

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

**RAPORT PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI VRANCEA
ÎN ANUL 2016**

I. INTRODUCERE

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local.

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

-asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;

-acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;

-acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

-colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

-verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;

-asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

-dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență,

-măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

-utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul

de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

-dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

-dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției, precum și a legilor și celorlalte acte normative care reglementează activitatea acestuia, se organizează și funcționează instituția prefectului.

Instituția prefectului este instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu, structurile sale de specialitate îndeplinind atribuțiile specificate în Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificări și completări.

VIZIUNEA

Suntem conștienți că numai cetățeanul și comunitatea ne apreciază în mod realist rezultatele muncii și ne stimulează în creșterea performanțelor. De aceea, întreaga activitate a instituției noastre se focalizează pe nevoile și așteptările beneficiarilor noștri pentru a le identifica în mod corect și a le satisface pe deplin.

Performanța instituției noastre va fi îmbunătățită în fiecare zi deoarece succesul nostru se clădește pe inovație.

Managementul se va baza pe obiective, cu ținte definite pentru indicatorii de performanță monitorizați, care reflectă continuu rezultatele obținute.

MISIUNEA

În calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local și de garant al respectării legii și a ordinii publice, misiunea prefectului este aceea de a asigura aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și menținerea ordinii publice și a climatului de pace socială în județ.

Instituția Prefectului acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială, întreaga sa activitate desfășurându-se cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, obiectivității, transparenței, eficienței, responsabilității, profesionalizării și orientării către cetățean.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Pornind de la principiile pe care se întemeiază activitatea prefectului, respectiv, principiul legalității, imparțialității și obiectivității, al transparenței și liberului acces la informațiile de interes public, al eficienței, responsabilității, profesionalizării și orientării către cetățean, obiectivele strategice definite pentru anul 2016 au fost:

- Garantarea aplicării și respectării legii și ordinii publice, la nivelul județului;
- Realizarea unei funcții manageriale eficiente prin utilizarea instrumentelor de planificare și monitorizare permanentă a managementului, având la bază gestiunea riscului asociat principalelor activități;
- Creșterea calității actului administrativ și asigurarea satisfacerii cerințelor beneficiarilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate;
- Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității și continua îmbunătățire a acestuia.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului

1.1. Verificări efectuate de comisii mixte constituite prin ordine ale prefectului

În vederea atingerii acestui indicator de performanță, la nivelul instituției au fost constituite mai multe comisii mixte care au efectuat o serie de verificări, care au avut drept obiectiv:

- reverificarea dosarelor de reconstituire care au făcut obiectul legilor fondului funciar în mai multe u.a.t.;

- verificarea, potrivit competențelor, a aspectelor sesizate privind emiterea autorizațiilor lucrărilor de construcții pentru unele imobile de pe raza mai multor u.a.t.;

- îndrumare și control privind modul de aplicare și respectare a legislației în domeniul reconstituirii dreptului de proprietate;

- verificarea, potrivit competențelor, a modului de respectare a prevederilor legale ce reglementează activitatea de comercializare a produselor agroalimentare și industriale în piețele din municipiul Focșani;

- siguranța rutieră, conform OG nr. 43/1997;

- legalitatea adoptării unor hotărâri și punerea lor în aplicare de către primarul unor u.a.t.;

- verificarea unor sesizări privind emiterea de către primarul unei comunei a unor dispoziții privind stabilirea drepturilor de natură salarială, precum și respectarea regimului incompatibilităților aplicabil funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- respectarea legislației din domeniul gestionării situațiilor de urgență (identificarea și inventarierea pagubelor de către comitetele locale pentru situații de urgență);

- verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile din județ;

- verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe râurile interioare din județul Vrancea.

