achiziții.

5. Asigurarea resurselor logistice

Prin compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, a elaborat și actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție.

Programul anual al achizițiilor publice a fost vizat de structura financiar-contabilă și aprobat de prefect și a reflectat necesarul de produse/servicii/lucrări de achiziționat, sumele alocate anual în bugetul instituției, în scopul achiziționării acestora, modalitățile de achiziționare fiind achiziția directă pe bază de factură și/sau contract.

Astfel, pentru buna desfășurare a activităților instituției, inclusiv a activităților prevăzute în actele normative interne conform competențelor generale și interne specifice, compartimentul administrativ și compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane, achiziții publice s-au ocupat de asigurarea materialelor, produselor și a prestărilor de servicii necesare, respectându-se principiile de bază care guvernează activitatea logistică, cum ar fi: eficiența, specializarea, flexibilitatea, transparența, economicitatea, continuitatea, sincronizarea, calitatea, omogenitatea.

În funcție de alocațiile bugetare aferente anului 2017 au fost încheiate contracte de prestări servicii, cum ar fi: furnizare energie electrică, furnizare și actualizare produs informatic Lex Expert, servicii de comunicații electronice (TV), servicii de colectare selectivă deseuri, servicii de furnizare on-line a produsului informatic autentic monitor, servicii de curățenie, servicii de întreținere a bunurilor din patrimoniul Instituției Prefectului Vrancea, servicii de mentenanță site instituție, service copiatoare, multifuncționale, imprimante, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă și supraveghere, servicii de închiriere sistem electronic de dirijare și ordonare, servicii de asistență și suport pentru Sistemul de Gestiune Documente DocManager, supravegherea sistemului de management în conformitate cu standardul SR EN ISO 2009.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

În baza acordurilor cadru încheiate între MAI și diverși prestatori de servicii, au fost încheiate contracte subsecvente de servicii de telefonie fixă și închiriere linii de comunicații terestră și/sau aeriană, servicii de telefonie mobilă și Servicii de furnizare KIT-uri semnătură electronică.

Activitatea IT

- Verificarea zilnică a corespondenței electronice a mail-ului oficial al instituției, transmiterea acesteia la cabinetul prefectului;
- Transmiterea electronică a situațiilor întocmite la nivelul institutiei către minister și serviciile publice deconcentrate sau alte instituții publice;
- Administrarea rețelei de calculatoare din instituție;
- Întreținerea, prin actualizarea zilnică, a paginii Web a Instituției Prefectului cu informațiile puse la dispoziție de către cancelaria prefectului sau alte compartimente, cu aprobarea conducerii instituției, precum și reconfigurare site conform precizărilor din Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public;
- Postarea pe platformă a fișierelor puse la dispoziție de compartimentele din cadrul instituției, având aprobarea conducerii;
- Întreținerea, actualizarea și funcționarea aplicațiilor software de calcul a salariilor personalului din cadrul instituției;
- Crearea fișierelor, executarea fișierelor de back-up în programul informatic pentru realizarea salariilor personalului cu statut special din cadrul instituției (permise și pașapoarte) și transmiterea lor către Casa OPSNAJ, prin intermediul legăturii Intranet;
- Depanarea și întreținerea hard și soft a calculatoarelor, imprimantelor, faxurilor și copiatoarelor, de câte ori au fost sesizări ale angajaților;
- Administrarea, întreținerea și actualizarea aplicației de registratură a Sistemul Informatic de Registratura electronică și a serverului pe care este instalată aceasta aplicație;
- Efectuarea modificărilor ce se impun în cadrul programului de registratură electronică, la solicitarea utilizatorilor;
- Realizarea de back-up la bazele de date existente pentru programele utilizate;
- Întreținerea, funcționarea și actualizarea zilnică a aplicației ce asigură protecția antivirus;
- Preluarea modificărilor bazelor de date și programelor informatice ce apar, conform legislației;
- Colaborare cu DGCTI din MAI pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a comunicațiilor telefonice ale instituției la centrala telefonică instalată prin proiectul

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

„Extindere rețea de voce și date la instituțiile prefectului”, derulat de către MAI, conectarea unor calculatoare la rețeaua Intranet al MAI;

- Administrarea Aplicației informatice pentru legături operative a M.A.I. „APOLLO” și actualizarea datelor conținute, atunci când au intervenit modificări sau la solicitarea MAI (schimbare conducere, alegeri, permanență iarnă, evenimente deosebite);
- Administrarea, întreținerea și actualizarea aplicației de transmitere prin Serviciul de Mesagerie Electronica Criptată;
- Întocmirea necesarului de consumabile pentru echipamentele din dotare;
- Documentat, studiat Strategia Ministerului Afacerilor Interne în domeniul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației pentru perioada 2014-2020, făcut raspuns la M.A.I. privind propuneri, observații.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

Agenda Prefectului

În ceea ce privește agenda Prefectului județului Vrancea aceasta a cuprins atât ședințele comisiilor de specialitate constituite, conform prevederilor legale, cât și evenimentele cu participare din afara instituției, la care Prefectul județului Vrancea a fost prezent, în calitate de organizator sau invitat.

Pe parcursul anului 2017 au existat un număr de 41 de mențiuni în agenda prefectului care au vizat evenimentele cu participare din afara instituției la care, în cele mai multe cazuri, Instituția Prefectului județului Vrancea a fost co-organizator, alături de Consiliul Județean Vrancea, Primăria municipiului Focșani.

Aici amintim:

- 24 ianuarie Unirea Principatelor Române
- 9 Mai, Ziua Independenței de stat
- 25 Mai Ziua Eroilor
- 18 iulie Ceremonia oferirii Drapelului comemorativ „Centenarul Bătăliei de la Mărăști” de către președintele României, K. W. Iohannis
- 1 Decembrie - Ziua Națională a României
- Evenimentele dedicate CENTENARULUI MARII UNIRI DE LA ALBA IULIA

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Evenimente cuprinse în calendarul CENTENARULUI MARII UNIRI DE LA ALBA IULIA, 1918

- Joi, 20 iulie - Ceremonial Centenar Primul Război Mondial, com. Mărăști
- Vineri, 4 August - Participare ceremonial militar Mausoleul Focșani,
- Centenarul Marelui Război Vrancea Eroică 1917 - 2017 - Participare ceremonial militar Mausoleul Soveja
- Sâmbătă 5 August - Participare manifestări Centenarul Marelui Război – Vrancea Eroică 1917 – 2017
- Duminică, 6 August - Participare ceremonial militar și manifestări Centenarul Marelui Război Vrancea Eroică 1917 – 2017 Mărășești
- Mărti, 22 August - Ceremonial militar cu ocazia aniversării Centenarului Primului Război Mondial, Străoane
- Vineri, 1 Decembrie - Manifestările Dedicat Zilei Naționale a României
- Mărti, 12 Decembrie - Participare ceremonial militar comemorare Eroii Bătăliei Crăciunului 22 – 27 decembrie 1916 de la Bordești și Dumitrești (decembrie 2017)

Instituția Prefectului județului Vrancea, prin Cancelaria Prefectului a fost implicată, alături de autoritățile locale și Consiliul Județean Vrancea și la ceremonialul organizat de Casa Regală a României la deplasarea trenului Regal și depunerile de coroane Mărășești și Mărăști (18 iulie).

De asemenea, pe agenda Prefectului s-au aflat evenimente de tip bilanț ale structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne fiind vorba despre Instituția Prefectului județului Vrancea, Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea, Inspectoratul Județean de Jandarmi Vrancea, Inspectoratul pentru Situații de urgență Vrancea, Biroul județean Vrancea al Arhivelor Naționale, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vrancea.

Prefectul județului Vrancea Sorin-Ionel-Florin HORNEA a participat și la lucrările filialei Vrancea a Asociației Comunelor din România și Asociației municipiilor din România, Topul Firmelor organizat de către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vrancea.

Toate evenimentele din programul prefectului jud. Vrancea, Sorin-Ionel-Florin HORNEA, au fost anunțate prin intermediul agendei prefectului publicată săptămânal pe pagina web a instituției www.prefecturavrancea.ro

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Comunicate de presă

Monitorizarea eficientă și identificarea situațiilor de risc anterior manifestării acestora a constituit principiul în baza căruia Instituția Prefectului a stabilit tipul de informații, conținutul acestora, frecvența comunicării, sursele și destinatarii informațiilor, astfel încât șefii de servicii și compartimente, salariații să-și poată îndeplini sarcinile.

Comunicarea organizațională a avut următoarele caracteristici:

- orientarea spre finalitate – asumând obiectivele specificate în cadrul politicii privind calitatea asumate în cadrul Sistemului de Management al Calității – ISO 9001;
- multidirecțională - s-a realizat de sus în jos prin canalele de comunicare directă între conducerea instituției și șefii de compartimente și pe orizontală între aceștia din urmă și salariați. Suportul Logistic în acest angrenaj a fost asigurat prin intermediul sistemului integrat de management al documentelor și prin întâlnirile operative cu șefii de compartimente, desfășurate săptămânal;
- adaptată prin folosirea unor instrumente de informare specifice sectorului de activitate;
- flexibilă în sensul integrării comunicării informale ca instrument utilizat.

În vederea creșterii gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea acesteia și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public și prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional, Departamentul de comunicare al Instituției Prefectului Vrancea a transmis către mass media locală și centrală un număr de 45 de informări și comunicate de presă, la care se adaugă mesajele Primului Ministru și al Ministrului Afacerilor Interne distribuite de către cancelaria prefectului.

Metoda aleasă pentru promovarea activității Instituției Prefectului județului Vrancea este invitarea reprezentanților mass-media de a participa la ședințele de pe agenda de lucru săptămânală a prefectului.

Acest fapt a avut ca efect creșterea numărului de articole de presă datorită faptului că mass-media a relatat evenimentele în timp real (presa electronică sau TV) sau în ziua următoare (presa tipărită).

Datorită acestui fapt presa a avut acces mult mai rapid la cerințele sau punctele de vedere ale Prefectului județului (exprimate în cadrul ședințelor anunțate), un alt efect al acestei metode de promovare fiind numărul redus de conferințe de presă – 2.

Promovarea evenimentelor a fost realizată și prin intermediul paginii web a instituției www.prefecturavrancea.ro, paginii de facebook a Instituției Prefectului județului Vrancea, la adresa <https://www.facebook.com/Institutie-Prefectului-Vrancea-947484895371973/>

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Alocuțiuni

Prin mijloacele amintite mai sus au fost promovate și cele 20 de alocuțiuni ale prefectului județului Vrancea, Sorin-Ionel-Florin HORNEA, la evenimentele derulate în cursul anului 2017.

De remarcat este și faptul că instituțiile mass-media din județ au preluat un număr mare de fotografii realizate de purtătorul de cuvânt al instituției și publicate pe site-ul web și pagina de facebook a instituției.

La capitolul comunicare, amintim și site-ul www.alegerivrancea.ro realizat de către cancelaria prefectului la solicitarea Biroului Electoral Județean care, în cursul anului 2017, a asigurat comunicarea prevăzută de lege în cazul alegerilor locale, care au avut loc în comuna Jariștea.

De asemenea site-ul a publicat materiale ale Autorității Electorale Permanente, atunci când această instituție a solicitat acest lucru.

Site-ul www.alegerivrancea.ro este găzduit pe serverele STS, iar mentenanța este asigurată de către purtătorul de cuvânt al prefectului.

Cancelaria Prefectului, prin purtătorul de cuvânt, s-a implicat și în popularea/actualizarea informațiilor cuprinse pe noul site al Instituției Prefectului județului Vrancea, www.vn.prefectura.mai.gov.ro

Corespondenta

Pe parcursul anului 2017, Instituția Prefectului județului Vrancea a procesat un număr de 17.041 de documente. Dintre acestea 14.957 au fost documente externe care au fost înregistrate ca atare la registratura instituției.

La nivelul Cancelariei Prefectului au fost preluate un număr de 444 de documente.

Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În data de 14 ianuarie 2015 a fost adoptată, prin Hotărâre de Guvern, „*Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020*”.

Obiectivul principal al Strategiei este incluziunea socio-economică a cetățenilor români aparținând minorității rome, la un nivel similar celui al populației majoritare.

Principalele domenii de intervenție sunt reprezentate de accesul la educație, locuri de muncă, sănătate și locuințe, în complementaritate cu serviciile sociale și infrastructura, cultura și combaterea discriminării.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Strategia este însoțită de planuri de acțiune pentru fiecare domeniu major de intervenție, stabilește rezultate-țintă, surse de finanțare, precum și un sistem flexibil de implementare și monitorizare.

În vederea implementării strategiei și îndeplinirii obiectivelor specifice au fost desfășurate acțiuni de îndrumare organizate pentru cunoașterea normelor legale specifice, astfel:

- acțiuni de informare către instituțiile publice/ autorități publice locale/organizații neguvernamentale, cu privire la legislația referitoare la drepturile minorității romă, la organizarea de evenimente, prezentarea programului de masterat Studii Rome din cadrul SNSPA, realizarea broșurii privind admiterea la liceu (susținerea Evaluării Naționale) programele cu finanțare europeană/externă privind incluziunea socială; a fost realizată o bază de date, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, cu personalul din cadrul instituțiilor publice de la nivel județean și local, care are ca atribuții îmbunătățirea situației romilor;

- în cadrul ședințelor Grupului de Lucru Mixt din data de 27 februarie 2017 și 16 august 2017, au fost prezentate informări cu privire la programele referitoare la incluziunea socială.

- au fost derulate campanii de prevenire, cu accent deosebit punându-se pe comunitățile din Mărășești, Dumitrești, Slobozia Bradului;

- sub îndrumarea Instiuției Prefectului Vrancea au fost reactualizate protocoalele de colaborare încheiate de către IPJ Vrancea cu: Penitenciarul Focșani, Protoieria 1 Focșani, Protoieria 2 Focșani, Protoieria Panciu, Direcția de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Vrancea, Biserica „Golgota” Mărășești, Biserica Creștină după Evanghelie „Speranța” Mărășești, Școala A. Saligny Focșani și CSEI „Elena Doamna” Focșani.

Totodată, în cadrul ședințelor Grupului de Lucru Mixt, s-a analizat activitatea mediatorilor sanitari și școlari și procesul de identificare a persoanelor de etnie romă fără acte de identitate și stare civilă.

Alte activități:

- ca urmare a semnării de către Prefectul județului Vrancea și Consiliul Europei, în data de 19 octombrie 2016, a Memorandumului de Cooperare în scopul Cooperării în cadrul implementării Programului Operațional Romact al Consiliului Europei și Comisiei Europene în România în cursul anului 2017 au fost incluse în acest program comunitățile de romi din municipiul Focșani și orașul Mărășești.

- datorită problemelor membrilor comunităților de romi pe partea de locuire Prefectul județului Vrancea și specialiștii ROMACT au participat, în data de 22 februarie la

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

masa rotundă „**Locuirea romilor în municipiul Focșani**”, în care s-au dezbătut efectele evacuărilor familiilor de romi din locuințele puse la dispoziția lor de către primăria municipiului Focșani.

- identificarea / catagrafierea nevoilor medico sociale ale populației cu risc atât în mediul urban cât și în mediul rural.
- Joi, 8 iunie a avut loc evenimentul „**Importanța culturii și identității etnice în dialogul intercultural**”

Biroul Județean pentru Romi s-a implicat, alături de instituțiile cu atribuții în domeniu, în organizarea unor evenimente precum: „**Dezrobirea romilor din România**” - 20 februarie 2017; **Ziua Internațională a Romilor de pretutindeni** - 8 aprilie 2015, caravana **Pofta de Carte, „Hai la grădiniță”** (proiect OvidiuRO) și **Ziua minorităților naționale** - 18 decembrie 2016.

B. Corpul de control al prefectului

Deși la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea nu există organizat ca și compartiment, Corpul de Control al prefectului, activitățile specifice acestei structuri de specialitate sunt desfășurate prin intermediul departamentelor funcționale din cadrul entității.

În funcție de anumite aspecte pe care conducerea instituției dorește să le clarifice, realizarea inspecțiilor și controalelor, studierea și analiza cauzelor devianței în activitatea unităților, evaluarea climatului organizațional, verificarea petițiilor cetățenilor și a rapoartelor personalului se realizează de personalul instituției, acestea regăsindu-se în cuprinsul prezentului raport.

C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale. Accesarea fondurilor europene

C.1. Dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale

Dezvoltarea economică este determinată și de implementarea strategiilor și programelor guvernamentale în județ. Un domeniu important care reflectă dezvoltarea economică îl reprezintă armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate.

În acest sens, la nivelul Instituției Prefectului au fost organizate și desfășurate o serie de întâlniri de lucru pe diferite tematici, rezultate din acțiuni aflate în atenția

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

ministerelor sau rezultate din anumite situații înregistrate la nivel județean, după cum urmează:

- Prin Ordinul Prefectului nr. 188/2017 a fost constituit *Grupul de coordonare a activității de vaccinare împotriva rujeolei, la nivelul județului Vrancea*
 - 2 întruniri ale grupului de lucru
 - 2 rapoarte transmise Ministerului Sănătății Publice
- întâlnire de lucru având ca temă analiza modului în care sunt aplicate prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulația de drumurile publice, de către autoritățile publice locale;
 - organizarea a două ședințe de lucru și întreprinderea demersurilor necesare pentru înființare Centrului de Comunicații Mobil la nivelul Inspectoratului de Jandarmi Județean;
 - organizarea a trei întâlniri de lucru cu privire la propunerea de modificare legislativă în ceea ce privește desfășurarea activității economice de producere a cărbunelui de lemn – bocșa cărbune, cod CAEN 2014 "fabricarea altor produse chimice organice de bază", ca urmare a sesizărilor primite de la cetățeni din comuna Vidra, privind disconfortul creat de fumul emanat în procesul de producere a cărbunelui de către agenții economici din zonă;
 - organizarea unor întâlniri de lucru cu privire la situația deosebită determinată de starea precară a tronsoanelor din cadrul rețelei de drumuri naționale aflată în administrarea Secției de Drumuri Naționale Focșani, în special pe drumurile DN 2R, DN 2D și DN 2N și necesitatea intervenției de urgență, în special pe DN 2N, Jitia – Vintileasca, pentru evitarea întreruperii circulației, și implicit a izolării unui număr de aproximativ 6000 de cetățeni din cele două comune;
 - analiza rezultatelor generate de pregătirea elevilor din învățământul profesional și tehnic;
 - analiza modului de elaborare a planului de școlarizare și a Planului Local de Acțiune în Învățământ (PLAI); la întâlnire au participat reprezentanți ai AJOFM Vrancea, ISJ Vrancea, ai sindicatelor din învățământ, ai patronatelor;
 - monitorizarea Planului de Acțiune a Școlii pentru 8 unități de învățământ care au clase de învățământ profesional și tehnic;
 - culegerea și centralizarea datelor ce reflectă stadiul îndeplinirii țintelor asumate de România față de Comisia Europeană în sectorul apă și apă uzată, relevante pentru județul Vrancea;

De asemenea, au fost dispuse efectuarea unor acțiuni comune de către serviciile publice deconcentrate. Astfel, au fost constituite, prin ordin al prefectului, comisii de verificare:

- verificarea realizării măsurilor stabilite prin Programul de salubritate a localităților și a cursurilor de apă și verificarea cursurilor de apă în secțiunile de scurgere a



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

podurilor și podețelor, a depozitelor de deșeuri de pe maluri; a fost constituită, prin ordin al prefectului, o comisie formată din reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în domeniu; în urma acțiunii de verificare a fost întocmit un raport care a fost înaintat Administrației Bazinale Bacău;

- controlul modului de respectare a condițiilor legale privind desfășurarea activităților economice de valorificare de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse; comisia constituită din reprezentanți ai Direcției Agricole, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și Inspectoratului de Poliție a efectuat controale în piețele agroalimentare din municipiul Focșani și comuna Dumbrăveni;

- control pe linia prevenirii și combaterii delictelor silvice privind exploatarea, transportul, deținerea și comercializarea materialelor lemnoase, în fondul forestier aflat în responsabilitatea Ocolului Silvic Focșani; din comisia mixtă au făcut parte specialiști din cadrul Gărzii Forestiere Focșani și Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea

- verificarea activității de fabricare a mangalului în zona comunei Vidra, Burca-Cucuieti, de către comsii mixte formate din reprezentanți ai Agenției pentru Protecția Mediului, Gărzii de Mediu și Inspectoratului de Poliție Județean.

„Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare”, este documentul care stă la baza activității desfășurate de serviciile publice pentru implementarea Programului de guvernare în județ.

Planul județean de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, elaborat după consultarea serviciilor publice și a autorităților publice locale, a fost aprobat prin Hotărârea nr. 2 a Colegiului Prefectural Vrancea.

Planul a fost structurat pe 15 capitole (în conformitate cu capitolele Programului de Guvernare care transferă responsabilități în plan local) și direcții de acțiune, în cadrul cărora au fost identificate 132 acțiuni punctuale care revin în sarcina serviciilor publice organizate la nivel județean și/sau autorităților administrației publice locale care au un impact semnificativ asupra dezvoltării economico-sociale a județului. Acțiunile cuprinse în plan nu reprezintă însumarea activităților curente desfășurate de serviciile publice.

La stabilirea indicatorilor de măsurare a rezultatelor s-a avut în vedere posibilitatea cuantificării acestora, fie sub formă de număr unitar (ex.: număr controale, număr acțiuni, număr probe etc.) fie sub formă de procent (ex.: 100% solicitări prelucrate). S-au utilizat procente ori de câte ori este vorba despre o acțiune care depinde de factori externi instituției (cereri, solicitări, probe la cererea agenților economici sau persoanelor fizice etc.).

Toate cele 132 de acțiuni au avut termen de finalizare 31.12.2017.

A fost realizată o actualizare a Planului în conformitate cu Programul de guvernare prezentat în plenul Parlamentului României și adoptat prin HPR 53/2017 pentru acordarea încrederii Guvernului.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Modul și gradul de îndeplinire a „Planului județean de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare” au fost monitorizate pe parcursul întregului an.

În acest sens, au fost centralizate rapoartele transmise de instituțiile responsabile, servicii publice și autorități ale administrației publice locale, fiind elaborate 4 rapoarte trimestriale cu privire la stadiul realizării măsurilor din Planul județean de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, însoțite de bilanțul acțiunilor; rapoartele au fost înaintate prefectului.

În același timp, s-a realizat o monitorizare a priorităților, obiectivelor principale și a Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, în conformitate cu macheta concepută de Direcția Generală pentru Relația pentru Instituțiile Prefectului.

În conformitate cu art. 6 alin. (1) lit. f) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare a fost elaborat *Raportul privind starea economico-socială a județului Vrancea în anul 2016* care a prezentat evoluțiile înregistrate, comparativ cu anul precedent, a indicatorilor specifici domeniilor de interes:

1. Evoluția principalelor sectoare economice;
2. Amenajarea teritoriului, urbanism, locuințe, servicii publice de gospodărire comunală;
3. Stadiul realizării programului de investiții;
4. Comerț și protecția consumatorului;
5. Starea de sănătate a populației
6. Combaterea sărăciei și șomajului;
7. Protecția mediului;
8. Siguranța cetățeanului și nivelul de infracționalitate la nivelul județului;
9. Protecția copilului și a persoanelor cu dizabilități;
10. Relații externe, cooperare regională și transfrontalieră, programe și acțiuni cu finanțare externă.

Raportul a fost elaborat pe baza datelor și informațiilor furnizate de către serviciile publice deconcentrate, Consiliul Județean și de autoritățile administrației publice locale.

Accesarea fondurilor europene

Având în vedere că o importantă *sursă de finanțare* sau de cofinanțare o constituie fondurile europene, o preocupare constantă a Instituției Prefectului a fost informarea a cât mai multor categorii de potențiali beneficiari.

Informarea pe teme europene s-a realizat prin întâlniri directe și transmiterea de circulare către autorități locale și servicii deconcentrate.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

În acest sens, au fost diseminate informații referitoare la lansări de cereri de finanțare pe fonduri europene și guvernamentale: Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Programul Operațional Regional, finanțări APIA, programul Start Up Nation dedicat reprezentanților mediului de afaceri, calendarul oportunităților de finanțare, legislație europeană, finanțări adresate comunităților locale pentru reducerea poluării cu nutrienți, programe de minimis, finanțări pentru realizarea amenajamentelor pastorale, etc.

Pentru realizarea, la nivelul județului, a unei viziuni privind gradul de absorbție a fondurilor fondurilor comunitare, s-a realizat o bază de date ce evidențiază numărul și stadiul proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Vrancea.

Totodată, trebuie menționat faptul că 3) Instituția Prefectului a întocmit 5 fișe de proiect potențial eligibile prin POCA 2014 – 2020, ce au fost transmise Ministerului Afacerilor Interne.

D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

➤ Tematica abordată

Prefectul, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, asigură la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative precum și a ordinii publice.

În acest sens, verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, consiliului local și ale primarului.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, primarul emite dispoziții, consiliul local/consiliul județean adoptă hotărâri.

Dispozițiile primarului se comunică în mod obligatoriu prefectului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea lor, iar hotărârile consiliului local/consiliului județean în cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptare.

Examinarea sub aspectul legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale transmise prefectului în termenele impuse de Legea nr. 215/2001 republicată, a constat în:

- indicarea corectă a actelor normative care reglementează domeniul în care au fost adoptate/emise actele administrative



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA

- indicarea corectă a temeiurilor juridice din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- respectarea condițiilor de fond și formă ale actelor administrative adoptate/emise
- motivarea actelor administrative adoptate/emise cu acte normative în vigoare la data emiterii/adoptării
- modul de redactare a actelor administrative
- respectarea competenței în emiterea/adoptarea actelor administrative
- respectarea termenelor de transmitere a actelor administrative în vederea exercitării controlului de legalitate

Deasemenea, funcționarii publici responsabili, atunci când se impune, au solicitat din oficiu documente suplimentare autorităților administrației publice locale din județ în vederea exercitării controlului de legalitate asupra actelor transmise.

La nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea, în baza procedurilor operaționale, se disting două etape în situația în care actele sunt considerate nelegale și anume:

I. Sesizarea autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal

✓ Sesizarea se realizează prin adresă scrisă, cu motivarea și indicarea corespunzătoare a actelor normative încălcate;

✓ În situația refuzului autorității emitente de modificare, revocare sau abrogare a actului considerat nelegal, funcționarul public va întocmi documentația și va formula acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ, cu aplicarea dispozițiilor punctului II, lit.c din prezenta procedură.

II. Atacarea actului administrativ direct la instanța de contencios, cu motivarea corespunzătoare;

✓ În acest caz, funcționarul public întocmește documentația și formulează acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ, cu respectarea prevederilor Legii 554/2004 și a codului de procedură civilă.

➤ **Principalele deficiențe constatate**

În perioada 03.01 – 31.12.2017, au fost comunicate și înregistrate la Instituția Prefectului județului Vrancea, un număr de **37.373 acte administrative** din care **31.764 dispoziții** emise de primari, un număr de **5.336 hotărâri** adoptate de consiliile locale și un număr de **273 de hotărâri** adoptate de Consiliul Județean Vrancea.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Exercitarea controlului de legalitate aferentă intervalului de timp 03.01.2017 – 31.12.2017 s-a concretizat prin aprecierea ca fiind **nelegale**, pe categorii de acte administrative, a unui număr de **129 hotărâri** adoptate de consiliile locale și a unui număr de **450 dispoziții**:

Din cele **129 hotărâri apreciate ca fiind nelegale, 67 au fost revocate/modificate** de către emitent, **47 se află în procedură prealabilă** și **16 hotărâri au fost atacate** la instanța de contencios administrativ.

Din cele **450 de dispoziții apreciate ca fiind nelegale, 284 au fost revocate/modificate** de către emitent, **114 se află în procedură prealabilă** și **52 dispoziții au fost atacate** la instanța de contencios administrativ.