Totodată, în cursul anului 2016 au fost efectuate analize cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, pentru creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului în următoarele domenii:

- creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;

- organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor -respectarea procedurii de organizare/desfășurare concursuri/examene recrutare/promovare funcționari publici;

- monitorizarea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD);

- creșterea siguranței traficului rutier pe drumurile publice, cu precădere pe cele aflate în administrarea Secției Drumuri Naționale Focșani;

- monitorizarea modului de respectare la nivelul u.a.t.-uri a prevederilor OUG. nr.63/2010– încadrarea în numărul maxim de posturi;

- finanțarea și prioritizarea investițiilor în infrastructura de rețele electrice pentru conectarea populației;
- implementarea programului de realizare a perdelelor forestiere pentru protecția autostrăzilor și drumurilor naționale pe anul 2015;
- constatare pagube și evaluare a pierderilor în agricultură, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate dezastrelor naturale și produse de animalele sălbatice, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificări și completări;
- monitorizarea modului de îndeplinire a Planului comun de acțiune pentru combaterea traficului de persoane;
- protejarea monumentelor istorice prin monitorizarea modului de implementare a Planului comun de măsuri pentru protejarea monumentelor istorice din județul Vrancea;
- respectarea drepturilor beneficiarilor prevederilor Legii nr. 341/2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987, modificată și completată;
- salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- organizarea și administrarea pajiștilor permanente;
- elaborarea proiectelor de hotărâri ale Guvernului privind atestarea domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, precum și ale proiectelor de acte normative privind transmiterea unor bunuri din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.

2. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale

2.1. Verificarea legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale

În perioada 03.01 – 31.12.2016, au fost comunicate și înregistrate la Instituția Prefectului județului Vrancea, un număr de 40.162 acte administrative din care 34.900 dispoziții emise de primari, un număr de 5.060 hotărâri adoptate de consiliile locale și un număr de 202 de hotărâri adoptate de Consiliul Județean Vrancea.

Exercitarea controlului de legalitate aferentă intervalului de timp 03.01.2016 – 31.12.2016 s-a concretizat prin aprecierea ca fiind nelegale, pe categorii de acte administrative:

A. 68 hotărâri adoptate de consiliile locale

B. 27 dispoziții emise de primari.

A. Din totalul celor **68 de hotărâri** considerate nelegale:

- **50** au fost revocate de autoritatea emitentă
- pentru **18** au fost introduse acțiuni în contencios administrativ pentru anularea lor;

B. Din totalul celor **27 dispoziții** considerate nelegale:

- **22** au fost revocate de autoritatea emitentă
- pentru **5** au fost introduse acțiuni în contencios administrativ pentru anularea lor;

2.2 Acțiuni efectuate în vederea îmbunătățirii managementului instituțional în domeniul exercitării controlului legalității actelor autorităților administrației publice locale

Un instrument de lucru utilizat în vederea îmbunătățirii managementului instituțional în domeniul exercitării controlului legalității actelor autorităților administrației publice locale l-a constituit întocmirea unor rapoarte privind exercitarea controlului legalității actelor administrative adoptate/emise de UAT din județul Vrancea.

În acest sens, au fost dispuse și aplicate următoarele măsuri:

- Unitățile administrativ teritoriale transmit lunar situația privind ședințele ținute de consiliul local, hotărârile adoptate în cadrul acestora, precum și dispozițiile emise de către primari;
- Fiecare consilier juridic din cadrul serviciului de specialitate a constituit fișa de legalitate, document centralizator ce cuprinde elemente privind: evidența actelor administrative primite pentru verificare, actele care au fost verificate, rezultatul controlului de legalitate, precum și procedura prealabilă efectuată, atunci când situația o impune (cate care necesită modificare, revocare sau abrogare).

Exercitarea controlului de legalitate s-a efectuat ținând cont de existența întregii documentații prevăzute de legislația în domeniu care a stat la baza adoptării/emiterii actului.

Astfel, exercitarea controlului de legalitate s-a efectuat riguros, ținând seama de documentațiile prevăzute de actele normative aplicabile în materie, atrăgându-se atenția secretarilor UAT cu privire la:

- indicarea corectă a actelor normative care reglementează domeniul în care au fost adoptate/emise actele administrative
- indicarea corectă a temeiurilor juridice din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea condițiilor de fond și formă ale actelor administrative adoptate/emise;
- motivarea actelor administrative adoptate/emise cu acte normative în vigoare la data emiterii/adoptării;
- modul de redactare a actelor administrative;
- respectarea competenței în emiterea/adoptarea actelor administrative.