Deficiențe constatate:

- I. Comunicarea actelor administrative în vederea exercitării controlului de legalitate:**
 - Nerespectarea termenelor prevăzute de Legea 215/2001;
 - Adresele de înaintare nu poartă numere de înregistrare, antet și prezintă neconcordanța între actele nominalizate în adresă și actele comunicate în fapt;
 - Neconcordanță între adresa de înaintare și documentația comunicată referitor la caracterul ședințelor de consiliu local;
 - Actele administrative înaintate nu poartă mențiunea "Conform cu originalul".

- II. Aplicarea normelor de tehnică legislativă**
 - Neconcordanță între titlul și conținutul (obiectul) actului administrativ;
 - Invocarea unor acte normative abrogate;
 - Neindicarea articolului, alineatului și a literelor din actele normative care stau la baza emiterii/adoptării actului administrativ;
 - Anexele actelor administrative nu sunt semnate și contrasemnate/avizate de către cei în drept; Anexele nu sunt numerotate și nu fac dovada că aparțin de actul administrativ din care fac parte integrantă.

- III. Convocarea ședințelor de consiliul local**
 - Ședințele ordinare ale consiliilor locale nu sunt convocate lunar

Convocarea ședințelor extraordinare sau de îndată pentru proiecte de hotărâri care ar trebui analizate în ședințe ordinare (eludarea art.44 alin.(1) din Legea nr.215/2001.

Principalele aspecte care au determinat considerarea nelegală a actelor verificate

- actele administrative adoptate în legătură cu administrarea domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale;



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA

- îndeplinirea atribuțiilor reglementate de către Legea 215/2001 Legea administrației publice locale și O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- Respectarea limitelor de competență în emiterea/adoptarea actelor administrative (de ex. se adopta HCL pentru a întări efectul unei dispoziții și se rectifică bugetul local prin dispoziție în afara cazurilor limitativ și expres prevăzute de lege);
- actele administrative privind stabilirea drepturilor salariale;
- actele administrative emise/adoptate în aplicarea prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale

➤ **Măsuri propuse**

Un instrument de lucru utilizat *în vederea îmbunătățirii managementului instituțional în domeniul* exercitării controlului legalității actelor autorităților administrației publice locale l-a constituit întocmirea unor rapoarte privind exercitarea controlului legalității actelor administrative adoptate/emise de UAT din județul Vrancea.

În acest sens, au fost dispuse și aplicate următoarele măsuri:

- Unitățile administrativ teritoriale transmit lunar situația privind ședințele ținute de consiliul local, hotărârile adoptate în cadrul acestora, precum și dispozițiile emise de către primari;
- Fiecare consilier juridic din cadrul serviciului de specialitate a constituit fișa de legalitate, document centralizator ce cuprinde elemente privind: evidența actelor administrative primite pentru verificare, actele care au fost verificate, rezultatul controlului de legalitate, precum și procedura prealabilă efectuată, atunci când situația o impune (cate care necesită modificare, revocare sau abrogare).

Exercitarea controlului de legalitate s-a efectuat ținând cont de existența întregii documentații prevăzute de legislația în domeniu care a stat la baza adoptării/emiterii actului.

Astfel, exercitarea controlului de legalitate s-a efectuat riguros, ținând seama de documentațiile prevăzute de actele normative aplicabile în materie, atrăgându-se atenția secretarilor UAT cu privire la:

- indicarea corectă a actelor normative care reglementează domeniul în care au fost adoptate/emise actele administrative
- indicarea corectă a temeiurilor juridice din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea condițiilor de fond și formă ale actelor administrative adoptate/emise;
- motivarea actelor administrative adoptate/emise cu acte normative în vigoare la data emiterii/adoptării;
- modul de redactare a actelor administrative;
- respectarea competenței în emiterea/adoptarea actelor administrative.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

➤ În baza unei sesizări adresată de către un cetățean din comuna Tănăsoaia, județul Vrancea, Prefectului județului Vrancea a dispus Inspectoratului Teritorial de Muncă Vrancea, Inspectoratului Județean de Poliție Vrancea și Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Vrancea, efectuarea unui control la această unitatea administrativ teritorială pentru verificarea aspectelor semnalate în petiție.

În urma controlului efectuat:

- Inspectoratul Teritorial de Muncă Vrancea a aplicat 2 (două) sancțiuni contravenționale constând în avertisment
- Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea a înaintat lucrarea către Parchetul de pe lângă Tribunalul Vrancea
- Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Vrancea a dispus măsuri legale, rezultatul verificărilor fiind comunicat și către APIA centrală.

➤ Având în vedere sesizarea formulată de către Primarul comunei Vrîncioaia, a fost sesizată Comisia de disciplină pentru pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale sesizate ca abateri disciplinare și, totodată a fost efectuat un control tematic cu privire la activitatea secretarului unității administrativ teritoriale Vrîncioaia, județul Vrancea.

În urma controlului, Nota de constatare încheiată de membrii comisiei constituită prin Ordin al prefectului a fost înaintată Comisiei de disciplină.

➤ Au fost efectuate 5 acțiuni de control în ceea ce privește modul de reconstituire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, fiind emise în acest sens, 4 ordine ale prefectului în baza cărora comisiile constituite s-au deplasat în teren pentru verificarea aspectelor semnalate de către petenți.

Cu această ocazie, s-au verificat înscrisurile existente la comisiile locale de fond funciar și s-au dispus măsuri pentru finalizarea procesului de reconstituire, respectiv completarea documentației premergătoare emiterii titlurilor de proprietate, în două cazuri.

În celelalte cazuri, aspectele sesizate nu s-au confirmat, petenții primind răspuns în acest sens.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative noi apărute

În cursul anului 2017, permanent, prin corespondența purtată, odată cu comunicarea rezultatului exercitării controlului de legalitate, au fost realizate și acțiuni de îndrumare care au vizat, în principal, următoarele teme:

1. Analiza aspectelor constatate cu ocazia exercitării controlului de legalitate al actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale punându-se accent pe:

- Elaborarea și gestionarea actelor administrative
- Cerințele de legalitate ale actului administrativ de autoritate
- Procedura adoptării (emiterii) actului administrativ de autoritate
- Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului local (ordinea de zi, proiectele de hotărâri, procedura de vot, cvorumul, procesul verbal al ședinței, dosarul special al ședinței).

2. Analiza comunicării interinstituționale între instituția prefectului și unitățile administrativ teritoriale din județ;

3. Identificarea măsurilor care se impun în vederea stabilirii unui cadru de cooperare profesionist, eficient și responsabil între autoritățile locale și instituția prefectului;

În vederea aplicării unitare și coerente a prevederilor actelor normative la nivelul județului, au fost puse la dispoziția autorităților publice locale, informații relevante în domeniile:

- elaborarea proiectelor de hotărâri ale Guvernului privind atestarea domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, precum și ale proiectelor de acte normative privind transmiterea unor bunuri din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.
- aplicarea actelor normative prin care au fost acordate creșteri de natură salarială personalului angajat în cadrul unităților administrativ teritoriale;
- respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese ale aleșilor locali și funcționarilor publici;

Se remarcă în cursul anului 2017 întâlnirile pe tema aplicării actelor normative privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ca urmare a aplicării pe de o parte a Deciziei Curții Constituționale nr. 794/15 decembrie 2016 și pe de altă parte a Legii 153/2017.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Astfel, au avut loc întâlniri ale prefectului cu reprezentanții Asociației Comunelor și Orașelor din județul Vrancea, respectiv primari și viceprimari, precum și cu sprijinul Adunării Generale a Asociației Unităților Administrativ Teritoriale din județul Vrancea, întâlniri cu secretarii unităților administrativ teritoriale, având drept rezultat clarificarea și aplicarea în mod unitar a dispozițiilor legale în materie.

Totodată, în cursul anului 2017 au fost efectuate un număr de 4 **acțiuni de îndrumare și control a secretarilor unităților administrativ teritoriale** din județul Vrancea, cu următoarea tematică:

- verificarea respectării procedurilor legale referitor la adoptarea hotărârilor de către consiliile locale și emiterea dispozițiilor de către primari, potrivit prevederilor Legii nr.215/2001
- aplicarea și dispozițiilor Legii nr.52/2003 privind transparența în administrația publică, a procedurilor privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor
- organizarea activității privind liberul acces la informațiile publice, potrivit Legii nr.544/2001
- verificarea prezentării de către primar a rapoartelor prevăzute de lege
- respectarea și aplicarea prevederilor Legii nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- aplicarea prevederilor Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Funcționarii publici din cadrul Serviciului verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostile, au gestionat un număr de **63 de dosare** prin care Instituția Prefectului Vrancea - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor este chemată în fața instanței în dosare în care terțe persoane se judecă în cauze care au ca obiect finalizarea procedurii legale de transcriere a autovehiculului în vederea radierii din evidențele serviciului.

Totodată, în perioada de referință, comisiile județene de aplicare a legilor cu caracter reparatoriu (legile fondului funciar, Legea nr.290/2003) au fost parte într-un număr de 462 dosare, din care 228 dosare au fost înregistrate în anul 2017.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Pentru 207 dintre acestea s-au pronunțat sentințe civile definitive în anul 2017, din care în 97 de dosare a fost respinsă acțiunea petenților, iar în 110 de dosare, a fost admisă.

La această dată, pe rolul instanțelor de judecată, se află în curs de soluționare un număr de 263 dosare.

5. Activitatea de emiteră a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

În anul 2017 au fost emise **384 ordine**, din care:

- **153** ordine cu caracter individual, din care **35** ordine emise în aplicarea art. 36 alin. (2), (3), (4) din Legea 18/1991;
- **2 ordine** privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale pentru primar organizate în Circumscripția electorală Jariștea, județul Vrancea;
- **25 ordine** privind reorganizarea comisiilor locale/județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- **67 ordine** privind constituirea unor comisii (de constatare și evaluare a pagubelor, control financiar, control intern, control managerial, legalitatea actelor administrative);
- **9 ordine** privind încetarea de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului unor aleși locali;
- **3 ordine** privind tematica acțiunilor de îndrumare și control ale UAT.
- **125 ordine** rezultate din îndeplinirea atribuțiilor specifice instituției (alocare numere de registre, convocări ședințe colegiul prefectural etc.)

6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne

Nu au fost întocmite proiecte de hotărâri de guvern.

7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

- *Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului județului Vrancea* fost sesizată în data de 27.11.2017 cu privire la abaterea disciplinară a unui funcționar public din cadrul instituției.

A fost declanșată procedura de cercetare administrativă în conformitate cu prevederile art. 30 din HG 1344/2007, la momentul întocmirii prezentul raport aceasta fiind în curs de finalizare.

- *Comisia de disciplină pentru pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale*



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

sesizate ca abateri disciplinare a fost sesizată în data de 07.08.2017 cu privire abaterile disciplinare săvârșite de un secretar al unei autorități teritoriale.

A fost declanșată procedura de cercetare administrativă, procedură în interiorul căreia s-a dispus audierea persoanei care a formulat sesizarea și au fost solicitate clarificări de la alte instituții care au legătură cu activitatea secretarului.

8. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri

Comisia județeană de atribuire de denumiri, reorganizată prin Ordinul nr. 102/2017, urmare a solicitărilor înaintate de către 11 consilii locale, s-a întrunit în 10 ședințe.

Au fost emise **11 avize** favorabile de atribuire/schimbare de denumiri, după cum urmează:

- 7 pentru denumiri de străzi;
- 2 pentru centre culturale;
- 1 pentru schimbarea denumirii unei școli gimnaziale;
- 1 pentru cămin cultural.

Un dosar incomplet a fost restituit solicitantului în vederea completării.

9. Activitatea de contencios administrativ

Funcționarii publici din cadrul serviciului au asigurat reprezentarea instituției într-un număr total de 51 de dosare înregistrate pe rolul instanțelor de contencios administrativ și fiscal.

Astfel, în funcție de obiectul dosarului, numărul acțiunilor se clasifică astfel:

a. Anulare act administrativ emis/adoptat de UAT:

▪ **25 acțiuni** din care 14 care soluționate definitiv în favoarea prefectului, 1 soluționat definitiv prin care se respinge acțiunea prefectului, 2 soluționate favorabil pe fond și 8 în curs de soluționare pe fond.

b. Anulare Ordin prefect privind încetarea calității de consilier local:

▪ **2 acțiuni** din care unul suspendat până la soluționarea altui dosar introdus de reclamant și altul soluționat pe fond în favoarea prefectului

c. Anulare autorizatie de construire

▪ **4 dosare** din care 3 în curs de judecare pe fond, unul în recurs (pe fond instanța a admis acțiunea prefectului)

d. Litigii între funcționarii publici din cadrul institutiei si prefect privind acordarea unor drepturi de natură salarială

▪ **20 de acțiuni** din care finalizate **9 dosare** în cursul anului 2017 și pe rol, la 31.12.2017, **11 dosare**

➤ **Din cele 9 dosare soluționate definitiv, 7 dosare** au fost soluționate în favoarea prefectului și **2 dosare** în favoarea funcționarilor



➤ **Din cele 11 dosare** aflate pe rolul instanței de judecată, **3 trei dosare** sunt în curs de soluționare **pe fond** și **8 dosare** în curs de soluționare **la instanța de recurs**.

Din cele 8 dosare aflate în curs de judecată la instanța de recurs, 3 au fost câștigate de prefect pe fond, în timp ce 5 au fost câștigate pe fond de funcționari, prefectul promovând recurs.

E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar.

Au fost asigurate condițiile optime pentru organizarea unui număr de 7 ședințe ale Comisiei Județene Vrancea pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

A fost reorganizat colectivul de lucru de pe lângă Comisia județeană Vrancea.

În acest context colectivul tehnic da lucru și-a desfășurat activitatea în cadrul a 68 de ședințe în care au fost analizate propunerile comisiilor locale de fond funciar.

În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin comisiei județene de fond funciar au fost adoptate un număr de 214 hotărâri, pentru un număr de 214 propuneri ale comisiilor locale de fond funciar.

Au fost remise comisiilor locale de fond funciar, spre completare, 34 documentații.