2.3 Organizarea și realizarea instruirii secretarilor unităților administrativ teritoriale din județ.

În cursul anului 2016, permanent, prin corespondența purtată, odată cu comunicarea rezultatului exercitării controlului de legalitate, au fost realizate în mod permanent și acțiuni de îndrumare care au vizat, în principal, următoarele teme:

1. Analiza aspectelor constatate cu ocazia exercitării controlului de legalitate al actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
2. Analiza comunicării interinstituționale între Instituția Prefectului și unitățile administrativ teritoriale din județ;
3. Identificarea măsurilor care se impun în vederea stabilirii unui cadru de cooperare profesionist, eficient și responsabil între autoritățile locale și Instituția Prefectului;

În vederea aplicării unitare și coerente a prevederilor actelor normative la nivelul județului, au fost puse la dispoziția autorităților publice locale, informații relevante în domeniile:

- elaborarea proiectelor de hotărâri ale Guvernului privind atestarea domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, precum și ale proiectelor de acte normative privind transmiterea unor bunuri din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale.
- aplicarea actelor normative prin care au fost acordate creșteri de natură salarială personalului angajat în cadrul unităților administrativ teritoriale;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2016 aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese ale aleșilor locali și funcționarilor publici;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din anul 2016:

3. Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale care au sediul în județ

3.1. Armonizarea și eficientizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Vrancea

În vederea armonizării activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, au fost desfășurate activități care au vizat mai multe tematici:

- creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar;
- monitorizarea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD);
- creșterea siguranței traficului rutier pe drumurile publice, cu precădere pe cele aflate în administrarea Secției Drumuri Naționale Focșani;
- monitorizarea modului de respectare la nivelul u.a.t.-uri a prevederilor OUG. nr.63/2010– încadrarea în numărul maxim de posturi;
- finanțarea și prioritizarea investițiilor în infrastructura de rețele electrice pentru conectarea populației;
- implementarea programului de realizare a perdelelor forestiere pentru protecția autostrăzilor și drumurilor naționale pe anul 2015;
- constatare pagube și evaluare a pierderilor în agricultură, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate dezastrelor naturale și produse de animalele sălbatice, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificări și completări;
- modul de îndeplinire a Planului comun de acțiune pentru combaterea traficului de persoane;

- protejarea monumentelor istorice prin monitorizarea modului de implementare a Planului comun de măsuri pentru protejarea monumentelor istorice din județul Vrancea;

- respectarea drepturilor beneficiarilor prevederilor Legii nr. 341/2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987, modificată și completată;

- salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- organizarea și administrarea pajiștilor permanente.

În vederea eficientizării activității serviciilor publice deconcentrate, în anul 2016 au fost întreprinse o serie de acțiuni, astfel:

- au fost solicitate informări lunare referitoare la acțiunile cu impact major asupra stării socio-economice a județului;

- trimestrial s-au solicitat rapoarte referitoare la îndeplinirea acțiunilor cuprinse în „Planul de acțiuni pe anul 2016, pentru realizarea în județul Vrancea a obiectivelor derivate din Programul de guvernare”;

- datele extrase din informările transmise de către serviciile publice deconcentrate au fost utilizate pentru întocmirea unui număr de 12 de sinteze care au fost prezentate conducerii instituției;

- examinarea proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate în conformitate cu procedura operațională armonizată ISO 9001 – SMAI. În perioada de referință 12 SPD au transmis bugetele și execuțiile bugetare din 14 SPD care trebuiau să depună aceste documente (85,00%);

- examinarea și propunerea spre avizare de către prefect a unui număr de 32 anchete sociale întocmite de AJPIS Vrancea în vederea acordării de ajutoare de urgență, în conformitate cu prevederile art. 28, al. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

- pregătirea pentru sezonul rece-evaluare constituire stocuri materiale antiderapante, evaluare dotare utilaje proprii și stadiul încheierii contractelor de dezăpezire și încheiere protocoale de colaborare interinstituțională: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Poliție, Inspectoratul de Jandarmi, Secția Drumuri Naționale, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Direcția de Sănătate Publică, Serviciul de Ambulanță, Direcția pentru Agricultură;

- elaborarea și implementarea Planului comun de acțiune la nivel județean pentru aplicarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane pentru perioada 2012-2016: Inspectoratul de Poliție, Inspectoratul de Jandarmi, Direcția de Sănătate Publică, Direcția pentru Sport și Tineret, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială;

- implementarea programului de realizare a perdelelor forestiere pentru protecția autostrăzilor și drumurilor naționale pe anul 2015 – județul Vrancea: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Silvică, Secția Drumuri Naționale;

În vederea îmbunătățirii condițiilor în care își desfășoară activitatea serviciile publice deconcentrate au fost prezentate informări în cadrul colegiului după cum urmează:

- pregătirea unităților de învățământ din județul Vrancea, pentru începerea anului școlar 2016-2017;

- protejarea și promovarea patrimoniului cultural al județului;

- calitatea apei potabile produsă și distribuită populației

- execuția programelor naționale de sănătate la nivelul județului

- acțiuni comune pentru protejarea sănătății cetățenilor pe perioada premergătoare sărbătorilor Pascale
 - protecția consumatorilor la comercializarea alimentelor și serviciilor de alimentație publică, în perioada lunilor cu temperaturi ridicate
 - munca nedeclarată: cauze, domenii în care se manifestă, evoluție temporală; modalități de acțiune și rezultate instituționale;
 - realizarea Programului anual de ocupare a forței de muncă și Planului anual de formare profesională de către AJOFM Vrancea;
 - analiza beneficiilor de asistență socială
 - evoluția numărului de pensionari/asigurați la nivelul județului Vrancea în perioada 2013-2016
- creșterea gradului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar
- paza și protecția obiectivelor, bunurilor și valorilor;
 - acțiuni comune pentru protejarea siguranței cetățenilor pe perioada premergătoare sărbătorilor Pascale
 - gradul de asigurare a tehnicii de intervenție în situații de urgență
 - îmbunătățirea gradului de colectare a veniturilor la bugetul general consolidat, prin încurajarea conformării voluntare a contribuabililor;
 - activitatea de supravegherea vamală desfășurată la nivelul Biroului Vamal de Interior Vrancea;
 - monitorizarea măsurilor de investigare, ecologizare și reconstrucție ecologică a siturilor contaminate situate în arealul fostelor depozite PETROM Focșani și Adjud;
 - influența extinderii rețelelor de canalizare din mediul rural asupra calității apei cursurilor de suprafață;
 - salubritatea cursurilor de apă; modul de realizare și întreținere a șanțurilor și rigolelor pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
 - starea infrațională și contravențională în pădurile de stat administrate de Direcția Silvică Vrancea; măsuri pentru reducerea presiunii asupra pădurilor;
 - creșterea suprafeței fondului forestier prin împădurirea terenurilor degradate, înființarea perdelelor forestiere de protecție și prima împădurire a terenurilor agricole
 - campania agricolă de toamnă: producții obținute și însămânțarea culturilor
 - certificarea finală a calității semințelor și materialului săditor;
 - implementarea actelor normative și a plăților efectuate atât din fonduri europene cât și de la bugetul național, la nivelul Centrului Județean Vrancea al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
 - întreținerea, reabilitarea și repararea amenajărilor de desecare gravitațională și prin pompare, precum și a amenajărilor de combatere a eroziunii solului, în vederea eliminării volumelor de apă acumulate în exces, a prevenirii inundării unor suprafețe agricole și a unor zone populate.
 - stadiul derulării Programului Național de Cadastru și Carte Funciară în județul Vrancea;
 - acțiuni pentru asigurarea unor condiții normale de circulație pe drumurile naționale de pe teritoriul județului
 - activitatea desfășurată de Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier N-E III, la nivelul județului Vrancea, în anul 2016.
 - analiza activității desfășurată la nivelul Inspectoratului Județean în Construcții Vrancea.