Au fost organizate 3 acțiuni de îndrumare a președinților și secretarilor comisiilor locale de fond funciar.

Au fost difuzate în teritoriu 2 circulare privind modul corect de întocmire a documentațiilor în vederea transmiterii comisiei județene de fond funciar (una referitoare la reorganizarea comisiilor locale de inventariere, ca urmare a precizărilor ANRP în acest sens și una referitoare la modificările titlurilor de proprietate).

Până la această dată, s-au eliberat un număr de 144146 titluri de proprietate pentru o suprafață totală de 292.701 ha, din totalul de 145.348 pentru o suprafață totală de 297.860 ha, titluri (*diferența de 1.202 titluri de proprietate aflându-se în lucru la comisiile locale de fond funciar*).

Au fost difuzate în teritoriu 2 circulare privind modul corect de întocmire a documentațiilor în vederea transmiterii comisiei județene de fond funciar (una referitoare la reorganizarea comisiilor locale de inventariere, ca urmare a precizărilor ANRP în acest sens și una referitoare la modificările titlurilor de proprietate).

Până la această dată, s-au eliberat un număr de 144146 titluri de proprietate pentru o suprafață totală de 292701 ha din totalul de 145348 (diferența de 1202 titluri de proprietate aflându-se în lucru la comisiile locale de fond funciar).

Au fost reînființate comisiile locale de inventariere pentru localitățile: FOCȘANI, ȚIFEȘTI, VIDRA, COTEȘTI.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abiziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.

În conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001, s-a exercitat controlul de legalitate pentru un număr de 124 dispoziții emise în aplicarea Legii nr.10/2001 de către primarii unităților administrativ teritoriale din județul Vrancea, după cum urmează:

- 117 dispoziții emise de către primarul municipiului Focșani;
- 1 dispoziție emisă de către primarul orașului Odobești;
- 1 dispoziție emisă de către primarul orașului Panciu;
- 5 dispoziții emise de către primarul comunei Movilița.

3. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

În anul 2017 nu au fost convocate ședințe ale Comisiei județene pentru aplicarea Legii nr.9/1998, întrucât nu mai sunt cereri nesoluționate.

4. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarbia.

În anul 2017 nu au fost convocate ședințe ale Comisiei județene pentru aplicarea Legii nr.290/2003, întrucât nu mai sunt cereri nesoluționate.

F. Informare, relații publice și apostilare documente

1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor:

Activitatea desfășurată în cadrul Instituției Prefectului, județului Vrancea în anul 2017 pentru soluționarea problemelor ridicate prin petiții și audiențe de către cetățeni și persoane juridice, se află în concordanță cu obiectivele stabilite în cadrul reformei din administrația publică.

Pentru asigurarea transparenței cu care sunt abordate aceste probleme, Instituția Prefectului Vrancea este preocupată de reforma în administrația publică punând un accent deosebit pe soluționarea operativă a petițiilor și conform evidențelor situația se prezintă astfel:

A. Numărul de petiții 336, din care:

- 1 a constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

▪ 1 a constituit propuneri și a fost reținută pentru valorificare în perioada următoare;

▪ 184 au reprezentat diferite cereri;
▪ 138 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;

▪ 3 au fost scrisori de mulțumire;
▪ 9 au fost reveniri, cu aceeași problemă;

B. Din totalul de 336 petiții, au fost primite :

▪ 1 de la Parlamentul României, 30 de la Guvernul României, 7 de la Administrația Prezidențială, 39 de la alte instituții de stat;

▪ 2 de la persoane juridice;

▪ 256 de la persoane fizice, din care 255 cetățeni români, 0 cetățeni străini, 1 apatrizi;

C. Din totalul de 336 petiții primite, 71 au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.

D. Petițiile au fost soluționate astfel:

▪ 212, pozitiv sau parțial pozitiv;

▪ 75 negativ;

▪ în 31 cazuri a fost declinată competența către organele de justiție ori parchet;

▪ 7 sunt în curs de soluționare;

▪ 11 au fost clasate direct.

E. Din totalul de 528 de petenți primiți în audiență:

▪ 21 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și nu au depus petiții;

▪ 507 au fost primiți de conducerea instituției;

F. Nu au fost depuse petiții cu ocazia audiențelor.

Petițiile adresate Instituției Prefectului județului Vrancea cuprind o gamă largă de probleme care vizează în principal probleme de aplicare a legilor fondului funciar, revendicări de terenuri conform Legii 247/2005, sesizări cu privire la abuzuri ale comisiilor locale de aplicarea legilor fondului funciar, aplicarea unor sentințe civile și hotărâri judecătorești, contestații asupra hotărârilor comisiilor locale, acordarea despăgubirilor bănești atât pe Legea 18/1991, Legea 10/2001 cât și pe Legea 290/2003.

În sistemul de urmărire a rezolvării petițiilor se practică, atunci când este cazul, atenționări în scris sau telefonic, scurte informări prezentate cu ocazia unor întâlniri de lucru cu primarii, secretarii din municipii, orașe și comune, precum și cu reprezentanții celorlalte instituții publice.



2. Apostilarea documentelor

În cursul anului 2017, în aplicarea prevederilor OG 66/1999 *pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961*, precum și a Instrucțiunilor MAI nr.82/2010 cu modificările și completările ulterioare, a fost eliberat un număr total de **3.268 apostile**.

G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiul Prefectural

Colegiul Prefectural Vrancea s-a întrunit, în anul 2017, în 12 ședințe, lunar, prin grija secretariatului tehnic, fiind supuse spre analiză stadiul de implementare a programelor și a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate.

Colegiul Prefectural are în componență 33 de servicii publice, din care 30 au prezentat rapoarte, analize și informări cu privire la activitatea desfășurată.

Au fost adoptate 6 hotărâri ale Colegiului Prefectural a căror ducere la îndeplinire a fost monitorizată de către secretariatul tehnic.

Având în vedere ambiguitatea cadrului legislativ care reglementează noțiunea de serviciu public deconcentrat, a fost elaborat un *Punct de vedere* cu privire la cadrul normativ care reglementează organizarea colegiului prefectural din perspectiva statutului instituțiilor prevăzut în actele normative de înființare și funcționare; documentul a fost înaintat conducerii instituției prefectului.

Temele abordate în cadrul colegiului prefectural au fost:

- activitatea de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
- pregătirea unităților de învățământ din județul Vrancea, pentru începerea anului școlar 2017-2018;
- patrimoniul cultural mobil din județul Vrancea;
- activitatea Direcției de Sănătate Publică Vrancea;
- eliberarea și utilizarea Cardului European de Sănătate la nivelul județului;
- protejarea sănătății cetățenilor pe perioada premergătoare sărbătorilor Pascale și a sărbătorilor de iarnă;
- activitatea desfășurată de CJPC Vrancea în trimestrul I al anului 2017;
- Programul propriu de acțiuni al Inspectoratului Teritorial de Muncă Vrancea și proiecția Programului de guvernare în activitatea specifică;
- implementarea Planului Național de activitate EURES-Rețeaua Europeană a locurilor de muncă, la nivel județean;
- analiza beneficiilor de asistență socială;

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

- activitatea Casei Județene de Pensii Vrancea;
- creșterea gradului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar;
- prevenirea accidentelor de circulație în zona trecerilor de pietoni pe DN2;
- modul de asigurare a ordinii publice cu ocazia mitingurilor, competițiilor sportive, manifestărilor culturale artistice;
- analiza situației operative la nivelul zonei de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea;
- combaterea evaziunii fiscale cu scopul creșterii veniturilor colectate la bugetul general consolidat și a descurajării inițiativelor evazioniste;
- activitatea Biroului Vamal de Interior Vrancea;
- colectarea selectivă a deșeurilor sub aspectul protecției mediului și al eficienței economice la nivelul județean;
- starea factorilor de mediu la nivelul județului;
- salubritate a cursurilor de apă;
- starea infrațională și contravențională în pădurile de stat administrate de Direcția Silvică Vrancea; măsuri pentru reducerea presiunii asupra pădurilor;
- „ajutorul de minimis” de la bugetul de stat, în vederea asigurării serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha;
- campania agricol: producțiilor obținute, însămânțarea culturilor de toamnă;
- certificarea în câmp a loturilor semincere de cereale păioase, porumb, floarea soarelui și a materialului săditor pomicol și viticol;
- implementarea actelor normative și a plăților efectuate atât din fonduri europene cât și de la bugetul național;
- acțiunile întreprinse la nivelul ANIF-Filiala de Îmbunătățiri Filiala Teritorială Buzău-Moldova Sud pentru creșterea suprafețelor irigate din județul Vrancea;
- activitatea sportivă desfășurată la nivel județean;
- stadiul derulării Programului Național de Cadastru și Carte Funciară în județul Vrancea;
- acțiuni pentru asigurarea unor condiții normale de circulație pe drumurile naționale de pe teritoriul județului în perioada sezonului rece
- activitatea desfășurată de Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier N-E III, la nivelul județean;
- activitatea Direcției Județene de Statistică Vrancea.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

Examinarea proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate în conformitate cu procedura operațională armonizată ISO 9001 – SMAI. Au fost emise 13 avize asupra Contului de execuție la data de 31.12.2017, în temeiul art.8 din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată.

Conform actelor normative în vigoare, întocmesc situații financiare un număr de 11 servicii publice deconcentrate: ITM, AJOFM, CJ Pensii, AJPIS, DSP, ISJ, APM, ITCCSMS, Direcția pentru Agricultură, DJC, DJ Statistică.

Avizele consultative au fost emise după înaintarea către Prefect a informărilor cu privire la concluziile analizelor documentelor specifice.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social

Comisia pentru Dialog Social s-a întrunit în 12 ședințe în urma cărora au fost întocmite rapoarte ce au fost înaintate Ministrului Delegat pentru Dialog Social.

Partenerii sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social, sunt în număr de 8, astfel:

- reprezentanții organizațiilor patronale: Uniunea Generală a Industriașilor din România, UGIR; Consiliul Național al Intreprinderilor Mici și Mijlocii din România – CNIPMMR; Confederația Patronatul Român;
- reprezentanții organizațiilor sindicale: Blocul Național Sindical BNS; Confederația Națională Sindicală CARTEL ALFA; Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România CNSLR – FRĂȚIA; Confederația Sindicatelor Democratice din România – CSDR; Confederația Sindicală Națională MERIDIAN

Tematica abordată în cadrul ședințelor de dialog social:

- Dezbaterea solicitării de înființare a unei Subcomisii de dialog social la nivelul municipiului Focșani;
- CONECT – Catalogul organizațiilor neguvernamentale;
- Prezentarea OUG 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
- Stabilirea modului de întâmpinare a nevoilor din piața muncii prin Planul de școlarizare în învățământul tehnic și profesional pentru anul școlar 2017-2018;
- Ajutorul de minimis pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate, reglementat de HG 39/2017;

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

- Modalitatea de stabilire a numărului și profilului claselor de învățământ profesional ce vor fi cuprinse în Planul de școlarizare pe anul școlar 2017-2018, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017 – 2018, aprobată prin Ordinul MENCS 5777/2016;
 - Prezentarea memoriului transmis de către Alianța Federațiilor Tehnice Feroviare;
 - Solicitarea Sindicatului Polițiștilor și Personalului Contractual din MAI;
 - Modul de aplicare a prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 903/2016 pentru aprobarea Procedurilor de control și verificare în vederea certificării vinurilor varietale;
 - Asistența medicală primară în contextul socio-economic din județul Vrancea;
 - Poziția Patronatului IMM și FSLI față de proiectul Legii salarizării bugetarilor;
 - Facilitarea accesului pe piața muncii pentru persoanele cu dizabilități din județul Vrancea;
 - Protejarea populației județului Vrancea împotriva bolilor transmisibile prin implementarea Programului Național de Vaccinare. Dificultăți întâmpinate și modalitatea de soluționare;
 - Prezentarea proiectului de HOTĂRÂRE DE GUVERN privind redefinirea sectoarelor de activitate din economia națională pentru care se pot negocia și încheia contracte colective de muncă;
 - Informare privind modificarea Legii 53/2003, Codul Muncii susținută de reprezentantul ITM Vrancea;
 - Prezentarea situației de la SC Laminorul SA susținută de reprezentantul C.S. Cartel ALFA;
 - Informare asupra cursurilor de calificare în meseria de tractorist organizate de AJOFM Vrancea;
 - Impozitarea activității desfășurate de microintreprinderile din România, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal;

Ca urmare a dezbaterilor au fost elaborate și transmise forurilor superioare competente o serie de memorii, după cum urmează:

- Nr. 5215/23.03.2017 către Ministerul Transporturilor - memoriul prezentat de către Alianța Federațiilor Tehnice Feroviare în cadrul întrunirii Comisiei de dialog social din județul Vrancea, desfășurată în data de 23.03.2017;
- Nr. 5217/23.03.2017 către Ministerul Afacerilor Interne - memoriul prezentat de Sindicatul National al Polițiștilor și Personalului Contractual din M.A.I., Biroul Teritorial



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

din IPJ Vrancea în cadrul întrunirii Comisiei de dialog social din județul Vrancea, desfășurată în data de 23.03.2017;

- Nr. 6.355/19.04.2017 către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – memoriu Modul de aplicare a prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.903/2016 pentru aprobarea Procedurilor de control și verificare în vederea certificării vinurilor varietale, prezentat în cadrul întrunirii Comisiei de dialog social din județul Vrancea, desfășurată în data de 19.04.2017 de către Federația Viticultorilor Vrânceni;

- Nr. 8307/26.05.2017 către Ministerul Sănătății – problemele asistenței medicală primară în contextul socio-economic din județul Vrancea, prezentate în cadrul întrunirii Comisiei de dialog social din județul Vrancea, desfășurată în data de 24.05.2017, la solicitarea Patronatului medicilor de familie.

4. Pichetări/ acțiuni de protest:

- 14.03.2017, în intervalul orar 10:00 – 12:00, angajații Agenției de Protecție a Mediului (APM) Vrancea, cca. 30 persoane, au organizat un protest spontan în fața instituției declarându-se nemulțumiți de salariile pe care le încasează. În opinia protestatarilor, acestea sunt cele mai mici din tot sistemul bugetar.