3.2. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Monitorizarea s-a realizat prin compartimentul de specialitate al instituției și a constat în urmărirea activității curente, pe baza rapoartelor lunare înaintate de serviciile publice deconcentrate.

De asemenea, au fost monitorizate modul și gradul de îndeplinire a acțiunilor cuprinse în „Planul de acțiuni pe anul 2016 pentru realizarea în județul Vrancea a obiectivelor derivate din Programul de guvernare” aprobat prin Hotărârea nr. 2 Colegiului Prefectural.

Rezultatele acțiunilor de monitorizare s-au concretizat în informări înaintate prefectului și în rapoarte trimestriale de evaluare a acțiunilor cuprinse în Planul menționat mai sus.

3.3. Întâlniri de lucru cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:

- Programul pentru salubritate a localităților și cursurilor de apă din județ;
- Gestionarea fenomenelor pe perioada sezonului rece;
- Implementarea *Planului Teritorial Comun de Acțiune - Cadru, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în județul Vrancea;*
- Planul de acțiuni pentru gestionarea situațiilor din sezonul toamnă – iarnă;
- Stabilirea măsurilor necesare monitorizării modului de implementare a Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

4. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale

În data de 14 ianuarie 2015 a fost adoptată, prin Hotărâre de Guvern, „Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020”. Obiectivul principal al Strategiei este incluziunea socio-economică a cetățenilor români aparținând minorității rome, la un nivel similar celui al populației majoritare. Principalele domenii de intervenție sunt reprezentate de accesul la educație, locuri de muncă, sănătate și locuințe, în complementaritate cu serviciile sociale și infrastructura, cultura și combaterea discriminării.

Strategia este însoțită de planuri de acțiune pentru fiecare domeniu major de intervenție, stabilește rezultate-țintă, surse de finanțare, precum și un sistem flexibil de implementare și monitorizare.

În vederea implementării strategiei și îndeplinirii obiectivelor specifice au fost desfășurate acțiuni de îndrumare organizate pentru cunoașterea normelor legale specifice, astfel:

- acțiuni de informare către instituțiile publice/ autorități publice locale/organizații neguvernamentale, cu privire la legislația referitoare la drepturile minorității rome, la organizarea de evenimente, prezentarea programului de masterat Studii Rome din cadrul SNSPA, realizarea broșurii privind admiterea la liceu (susținerea Evaluării Naționale) programele cu finanțare europeană/externă privind incluziunea socială; a fost realizată o bază de date, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, cu personalul din cadrul instituțiilor publice de la nivel județean și local, care are ca atribuții îmbunătățirea situației romilor;

- în cadrul ședințelor Grupului de Lucru Mixt au fost prezentate informări cu privire la programele referitoare la incluziunea socială.

- au fost derulate trei campanii de prevenire, cu accent deosebit punându-se pe comunitățile din Mărășești, Dumitrești, Slobozia Bradului;

- sub îndrumarea Instiuției Prefectului Vrancea au fost încheiate 8 protocoale de colaborare de către IPJ Vrancea cu: Penitenciarul Focșani, Protoieria 1 Focșani, Protoieria 2 Focșani, Protoieria Panciu, Direcția de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Vrancea, Biserica „Golgota” Mărășești, Biserica Creștină după Evanghelie „Speranța” Mărășești, Școala A. Saligny Focșani și CSEI „Elena Doamna” Focșani.

Totodată, în cadrul ședințelor Grupului de Lucru Mixt, s-a analizat activitatea mediatorilor sanitari și școlari și procesul de identificare a persoanelor de etnie romă fără acte de identitate și stare civilă; de asemenea, în cadrul ședinței Grupului de Lucru Mixt a fost prezentată oportunitatea semnării unui memorandum de cooperare cu Consiliul Europei și Comisia Europeană, pentru susținerea programului ROMACT.