- În perioada 13-15 iunie 2017, în intervalul orar 11:30 – 13:30 Sindicatul Liber din Învățământ Vrancea a hotărât declanșarea unor acțiuni de protest în municipiul Focșani. A fost obținut avizul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice constituită la nivelul Primăriei Municipiului Focșani.

- 26.09.2017, în intervalul orar 10:00 – 12:00, reprezentanții Confederației Sindicale Cartel ALFA, cca. 20 persoane, au organizat o acțiune de pichetare a sediului Instituției Prefectului județului Vrancea

- 02.10.2017, în intervalul orar 12:00 – 14:00, reprezentanții Federației Sindicatelor Libere din Învățământ, cca. 80 persoane, au organizat o acțiune de pichetare a sediului Instituției Prefectului județului Vrancea

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

Comitetul s-a întrunit în 5 ședințe pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice și elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme.

Tematicile dezbătute în cadrul ședințelor au fost stabilite în colaborare cu reprezentanții vârstnicilor, membri ai Comitetului, avându-se în vedere asigurarea unei comunicări cât mai eficiente cu serviciile publice, astfel încât persoanele vârstnice să poată fi informate permanent asupra problemelor de interes.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Totodată, s-a avut în vedere prezentarea politicilor naționale cu impact social și medical. Au fost dezbătute teme de interes ca de exemplu: asigurarea serviciilor de sănătate, stadiul implementării la nivelul județului Vrancea a programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate finanțat din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane (POAD), respectarea legislației în vigoare la comercializarea produselor agricole în piețele agroalimentare.

6. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate

Pentru monitorizarea activității desfășurate la nivelul serviciilor publice deconcentrate, au fost solicitate informări periodice referitoare la acțiunile cu impact major asupra stării socio-economice a județului. Pe baza informațiilor și datelor au fost întocmite informări și materiale de sinteză, după cum urmează:

- 24 de sinteze utilizându-se datele extrase din informările transmise de către serviciile publice deconcentrate;
- 11 informări referitoare la situația unităților de învățământ preuniversitar în ceea ce privește siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- 4 analize referitoare la activitățile desfășurate, de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale din județul Vrancea, pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- o informare cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a cotelor defalcate din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2017.

De asemenea, trimestrial s-au solicitat rapoarte referitoare la îndeplinirea acțiunilor cuprinse în „Planul județean pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de Guvernare”.

H. Servicii comunitare de utilități publice

În *Raportul județului privind starea economică și socială* au fost cuprinse informații privind Serviciile Comunitare de Utilități Publice de la nivelul județului Vrancea.

Totodată, a fost întocmită o bază de date care cuprinde informații cu privire la situația existentă a sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate. Baza de date cuprinde și informații referitoare la investițiile aflate în derulare în domeniul de referință.

I. Managementul situațiilor de urgență

Pentru gestionarea cât mai eficientă a situațiilor de urgență de către autoritățile administrației publice locale din județ sub coordonarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență se impune acordarea unei atenții sporite atât pregătirii intervenției, intervenției



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

operative pe durata manifestării situației de urgență cât și acțiunilor ce vizează înlăturarea efectelor produse.

Astfel, pentru pregătirea intervenției s-a avut în vedere:

1) revizuirea unor proceduri de lucru ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență:

- Procedura de acțiune pentru gestionarea incidentelor și situațiilor de urgență generate de animalele sălbatice la nivelul județului Vrancea;
- Procedura operațională privind comunicarea publică în situații de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase și inundații la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vrancea.

2) elaborarea planurilor ce vizează acțiunea operativă în situația instituirii stării de alertă ca urmare a manifestării unor fenomene meteo extreme (ninsori abundente și viscol):

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor actualizat pe anul 2017;
- Planul de măsuri și acțiuni pentru evitarea producerii situațiilor de urgență ce se pot manifesta la nivelul județului Vrancea ca urmare a prognozelor meteorologice de caniculă;
- Planul comitetului județean pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2017;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de avertizare-alarmare a populației la nivelul județului Vrancea în situații de protecție civilă.

3) desfășurarea de acțiuni în vederea pregătirii pentru sezonul rece 2017 – 2018:

- Întocmirea situației privind stadiul pregătirilor pentru iarnă la nivelul UAT, respectiv:
- situația privind contractele de servicii de dezăpezire încheiate sau, după caz,
 - situația utilajelor proprii, în situația în care dezăpezirea se realizează în regie proprie;
 - asigurarea combustibilului necesar;
 - asigurarea stocurilor de materiale antiderapante
 - actualizarea listei cu spațiile de cazare/adăposturi temporare, și asigurarea acestora cu dotările minime necesare, care să poată fi utilizate în două tipuri de situații:
 - pentru persoanele care pot rămâne înzăpezite în trafic;
 - pentru persoanele fără locuință de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Intervențiile operative pe durata manifestării situațiilor de urgență și acțiunile întreprinse pentru înlăturarea efectelor produse, au fost monitorizate și cuantificate prin:

1) Colectarea datelor și întocmirea unor rapoarte de sinteză ca urmare a pagubelor înregistrate în urma manifestării unor fenomene meteo periculoase:

- Raportul de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluării accidentale în județul Vrancea din perioada 15 februarie – 01 martie 2017

- Raportul de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluării accidentale în județul Vrancea din perioada 19 aprilie – 24 aprilie 2017

- Raportul de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluării accidentale în județul Vrancea din perioada 07 iunie – 19 iunie 2017

- Raportul de sinteză privind pagubele înregistrate la nivelul județului Vrancea ca urmare a alunecărilor de teren din perioada februarie – martie 2017

- Raportul de sinteză privind pagubele înregistrate la nivelul județului Vrancea ca urmare a alunecărilor de teren din luna aprilie 2017

- Raportului de sinteză privind pagubele înregistrate la nivelul județului Vrancea ca urmare a alunecărilor de teren din luna mai 2017

- Raportului de sinteză privind pagubele înregistrate la nivelul județului Vrancea ca urmare a alunecărilor de teren din luna iunie 2017

- Raportului de sinteză privind pagubele fizice produse la culturile agricole în nivelul județului Vrancea, ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase din intervalul aprilie – august 2017

2) Constituirea unor comisii de validare a pagubelor semnalate de Comitetele locale pentru situații de urgență. Astfel, în perioada de referință au fost emise 32 de ordine ale prefectului pentru constituirea de comisii de validare a pagubelor semnalate de CLSU.

Comisiile au întocmit procese verbale, documente ce au fost validate în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit, pe parcursul anului 2017, în 30 de ședințe, din care 2 ordinare și 28 extraordinare, fiind adoptate 83 de hotărâri.

Un alt organism cu atribuții în gestionarea unor situații deosebite este Centrul Local de Combatere a Bolilor.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Prin grija Secretariatului Tehnic, în cursul anului 2017, au fost emise 2 ordine de actualizare a componenței Centrului Local de Combatere a Bolilor și au fost organizate 2 ședințe având ca teme pe ordinea de zi:

- Prezentarea situației privind evoluția Peste Porcine Africane și aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea apariției pestei porcine africane pe teritoriul județului Vrancea.

- Prezentarea situației privind evoluția influenței aviare la păsările sălbatice în focarul apărut în localitatea Liești, județul Galați și aprobarea Programului de măsuri pentru localitățile aflate în zona de supraveghere a infuenței aviare situate pe teritoriul județului : Suraia, Vulturu, Boțîrlău, Vadu Roșca, Hîngulești, Maluri, Nănești, Călienii Vechi și Călienii Noi.

Ca urmare a înregistrării unor cazuri de îmbolnăviri de anemie infecțioasă și leucoză, au fost emise 4 ordine ale prefectului privind convocarea comisiilor de evaluare în vederea întocmirii dosarelor de despăgubire a proprietarilor de animale diagnosticate cu bolile menționate.

J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor s-a avut în vedere organizarea unor acțiuni comune ale instituțiilor cu atribuții în domeniul specific. Acțiunile comune s-au desfășurat cu precădere în perioadele sărbătorilor legale/religioase, competiții sportive, pichetări. În acest sens au fost adoptate prin hotărâri ale Colegiului Prefectural Vrancea *Planurile comune de acțiuni întreprinse pentru protejarea sănătății și siguranței cetățenilor în perioadele Sărbătorilor Pascale și a Sărbătorilor de iarnă.*

De asemenea, în cadrul ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică au fost prezentate și analizate activitățile desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice, cum ar fi: acțiuni pentru asigurarea ordinii publice la manifestările artistice, culturale, sportive și de protest; analiza riscurilor rutiere și a măsurilor ce trebuie întreprinse pentru eliminarea acestora pe DN2 E85 Focsani- limita județ analiza desfășurării misiunilor de asigurare a ordinii publice de către efectivele de jandarmi cu ocazia manifestărilor prilejuite de Centenarul primului război mondial, Vrancea eroică 1917-2017.



K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Siguranța elevilor și a personalului didactic în incinta unităților de învățământ preuniversitar și în zona adiacentă acestora constituie una dintre condițiile fundamentale pentru organizarea unui proces educațional de calitate, performant, îmbunătățirea climatului de siguranță reprezentând un obiectiv prioritar cu caracter permanent pentru instituțiile publice cu atribuții în domeniu.

În vederea îndeplinirii obiectivelor asumate, partenerii, instituțiile publice, autoritățile publice locale, au acordat o importanță deosebită cooperării și activităților integrate.

În acest context, în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare, a *Planului Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar* a fost elaborat *Planul Teritorial Comun de Acțiune Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Vrancea*, având ca semnatori/parteneri: Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vrancea, Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Vrancea, Președintele Consiliului Județean Vrancea, Prefectul județului Vrancea.

Pentru monitorizarea și eficientizarea activității desfășurate în domeniul de referință, *Grupul de lucru pentru implementarea PTCA*, format din reprezentanți ai instituțiilor partenere menționate, s-a întrunit lunar. În baza informațiilor prezentate cu aceste ocazii, au fost elaborate patru analize referitoare la activitățile desfășurate, de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale din județul Vrancea, pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, din care două au fost prezentate și în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural.

Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor OUG 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Comisia pentru aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023 în județul Vrancea a fost constituită, prin Ordinul Prefectului Județului Vrancea nr. 272/2017.

Pentru punerea în aplicarea a prevederilor HG nr. 640/2017 *pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 – 2018*, au fost organizate 4 întâlniri de lucru, din care două ale Comisiei județene și două cu factorii de decizie din învățământ.

Totodată, s-a creat cadrul pentru raportarea trimestrială a stadiului programului de verificare a unităților de învățământ din punct de vedere sanitar-veterinar la cantinele unităților de învățământ care fac obiectul prevederilor OUG 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul pentru școli al României în perioada 2017-2013, implementat în temeiul HG 640/2017.

Aplicarea dispozițiilor HG 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare

În vederea asigurării condițiilor optime pentru derularea *Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate* s-au transmis, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de beneficiari din categoriile menționate în hotărâre, pe localități și total județ, adresa depozitului autorității executive a autorității publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale. Situația a fost însoțită de toate dispozițiile de constituire a grupurilor de lucru de la nivelul autorităților publice locale precum și de Ordinul Prefectului de constituire a Grupului de lucru de la nivelul județului Vrancea.

Pentru finalizarea POAD 2015-2016 s-a întocmit și transmis *Raportul anual privind implementarea POAD 2015/2016 la nivelul județului*, document care centralizează informațiile și sintezele de date primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale, precum și alte date și informări despre derularea POAD la nivelul județului.

Raportul anual a cuprins o scurtă prezentare a derulării POAD în județ, disfuncționalitățile apărute în desfășurarea programului, propuneri pentru îmbunătățirea activității, sinteza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

La cererea Ministerul Fondurilor Europene, s-a transmis, scanată, toată documentația aferentă POAD 2014 și POAD 2015/2016.

La propunerea Grupului județean a fost întocmit și transmis ministerului de resort un punct de vedere referitor la *Ghidul de implementare a programului*.

L. Alte activități

1.1 Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență:

Pe parcursul anului 2017 au fost organizate și desfășurate 28 de acțiuni de îndrumare și control în următoarele localități: Paltin, Bordești, Dumbrăveni, Jitia, Mărășești, Obrejița, Vîrteșcoiu, Popești, Vidra, Dumitrești, Homocea, Nistorești, Adjud, Odobești, Reghiu, Soveja, Movilița, Andreiașu de Jos, Răstoaca, Chiojdeni, Nănești, Valea Sării, Suraia, Păunești, Răcoasa, Cîmpineanca, Gologanu și Golești.

1.2. Participarea la exerciții de cooperare, organizate pentru verificarea răspunsului structurilor profesioniste și voluntare pe timpul gestionării situațiilor de urgență generate de factorii de risc care se manifestă la nivelul județului Vrancea:

Exercițiile de cooperare organizate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Vrancea, cu participarea Prefectului, au avut ca teme:

- Activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de un seism major și verificarea viabilității punerii în aplicare a *Planului Roșu de Intervenție* la nivelul municipiului Adjud;
- Activitatea Comitetelor Județene pentru Situații de Urgență Vrancea și Galați, ale Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Vrancea și Galați, ale Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență Nănești (Vrancea) și Fundeni (Galați) pentru înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, precum și acțiunea întreprinsă în scopul limitării și înlăturării urmărilor inundațiilor în aval de barajul Movileni provocate de avarierea acestuia, în cooperare cu forțe ale Inspectoratelor Județene de Poliție, Jandarmi și formațiunile tehnice specializate de la Sistemele de Gospodărire a Apelor Vrancea și Galați.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

La solicitarea Ministerului Economiei, prin ordin al prefectului, s-a constituit Comisia mixtă pentru inventarierea și monitorizarea depozitelor de steril din județ. Comisia a întocmit un raport care a fost înaintat Ministerului Economiei.

La solicitarea Ministerului Consultării Publice a fost constituit Comitetul de monitorizare a realizării obiectivului Protocolului privind implemmentarea unitară a noilor



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

prevederi legale în domeniul fiscal și al dialogului social semnat de Guvernul României și Confederația Națională a Sindicate Libere din România – Frăția. Comitetul își desfășoară activitatea conform Regulamentului aprobat prin ordin al Prefectului și lunar, în cadrul ședinței Comisiei de Dialog Social, un raport cu privire la activitatea desfășurată.

Ca urmare a solicitării Ministerului Sănătății de luare a unor măsuri pentru creșterea numărului de copii vaccinați împotriva rujeolei, a fost constituit Grupul de coordonare a activității de vaccinare împotriva rujeolei la nivelul județului Vrancea. În urma analizei situației a fost stabilit un Plan de măsuri pe termen mediu și lung.

3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor

În anul 2017 s-au organizat alegeri locale parțiale pentru alegerea Primarului comunei Jariștea. În acest sens, a fost asigurat sprijinul logistic pentru funcționarea Biroului Electoral de Circumscripție și pentru desfășurarea în condiții optime a scrutinului electoral (confeccionarea ștampilelor de control, tipărirea buletinelor de vot, recepționarea timbrilor autocolante, ștampilelor cu mențiunea „Votat” și a timbrilor autocolante).

M. Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ

În anul 2017, activitatea financiar - contabilă a fost organizată la nivel de compartiment financiar - contabil, având ca scop final înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și derularea fluxurilor de trezorerie. Activitatea financiar – contabilă s-a desfășurat prin parcurgerea următoarelor etape :

- elaborarea proiectelor de buget pentru anul 2018 și estimările pentru anii 2019 – 2021 pentru cele două capite bugetare din cadrul instituției;
- inițierea propunerilor de virări de credite pe parcursul întregului an ;
- realizarea execuției bugetare trimestriale și anuale;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Atât execuția bugetară, cât și situațiile financiare au fost întocmite și raportate lunar, în format electronic, standardizat , în sistemul național de raportare a situațiilor financiare, FOREXEBUG.

Operațiunile derulate prin sistemul FOREXEBUG constau în crearea angajamentelor bugetare, transmiterea bugetelor individuale și modificările acestora, introducerea recepțiilor CAB în vederea efectuării plăților pentru cheltuielile de personal și a cheltuielilor

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

materiale, întocmirea și transmiterea lunară a balanței de verificare pentru operațiunile contabile.

În baza prevederilor art. 19 lit. d) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, ale art. 17 alin. (2) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată și ale art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 301/2002, cu modificările ulterioare, la nivelul compartimentului financiar- contabil , au fost respectate procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

De asemenea, au fost înregistrate și contabilizate operațiuni de încasări și plăți prin conturile deschise la Trezoreria Municipiului Focșani pentru colectarea taxelor specifice eliberării de permise de conducere și a taxelor de înmatriculări auto, precum și a taxelor pentru emiterea pașapoartelor. Au fost efectuate zilnic ordine de plată către RAPPs, Imprimeria Națională și Direcția Regim Permise Conducere, în vederea transferării sumelor aferente taxelor de permis încasate, a taxelor de înmatriculare și a celor specifice emiterii de pașapoarte electronice.

În cadrul compartimentului financiar - contabil au fost emise și înregistrate următoarele operațiuni:

- Nr. de operațiuni ale creditelor bugetare efectuate (deschideri, repartizări, alimentări, retrageri etc) – Deschiderile de credite bugetare, repartizările, alimentările și retragerile se fac de către ordonatorul principal de credite (Ministerul Afacerilor Interne)
- Număr de proiecte de buget: 2, din care, 1 proiect de buget pentru Cap. 51 și 1 pentru Cap. 61.
- Număr de rectificări bugetare: Rectificările bugetare se realizează la nivelul M.A.I.
- Număr de contracte/comenzi de prestări servicii, furnizări de bunuri, execuție de lucrări încheiate: 20 de contracte încheiate
- Număr de ordonanțări de plăți efectuate; (defalcate pentru drepturi de personal și obligații fiscale aferente; pensii, ajutoare, rețete viagere și alte asemenea; servicii prestate, bunuri livrate, lucrări executate):
 - Ordonanțări de plăți: Total: **1.136**, din care, 668 ordonanțări pentru drepturi de personal; 13 pentru pensii, ajutoare, rețete viagere și alte asemenea; 455 pentru servicii prestate, bunuri livrate, lucrări executate;
- Număr de ordine de plată efectuate : 1.647;
- Număr de deconturi materiale, deplasări, dispoziții încasări: 65.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Activitate resurse umane

▪ Număr personal mediu gestionat în anul 2017 – este de 60 la 1 (un) post pentru activitatea de resurse umane;

În anul 2017 a fost o reorganizare instituțională, prin suplimentarea numărului de posturi de la 41 la 46 și înființarea structurii de securitate. Datorită restricțiilor legislative, posturile vacante nu au putut fi ocupate prin concurs de recrutare. La sfârșitul anului prin memorandum au fost deblocate patru posturi și a fost demarată porocedura de concurs.

În anul 2017 fluctuația de personal în aparatul de specialitate a Instituției prefectului- județul Vrancea, a fost următoarea:

- doi salariați au fost pensionați;
- a trei salariați au încetat raporturile de muncă la cerere;
- un funcționar public a plecat prin transfer;
- un funcționar public a venit prin transfer;
- doi salariați au fost angajați la cancelaria prefectului;
- o detașare.

▪ Număr de concursuri de promovare organizate - 3;

▪ Număr definitivări în funcție publică - 2;

În perioada de referință au fost încheiate 2 contracte individuale de muncă.

▪ Număr de acte administrative elaborate (decizii, ordine și alte acte administrative ale persoanei care are competența de numire sau ordonatorul de credite, contracte individuale de muncă) privind crearea, modificarea sau stingerea raporturilor de serviciu/muncă, inclusiv cele referitoare la salarizare - în anul 2017 au fost întocmite la nivelul structurii de resurse umane un număr de 186 proiecte de ordine ale prefectului.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. II/2565/2017 privind gestionarea în anul 2017 a posturilor aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne finanțate din capitolul bugetar 51.01.-"Autorități publice și acțiuni externe", lunar s-a comunicat ordonatorului principal de credite situația gestionării posturilor, precum și statul de personal cu menționarea modificărilor intervenite și a drepturilor salariale stabilite.

Conform prevederilor H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare compartimentul de resurse umane a actualizat în format electronic și de hârtie toate dosarele profesionale ale funcționarilor publici și a completat toate datele în registrul de evidență al funcționarilor publici.

În anul 2017 au fost operate modificările/actualizările în programul informatic M.A.I. - ReviSAL.

A fost gestionat „Portalul de management” al funcțiilor publice și a funcționarilor publici fiind actualizate informațiile din baza de date.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

În anul 2017, au fost descărcate de pe portalul de management al funcțiilor și funcționarilor publici un număr de 276 documente, care au fost comunicate celor interesați. Funcționarii publici din cadrul instituției noastre au fost reprezentați A.N.F.P. în comisii de concurs/ soluționarea contestațiilor la peste 250 de concursuri de recrutare sau promovare organizate la nivelul autorităților sau instituțiilor publice din județul Vrancea.

Compartimentul de resurse umane a emis în anul 2017 - 198 de adeverințe de salariat/venit pentru salariații.

În conformitate cu prevederile art.7 din Instrucțiunile pentru elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice, aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006, au fost transmise la M.A.I., propunerile privind Planul de ocupare a funcțiilor publice al instituției.

Declarațiile de avere și Declarațiile de interese au fost înregistrate în registrele speciale, au fost postate pe site-ul instituției și au fost comunicate către A.N.I., cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, în total 67 de declarații avere și 66 declarații de interese.

În vederea aprofundării prevederilor legale specifice fiecărui domeniu de activitate a fost elaborat Programul anual de perfecționare profesională al salariaților instituției și ulterior a fost comunicat la M.A.I.

Totodată, trebuie menționat și faptul că, în cursul anului 2017, a existat preocuparea pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale ale salariaților prin participarea la cursuri de perfecționare. Astfel, în limita sumelor alocate cu această desinație, au urmat cursuri de formare profesională 5 funcționari publici, 7 funcționari publici cu statut special.

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în ianuarie 2018 pentru activitatea din cursul anului 2017. La întocmirea rapoartelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru fiecare perioadă evaluată.

Responsabilul cu resursele umane a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale. Pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului pentru anul 2017, activitatea premergătoare privind procesul de evaluare a fost demarat din luna decembrie 2017, iar calificativele obținute de personal, în mare parte au fost „foarte bine”.

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA

N. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

PERIOADA	2017	2016
Total cereri de eliberare a pașapoartelor din care :	22996	19006
cereri electronice	14226	13942
din care: - electronice primite la ghișeu	9684	9920
- electronice ambasadă	4542	4022
cereri temporare	7834	5064
din care: - simple temporare	7791	5022
- temporare CRDS	43	42
Total cereri de eliberare a pașapoartelor electronice CRDS	936	873
Din care: - primite la ghișeul serviciului	252	148
- primite prin ambasadă	684	725
Total pașapoarte eliberate:	17527	13821
- pașapoarte temporare	7823	5065
din care : - simple temporare	7781	5023
- temporare CRDS	42	42
- pașapoarte electronice	9704	8756
din care : - simple electronice	9498	8622
- electronice CRDS	206	134
Total persoane cărora le-a fost restrâns de către instanță dreptul la libera circulație în străinătate	0	0
Total persoane cărora le-a fost suspendat de către instanță dreptul la libera circulație în străinătate	528	550
Număr persoane depistate, date în urmărire generală sau locală	72	0
Număr persoane care au săvârșit infracțiuni la regimul pașapoartelor	0	0
Total persoane sancționate contravențional	152	167
Valoarea amenzilor încasate	3520	3480
Pașapoarte temporare consumate	7867	5081
Pașapoarte temporare emise	7830	5064
Număr pașapoarte rebuturi cu defecte de fabricație	0	0



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Număr pașapoarte rebuturi tehnologice	30	12
Număr pașapoarte rebuturi de emiterie	8	3
Număr etichete pe rolă defecte	1	0
Valoarea taxelor încasate pentru alte servicii	0	1606

O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Efectivul serviciului exercită atribuțiile ce-i revin conform actelor normative în vigoare cu privire la organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, eliberarea certificatelor de înmatriculare și autorizațiilor de circulație provizorie, eliberarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și evidența informatizată a conducătorilor auto și vehiculelor rutiere. Întreaga activitate se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, pe baza și în executarea legii, urmărindu-se transpunerea prevederilor și directivelor comunitare în domeniu și armonizarea normelor privind examenele de conducere la proba practică.

1. Activitatea desfășurată pe linia compartimentului regim permise de conducere și examinări

Compartimentul regim permise de conducere și examinări are în principal 2(două) linii de muncă, linia regim permise de conducere, respectiv examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere.

Principalele activități desfășurate de lucrătorii compartimentului în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Activitatea	01.01.2017/ 31.12.2017	01.01,2016/ 31.12.2016	+ / -	Observații
1	Candidați examinați	15539	13429	+2100	Î 15,6%
	Candidați admiși teorie și %	5573-51,31%	5091-56,11%	+482	
	Candidați admiși proba practică	4286-41,81%	4347-46,01%	-61	
2	Permise de conducere emise	15071	11345	+3726	Î 32,8%
3	Permise de conducere cu o nouă valabilitate administrativă	9275	4480	4795	Î 107%

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

4	Permise de conducere emise de autoritățile străine preschimbate	527	649	-122	
---	---	-----	-----	------	--

Pentru asigurarea și verificarea legalității examenului de obținere a permisului de conducere, începând cu data de 03.07.2017 s-a dispus înregistrarea modului de desfășurare a probei practice atât video cât și audio, cu sisteme tehnice de monitorizare care se instalează pe autovehiculele folosite la susținerea acestei probe.

2. Activitate desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 și comparativ cu perioada similară din 2016, activitatea pe linia înmatriculării și evidenței vehiculelor rutiere se prezintă astfel:

Nr. crt	Denumire	01.01.2017/ 31.12.2017	01.01.2016 / 31.12.2016	Observații	+ / -	
1	Certificate de înmatriculare emise	19287	11211	+9066	Î 88,6%	
2	Înmatriculări/transcrieri	18239	10221	+8018	Î 78%	
3	Radieri – total	10189	5581	+4608		
4	Autorizații provizorii emise	15038	11483	+3555	Î 31 %	

La data prezentului raport parcul auto din județul Vrancea este de 107037 vehicule față de 97662 vehicule în anul 2016, înregistrându-se o creștere cu 9375 unități față de perioada similară a anului trecut (**Î 9,5 %**).

V. SUPOORT DECIZIONAL

Control intern managerial

1. În scopul implementării corespunzătoare a Sistemului de Control Intern Managerial, prin Ordinul Prefectului nr. 82/11.04.2017 au fost reorganizate structurile de lucru: Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial și Echipa de gestionare a riscurilor.

Pe parcursul anului, ambele organisme s-au reunit în 4, respectiv 3 întâlniri de lucru.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

A fost realizată autoevaluarea SCIM, de către șefii structurilor funcționale. Au fost completate chestionarele de evaluare aferente anului 2016 și au fost înaintate prefectului documentele necesare elaborării Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2016.

Prin adresa nr. 9.688/322/04.07.2017 au fost transmise la M.A.I. datele și informațiile privind stadiul implementării la data de 30.06.2017 a sistemului propriu de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea, în Anexa întocmită în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa nr. 667/27/11.01.2017 au fost transmise la M.A.I. datele și informațiile privind stadiul implementării la data de 31.12.2016 a sistemului propriu de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea, în Anexa întocmită în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. A fost elaborat Programul de Dezvoltare a SCIM la nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea în anul 2017 - Plan de Acțiuni pentru Implementarea Programului

Programul este structurat pe 3 obiective:

- Obiectivul nr. 1 – Crearea unui cadru unitar pentru acțiunile derulate la nivelul Instituției prefectului județului Vrancea pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Obiectivul nr. 2 – Creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern managerial în instituțiile/structurile MAI, în raport cu standardele de control intern managerial.
- Obiectivul nr. 3 – Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului Instituției Prefectului județului Vrancea în domeniul controlului intern managerial.

Planul de Acțiuni pentru Implementarea Programului conține 56 acțiuni. Trimestrial a fost analizat stadiul îndeplinirii măsurilor din plan, în cadrul întâlnirilor de lucru ale comisiei de monitorizare.

Registrul riscurilor

Echipa de gestionare a riscurilor a procedat la actualizarea **Registrului de riscuri**, pe baza riscurilor identificate la nivelul structurilor funcționale. În registru sunt înscrise 19 riscuri care necesită măsuri în scopul diminuării. Au fost definite modalitățile de management pentru fiecare dintre riscurile identificate.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

De asemenea, au fost identificate și evaluate zonele din cadrul instituției cu risc înalt de corupție și au fost identificate și evaluate funcțiile sensibile asociate acestora. La nivelul Instituției Prefectului județului Vrancea au fost identificate 12 funcții sensibile și s-au definit măsurile de control care se impun pentru aceste funcții.

În cadrul întrunirilor de lucru ale Comisiei de monitorizare a fost actualizată lista activităților procedurabile desfășurate în cadrul instituției, la nivelul fiecărui element structural, în baza portofoliului atribuțional statuat prin Regulamentul de organizare și funcționare și au fost inventariate procedurile de lucru existente.

Registrul procedurilor

Registrul procedurilor este întocmit, în cuprinsul acestuia fiind codificate și înregistrate distinct *procedurile de sistem*, ce vizează întregul sistem de control intern managerial, *procedurile de proces*, ce vizează procesele de lucru ce se desfășoară în cadrul instituției și *procedurile operaționale*, ce vizează funcțiile suport.

În cadrul Instituției Prefectului județului Vrancea este implementat Sistemul de Management al Calității, element de valoare adăugată în cadrul proiectului Calitate la Standarde Europene în Administrația Publică, cod SMIS 7799. Buna funcționare a sistemului reprezintă element de sustenabilitate a proiectului.

În urma misiunii de audit extern, instrumentată de către organismul de certificare RINA SIMTEX, în luna aprilie 2017 a fost obținut Certificatul de Conformitate 23124/11/R/14.04.2017, care vizează recertificarea sistemului până la data de 31.12.2018, dată la care este obligatorie alinierea la noul standard.

A fost realizată misiunea de auditare internă, de către auditorii interni certificați CNFPA, în vederea pregătirii auditului de supraveghere.

Procedurile cuprinse în Manualul Calității au fost corelate cu procedurile elaborate în cadrul SCIM.

Etică și conduită

La nivelul Instituției Prefectului, județul Vrancea avem aprobat prin ordin al prefectului, regulament intern și tot prin ordin avem aprobat Codul de etică și regulile de conduită pentru personalul din cadrul Instituției Prefectului, județul Vrancea.

Consilierul de etică, numit prin ordinul prefectului, a transmis la A.N.F.P. machetele cu privire la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și de implementare a procedurilor disciplinare, atât trimestrial, cât și respectiv semestrial.

Pe parcursul anului 2017 nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Protecția informațiilor clasificate

- Reactualizarea Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate la nivelul institutiei pe anul 2017
 - Intocmirea documentatiei pentru realizarea controlului antiinterceptare a zonelor de securitate clasa I si clasa II, precum și a echipamentelor ce stocheaza si proceseaza informatii clasificate, conform Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a Standardelor de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC in instituțiile M.A.I.
 - Intocmirea Programului anual de pregatire a personalului ce are acces la informatii clasificate
 - Reactualizarea autorizațiilor pentru personalul ce are acces la informatii clasificate
 - Reactualizarea documentatiilor privind Cerintele de securitate specifice ale SIC-urile ce stocheaza si prelucrează informații clasificate din cadrul Institutiei Prefectului Vrancea și transmiterea lor la DGPI in vederea avizarii si aprobării
 - Revizuirea Procedurilor operationale de securitate pentru SIC-urile ce stocheaza si prelucrează informații clasificate din cadrul Instituției Prefectului Vrancea și transmiterea lor la DGPI in vederea avizarii si aprobării
 - Intocmirea documentatiilor pentru efectuarea testelor de securitate la SIC-urile ce contin informatii clasificate
 - Intocmirea documentatilor ce contin proceduri in vederea implementarii cerintelor minime de securitate instituite prin Ordinul MAI S226/2009
 - Obținerea Autorizatiei Provizorie de Operare pentru SIC-urile ce stocheaza si prelucrează informații clasificate
 - Intocmirea documentatiilor pentru operaționalizarea si funcționarea SIC SIOCWEB implementat la nivelul institutiei de catre SRI.
 - Descarcarea lunara a log-urilor pentru SIC SIOCWEB
 - Efectuarea controalelor pe linia informatiilor clasificate conform graficului stabilit
 - Efectuarea de instruiiri al personalului ce are acces la informatii clasificate in conformitate cu programul anual de pregatire.

Prevenirea și combaterea corupției

Prevenirea corupției reprezintă o obligație a angajaților Instituției Prefectului, județul Vrancea, cărora le este solicitat să adere atât la standarde înalte de conduită, cât și să furnizeze servicii publice de cea mai bună calitate.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016–2020 a fost constituit prin ordin al prefectului, grupul de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului, județul Vrancea și a fost desemnat consilierul de integritate.

Utilizând aplicația informatică Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție – MARC implementată de Ministerul Afacerilor Interne, Grupul de lucru pentru prevenirea corupției a avut următoarele obiective:

- Identificarea riscurilor de corupție și realizarea unui inventar al acestora, apt să surprindă gama de amenințări potențiale existente în activitatea specifică structurilor instituției;
- Particularizarea circumstanțelor ce determină sau favorizează manifestarea corupției, încercându-se identificarea elementelor comune și a celor specifice fiecărei structuri;
- Identificarea tipurilor de consecințe asupra obiectivelor specifice ale fiecărei structuri a instituției, determinate de materializarea unor riscuri de corupție;
- Identificarea ansamblului de măsuri generale și specifice, aplicate pentru controlul riscurilor de corupție, corespunzător fiecărui domeniu de activitate;
- Realizarea unei analize a cadrului normativ care determină sau favorizează expunerea la corupție a activităților desfășurate de structurile instituției;
- Identificarea măsurilor suplimentare de control pentru minimizarea expunerii la riscuri a structurilor;
- Formularea unor recomandări pentru implementarea măsurilor de control și evaluarea expunerii la riscuri de corupție a structurilor.

Demersurile de identificare, descriere și estimare a riscurilor de corupție au avut ca finalitate întocmirea *Registrului riscurilor de corupție*, instrument care a evaluat capacitatea instituției de a face față factorilor actuali sau potențiali ce pot favoriza apariția unor acte de corupție, respectiv a consolidat mecanismele de prevenire/control existente la fiecare nivel, contribuind la fundamentarea necesității adoptării unor măsuri suplimentare care să răspundă mult mai concret problemelor identificate.

Revizuirea riscurilor și a procesului de gestionare a acestora s-a realizat semestrial/anual de către responsabilii de risc. Aceștia au evaluat riscurile din sfera lor de responsabilitate, stadiul de implementare și eficacitatea instrumentelor de control intern utilizate.

Activități relevante la nivelul Instituției Prefectului, județului Vrancea:

- nu s-au înregistrat incidente legate de furnizarea de informații către mass-media sau alte instituții cu care colaborează;
- soluționarea petițiilor și a cererilor de informații de interes public s-a efectuat în termene și doar în condițiile legii;
- s-au respectat procedurile privind transparența decizională;



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

- a fost actualizat site-ul instituției și s-au publicat informațiile de interes public, inclusiv raportul de activitate anual;
- a fost elaborat și actualizat în permanență Regulamentul intern care stabilește normele de conduită profesională și formulează principiile fundamentale care se aplică personalului din cadrul Instituției Prefectului, județul Vrancea;
- codul de etică și regulile de conduită pentru personalul Instituției Prefectului, județul Vrancea au fost aduse la cunoștință, sub semnătură, fiecărui salariat iar șefii structurilor organizatorice în cadrul ședințelor cu personalul din subordine au prelucrat prevederile acestor regulamente;
- declarațiile de avere și de interese au fost întocmite și transmise în termen la A.N.I., în copii certificate și au fost publicate pe site-ul instituției;
- pașaportul simplu temporar în regim de urgență este emis în termen de 2 ore din momentul înregistrării cererii, cu achitarea taxei suplimentare;
- reducerea termenului de eliberare a pașaportului simplu electronic de la 20 zile lucrătoare la 14 zile lucrătoare, a avut drept rezultat eliminarea tuturor intervențiilor privind eliberarea pașaportului înainte de termen;
- a fost modificată legislația în domeniu cu privire la posibilitatea solicitanților de a depune cererea de eliberare a pașaportului la cel mai apropiat serviciu public, fiind eliminată obligativitatea depunerii cererii la serviciul public de la locul de domiciliu sau reședință a acestora;
- probabilitatea apariției unei amenințări de corupție ce vizează un angajat, de natură să producă efecte în îndeplinirea activității serviciului, a fost diminuată, sens în care au fost instituite mai multe etape de verificare, fiind eliminată posibilitatea ca unu/doi lucrători să poată soluționa o cerere de la preluare și până la eliberarea documentului.

În ceea ce privește **EDUCAȚIA ANTICORUPȚIEI**, așa cum prevede SNA 2016-2020, cunoașterea de către angajați a normelor etice care guvernează exercitarea funcției publice, a atribuțiilor de serviciu constituie precondiții esențiale pentru integritatea instituțională.

Din cauza fondurilor insuficiente alocate în scopul pregătirii profesionale, participarea personalului la cursuri privind normele etice și de conduită și la cursuri de pregătire specializate anticorupție nu a putut fi posibilă.

La nivelul serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple Vrancea, au fost introduse în planurile de învățământ și în cele de formare profesională teme anticorupție și de integritate.

Bune practici și activități relevante:

Pentru instituirea culturii anticorupție, ofițerii de prevenire din cadrul Serviciului Județean Anticorupție Vrancea au efectuat instruirii anticorupție în cadrul cărora au avut loc dezbateri privind bunele practici dezvoltate în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, măsurile de prevenire și combatere a conflictelor de interese și a

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

fraudelor în achizițiile publice, campanii de informare privind legislația aplicabilă în domeniul prevenirii și combaterii faptelor de corupție, obligativitatea funcționarilor de a sesiza de îndată procurorul sau organul de cercetare penală în situația în care a luat la cunoștință despre săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu serviciul în cadrul căruia își îndeplinește sarcinile, creșterea simțului civic prin cunoașterea și aplicare prevederilor legale referitoare la avertizorii de integritate (Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, prezentarea unor situații reale cu implicarea în fapte de corupție a personalului MAI (acțiuni de prindere în flagrant, teste de integritate, spoturi etc.).

În ceea ce privește activitatea serviciului regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, au fost publicate și mediatizate procedurile de lucru, iar cetățenii au fost informați cu privire la toate solicitările care pot fi adresate structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

COMBATEREA CORUPȚIEI

În domeniul resurselor umane:

Conform prevederilor art. 58 din Legea nr. 188 /1999 (r2) privind Statutul funcționarilor public, cu modificările și completările ulterioare, la concursurile de recrutare pentru funcțiile publice vacante din autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală, responsabilul de procedură poate fi desemnat din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau din cadrul instituției prefectului.

În acest sens, a fost făcută o selecție riguroasă a funcționarilor publici din cadrul instituției care vor putea fi desemnați ca reprezentanți A.N.F.P. în comisiile de concurs/comisiile de soluționare a contestațiilor. Acești funcționari publici au fost informați cu privire la obligațiile pe care le au în privința respectării tuturor prevederilor legale și a procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor.

În cursul anului 2017, au fost nominalizați în comisii de concurs/comisii de soluționare a contestațiilor funcționari publici din cadrul instituției, la peste 170 de concursuri organizate de autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

S-a constatat că, în situația nerespectării de către autoritățile și instituțiile publice a procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor, responsabilul de procedură (funcționarul public din cadrul instituției) a sesizat cu celeritate Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Funcționarii publici nominalizați în comisii, au respectat cerințele de ordin profesional și moral și nu au fost semnalate aspecte negative cu privire la calitatea serviciilor prestate de către aceștia.

Nu au fost constatate cazuri de incompatibilități sau de conflicte de interese.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

În domeniul emiterii și eliberării pașapoartelor simple și a permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor:

- amplasarea la ghișeele de relații cu publicul a afișajului electronic de preluare a cererilor, fiind eliberate bonuri de ordine solicitanților;
- afișarea la loc vizibil a numerelor de telefon la care cetățenii pot sesiza aspectele referitoare la încălcarea normelor de conduită și a faptelor de corupție;
- existența la ghișeele serviciului a condiții în care cetățenii pot face reclamații și sesizări cu privire la activitatea angajaților;
- elaborarea și aplicarea pe fiecare segment de activitate a unor proceduri clare de lucru.

VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ; RELAȚII INTERNAȚIONALE

A. Cooperarea intrainstituțională

Sistemul de management adoptat este bazat pe comunicare și cooperare între structurile organizate la nivelul instituției vizându-se buna funcționare atât din perspectiva verticalelor decizionale, cât și a raporturilor de complementaritate sau colaborare orizontală.

Enumerarea impune la acest capitol evenimentele regulate, ordinare, de tipul ședințelor în format aplicat pe problematica de caz în scopul programării, analizei și soluționării problemelor activității de zi cu zi în conformitate cu obiectivele instituției prefectului. La acestea se adaugă în măsura semnalării necesității lor, întâlnirile și ședințele extraordinare datorate evenimentelor neprevăzute.

B. Cooperarea interinstituțională la nivel local

Același sistem de comunicare și colaborare a fost implementat și se derulează în relația cu serviciile publice deconcentrate, cu unități administrativ teritoriale, precum și în relația cu autoritățile centrale.

Se cuvin menționate ședințele de lucru cu serviciile publice deconcentrate, pe ambele paliere – în cadrul Colegiului prefectural sau la nivel de comisii mixte pe diferite probleme de activitate – atât ca întruniri regulate, cât și în convocări impuse de evenimente de criză sau de necesitate.

În ce privește cooperarea cu unitățile administrativ-teritoriale din aria de competență, un punct de referință l-a constituit colaborarea cu principalii actori locali, Consiliul Județean Vrancea și Primăria municipiului Focșani dată fiind convergența intențiilor de pliere a întregii activități a instituțiilor pe intereselor comunității deservite. În rol de coordonator și/sau partener al serviciilor deconcentrate și al primăriilor din Vrancea,



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

În cadrul activităților proprii sau comune, Instituția Prefectului s-a implicat în toate aspectele care vizează organizarea și desfășurarea unor activități conform atribuțiilor fiecărei entități.

Exemplificare:

➤ 1 octombrie – deschiderea și moderarea lucrărilor conferinței dedicate stadiului de implementare a proiectelor cu finanțare europeană prin PNDR. Primarii din mediul rural s-au bucurat de consultanță și clarificări din partea experților ministerului agriculturii care au făcut parte din delegația condusă de secretarul de stat Alexandru Podor și conducerilor instituțiilor subordonate implicate în implementarea programelor – AFIR, CMI, APIA, ACAP. Au fost identificate și propuse modalități de eliminare a dificultăților în care se află proiectele elaborate de cele 18 primării din Vrancea aflate în stadiu de blocaj sau stagnare.

➤ octombrie 2018 – întâlniri repetate cu factori de decizie sau de sprijin implicați astfel încât din cele 18 proiecte menționate în cadrul vizitei delegației ministerului agriculturii au fost deblocate și s-au efectuat plățile pentru 16 primării.

C. Cooperarea interinstituțională la nivel central sau inter-regional

Relația cu autoritățile centrale s-a desfășurat în parametrii consacrați –implementare a instrucțiunilor ministerului, implicare și sprijin al tuturor acțiunilor sau reprezentanților forurilor centrale prezente în județ.

➤ Exemplificare - 6 august 2017 – vizita ministrului de interne, doamna Carmen Dan, cu ocazia sărbătoririi centenarului luptelor de la Mărășești din primul război mondial. Instituția prefectului a coordonat toate aspectele legate de organizarea elementelor de logistică și protocolul întâmpinării oficialilor prezenți la Mărășești, unde au participat inclusiv Președintele României și Întregul Cabinet de Miniștri, parlamentari și veterani de război. Numărul total al participanților la acest eveniment a depășit 10000 de persoane, impunând inclusiv măsuri de control și protecție speciale.

➤ La 18 noiembrie a avut loc prima etapă de plantare a celor 335000 de puiți de stejar în *Parcul Memoriei Naționale* dedicat aceluiași număr de soldați care au căzut pe câmpul de luptă de la Mărășești. Acțiunea de plantare a presupus organizarea logisticii pentru cei peste 10000 de voluntari din regiune care s-au implicat în materializarea acestui proiect dedicat eroilor români. Subliniem, dincolo de sprijinul total alocat de serviciile publice deconcentrate, sprijinul acordat de instituțiile prefectului din județele Brăila, Bacău, Galați, prin identificarea și obținerea utilajelor necesare lucrărilor de pregătire a terenului de la agenții sau sponsori locali. O mențiune aparte o impune participarea a peste 3000 de elevi și cadre didactice din Vrancea, a căror participare a fost asigurată în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și Primăria Focșani.

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

D. Cooperarea cu organizațiile neguvernamentale

A fost actualizată baza de date privind organizațiile neguvernamentale active din județul Vrancea existentă la instituția prefectului, în scopul invitării acestora la acțiunile de consultare publică. Lista actualizată a fost transmisă către Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social

A fost acordat sprijin Asociației OvidiuRo în implementarea proiectului *Hai la grădiniță*, care se adresează unităților de învățământ care fac dovada că au format cel puțin o grupă nouă de grădiniță formată din min. 15 copii. Asociația a adresat invitația de înscriere în proiect comunităților în care a implementat *Caravana Poftă de Carte în anul 2017*: Slobozia Bradului, Dumitrești, Chiojdeni și Focșani-Cartierul Sud.

Reprezentantul instituției a participat la patru ședințe ale Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Învățământul Profesional și Tehnic în cadrul cărora a fost aprobat *Planul de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic*, a fost actualizat *Planul local de acțiune în învățământul profesional și tehnic* și au fost evaluate condițiile de desfășurare a pregătirii practice a elevilor cuprinși în această formă de învățământ.

Reprezentanții instituției au participat la evenimentul organizat în data de 13.09.2017 de către Fundatia The Open Network for Community Development, care implementează proiectul „*Comunități Rurale Active în Furnizarea și Monitorizarea Serviciilor de Îngrijiri la Domiciliu – Creșterea accesului la servicii medico-sociale la domiciliu a bătrânilor din 5 comunități rurale*”, proiect care beneficiază de finanțare din partea Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă. Proiectul vizează reducerea disparităților între centrele urbane și cele rurale din România, promovând creșterea accesului persoanelor în vârstă la servicii de îngrijiri la domiciliu. Proiectul s-a desfășurat la nivel național, în 6 comunități rurale din 5 regiuni ale României. Între aceste comunități este înscrisă și comuna Dumitrești din județul Vrancea.

La sediul instituției, în data de 19.10.2017, a fost organizată întâlnirea organizațiilor societății civile în vederea mediatizării informațiilor privind înscrierea în Comitetul Național de Coordonare a implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă în România.

RELAȚII INTERNAȚIONALE

În cursul anului 2018, Instituția Prefectului județului Vrancea își propune materializarea unor proiecte dedicate cooperării internaționale, demersurile instituționale fiind demarate în a doua parte a anului 2017.

Pornind de la experiența Poloniei în ce privește reformele administrației publice și strategiile de cooperare regională între state membre UE au fost inițiate demersurile privind o eventuală colaborare cu o regiune administrativ-teritorială. A fost identificată ca



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

potențial partener regiunea Malopolska, cu capitala la Cracovia și a fost solicitat sprijinul Ministerului Afacerilor Externe în sensul contactării conducerii acesteia și exprimării interesului de colaborare.

Date fiind posibilitățile de cooperare existente, au fost invitați ca parteneri în acest proiect Consiliul Județean Vrancea și Primăria Municipiului Focșani pentru încheierea unui Protocol de colaborare, respectiv de înfrățire, cu omologii polonezi. Pentru 2018, proiectul vizează o vizită în perioada mai-iunie a unei delegații române tripartite la Cracovia pentru semnarea documentelor menționate și invitarea la Focșani, în luna septembrie, a unor experți din Polonia pentru întâlniri cu funcționarii publici vrânceni în vederea realizării unui schimb de bune practici în domeniile de interes comun.

Actualmente se află în curs de negociere și elaborare textele documentelor propuse, pornind de la specificul și interesele fiecărei țări partenere. Se are în vedere inclusiv creionarea unor proiecte comune pentru valorificarea unor oportunități oferite de instrumentele financiare europene destinate colaborărilor interregionale și internaționale.

VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE /PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

➤ Un element care diminuează eficacitatea activității de conducere și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate îl reprezintă ambiguitatea din actele normative în ceea ce privește noțiunea de „serviciu public deconcentrat”. Acest lucru a făcut ca o serie de servicii publice ale ministerelor sau ale altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, prin care acestea își exercită atribuțiile la nivel județean, să învedereze Instituției Prefectului faptul că structurile proprii organizate în teritoriu, la nivel județean/regional, nu se încadrează în categoria serviciilor publice deconcentrate și prin urmare acestora nu le sunt incidente prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Implementarea Programului pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate a fost îngreunată de ambiguitatea și inconsecvența cadrului normativ, respectiv a instrucțiunilor și precizărilor AM.

➤ În ceea ce privește activitatea de verificare a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, s-a efectuat prin comisii mixte, constituite prin ordin al prefectului, s-a constatat că documentele elaborate ca urmare a activității comisiilor mixte, sunt de cele mai multe ori neunitare și/sau incomplete, motivat de faptul că membrii acestor comisii nu sunt obișnuiți să lucreze în echipe multidisciplinare și implicit nu acceptă întotdeauna de facto rolul de coordonator al unuia dintre participanți.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

➤ În desfășurarea activității de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise la nivelul județului Vrancea, s-au remarcat o serie de probleme specifice dintre care amintim:

▪ Autoritățile administrației publice locale nu respectă termenele cerute de lege pentru comunicarea către prefect a actelor administrative, în vederea examinării legalității.

În acest sens, comunicarea hotărârilor cu caracter normativ către prefect are o importanță deosebită, întrucât în funcție de data comunicării se va stabili data de la care acestea devin obligatorii și produc efecte (a se vedea prevederile art. 49 alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001 conform cărora hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect).

Se remarcă lipsa unui cadru legislativ sancționator rapid și clar, legea administrației publice locale neprevăzând sancțiuni pentru nerespectarea termenelor de comunicare a actelor administrative de către autoritățile administrației publice locale.

În speță, singura posibilitate coercitivă a prefectului este sesizarea comisiei de disciplină, operațiune de durată și cu finalitate relativă, întrucât sancțiunile propuse de această comisie nu sunt aplicate de prefect, acestea rămânând la latitudinea angajatorului care de regulă nu își manifestă interesul de a-și sancționa secretarul unității administrativ-teritoriale.

▪ Limitările impuse de Decizia I.C.C.J. nr. 11/11.05.2015 în ceea ce privește exercitarea tutelei administrative de către prefect. Potrivit acestei decizii, prefectului îi este recunoscut dreptul de a ataca în fața instanței de contencios administrativ numai actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, în înțelesul prevederilor art. 2 alin. 1 lit. c din Legea nr. 554/2004.

Ca urmare, prefectului îi este recunoscut dreptul de tutelă administrativă numai în privința actelor administrative emise *“în regim de putere publică, pentru satisfacerea unui interes legitim public”*.

Toate celelalte acte ale autorităților administrației publice locale (*cum sunt, de exemplu, cele aferente unor raporturi juridice civile sau de muncă*) exced dreptului și contenciosului administrativ, în privința acestora fiind aplicabile reglementările specifice de drept substanțial și procedural, iar nu dreptul comun în materia contenciosului administrativ, căruia i se circumscrie instituția juridică a tutelei administrative.

În această situație, în urma exercitării controlului de legalitate, specialiștii din cadrul instituției prefectului sesizează aspecte de nelegalitate privind acte administrative (în special dispoziții) care însă nu se circumscriu dispozițiilor I.C.C.J. de mai sus și ca urmare se află în imposibilitatea de a le ataca la instanța de contencios administrativ.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

➤ Aplicarea dispozițiilor legilor proprietății este îngreunată, în principal de lipsa suprafețelor de teren disponibile, de lipsa acordului titularului dreptului de a primi despăgubiri și nu în ultimul rând de procedura anevoiasă până la emiterea titlului de proprietate.

Concluzii/propuneri

Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale reprezintă o importantă atribuție a prefectului în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu.

Având în vedere importanța operațiunii de examinare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, remediarea disfuncționalităților care apar în această activitate ar trebui să fie prioritară atât la nivelul legislativului, cât și al factorilor de decizie la nivel central.

▪ **Este necesară reglementarea cadrului legal prin care să fie puse la dispoziția prefectului instrumente pentru sancționarea secretarilor care nu respectă termenele de transmitere a actelor administrative în vederea examinării legalității.**

▪ **Este utilă o procedură standardizată la nivelul tuturor instituțiilor prefectului privind controlul de legalitate pentru a asigura o activitate unitară, clară și corect reglementată.**

▪ **De asemenea, este utilă și o procedură standardizată la nivelul tuturor comisiilor județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor privind modul de aplicare a prevederilor legale în materie, pentru a asigura o activitate unitară, clară și corect reglementată.**

VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2018

- Coordonarea serviciilor publice deconcentrate și asigurarea implementării la nivel județean a programelor și strategiilor guvernamentale;
- Elaborarea Planului de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Program de guvernare revizuit și asigurarea îndeplinirii lui;
- Realizarea la timp și în parametri optimi a controlului de legalitate a actelor administrative;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului;
- Menținerea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor;
- Gestionarea cu eficiență a tuturor situațiilor de urgență și actualizarea tuturor procedurilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Participarea la coordonarea acțiunilor dedicate Centenarului Marii Uniri;

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

- Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ședințelor de fond funciar;
- Reprezentarea cu obiectivitate a intereselor Comisiei județene Vrancea pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în fața instanțelor de judecată.

IX CONCLUZII

Instituția Prefectului, ca reprezentant al Guvernului pe plan local, are misiunea de a realiza politicile naționale și europene, în beneficiul dezvoltării comunității.

În acest context, pledând pentru excelență în administrația publică a județului Vrancea, instituția și-a propus să devină o interfață credibilă între autoritatea publică centrală și autoritățile administrației publice locale și un partener eficient al acestora.

În activitățile derulate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice asumate de Instituția Prefectului Județului Vrancea pentru anul 2017 s-a urmărit maximizarea punctelor tari și anume :

- Procentul ridicat al personalului cu studii superioare din instituție;
- Procentul ridicat al angajaților instituției care dețin o funcție publică;
- Menținerea Standardului ISO 9001:2009;
- Echipamente IT și acces la internet;
- Existența unui sistem electronic de management al documentelor în cadrul instituției;
- Instituția este recertificată ISO 9001 în luna aprilie 2017 de către RINA-SIMTEX;
- Existența platformei intranet de comunicare cu autoritățile administrației publice locale și , parțial cu serviciile publice deconcentrate
- Receptivitate și adaptabilitate la cadrul legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu

Pe întreg parcursul anului 2017 s-a urmărit ca desfășurarea activităților să fie axată nu numai pe rezultat ci și pe eficiența derulării procesului aferent.

Deși resursele financiare și materiale alocate au fost limitate în raport cu necesitățile formulate, cu precădere în cazul manifestării unor situații de urgență, printr-un management adecvat s-a reușit gestionarea tuturor activităților din sfera de competență.

**P R E F E C T ,
Sorin-Ionel-Florin-HORNEA**