Alte activități desfășurate:

-semnarea de către Prefectul jud. Vrancea și Consiliul Europei, în data de 19 octombrie 2016, a Memorandumului de Cooperare în scopul Cooperării în cadrul implementării Programului Operațional Romact al Consiliului Europei și Comisiei Europene în România.

-ca urmare a problemelor existente pe partea de locuire Prefectul județului Vrancea și ROMACT au organizat, în data de 11 noiembrie, masa rotundă cu tema „Comunități incluzive – Accesul la locuire și nevoia de investiții”, eveniment în premieră pentru România. Datorită succesului acestui eveniment echipa ROMACT e promovat acest tip de eveniment și în alte regiuni ale țării urmând chiar ca acst format să fie utilizat și în cadrul dezbaterilor privind problemele din educație și sănătate.

-identificarea / catagrafierea nevoilor medico sociale ale populației cu risc atat in mediul urban cat si in mediul rural.

Biroul Județean pentru Romi s-a implicat, alături de instituțiile cu atribuții în domeniu, în organizarea unor evenimente precum : „Dezrobirea romilor din România” - 20 februarie 2016; Ziua Internațională a Romilor de pretutindeni - 8 aprilie 2015 și Ziua minorităților naționale - 18 decembrie 2016.

5. Creșterea eficienței comunicării interne în instituția prefectului

Pentru implementarea optimă a sistemului de control intern au fost stabilite obiectivele instituției pe anul 2016, la stabilirea acestora avându-se în vedere ca acestea să asigure:

-eficacitatea și eficiența funcționării instituției, prin utilizarea eficientă a tuturor resurselor disponibile;

-fiabilitatea informațiilor interne și externe printr-un circuit adecvat al documentelor și informațiilor;

-conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, pentru îndeplinirea în integralitate a atribuțiilor legale.

Au fost definite obiectivele generale, care au fost descompuse în obiective derivate, descompuse, la rândul lor, în obiective specifice, formând un ansamblu coerent.

Formularea obiectivelor s-a realizat atât calitativ, cât și cantitativ, prin definirea indicatorilor de rezultate, comensurabili.

Toate obiectivele specifice se regăsesc în procedurile operaționale și de sistem, parte componentă a sistemului de control managerial intern.

A fost elaborat *Programul de implementare a sistemului de control managerial intern*, astfel încât să fie puse în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocat, iar riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime.

Au fost actualizate toate procedurile ce vizează activitatea serviciului, acolo unde a fost cazul, astfel încât pentru orice acțiune și/sau eveniment semnificativ, se utilizează pe o documentație adecvată.

La actualizarea procedurilor s-a urmărit ca toate operațiunile noi ce rezultă în urma modificărilor de structură organizatorică și legislație să fie consemnate în documente, iar descrierea să fie completă, precisă și să corespundă structurilor și politicilor instituției.

În prezent, procedurile actualizate asigură continuitatea activității, în pofida fluctuației de personal.

Au fost înființate pentru implementarea SICM în conformitate cu prevederile OSGG 400/2015 cu modificările și completările ulterioare. Au fost elaborate regulamentele de organizare și funcționare a acestor structuri.

În urma actualizării componentei grupului de lucru cu atribuții de coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică privind dezvoltarea sistemului propriu de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului, din care fac parte 3 salariați din cadrul serviciului, au fost documentate întâlnirile acestui organism, astfel:

Au fost elaborate *Fișele standardelor*, în conformitate cu prevederile OSGG 400/2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice astfel încât să poată fi identificat în orice moment stadiul îndeplinirii fiecărui standard la nivelul instituției.

A fost elaborată *Informarea asupra stadiului implementării standardelor de control intern managerial, care reprezintă o oglindă a stadiului îndeplinirii fiecărui standard la nivelul instituției, în anul 2016*.

Pentru implementarea optimă a Sistemului de Management al Calității:

a fost realizată, de către cei 3 auditori certificați din cadrul serviciului, misiunea de audit intern a Sistemului de Management al Calității în baza Planului de audit aprobat de conducerea instituției. Cu ocazia misiunii desfășurate nu s-au constatat neconformități;

-a fost *instrumentată Analiza de management a SMC* pe baza concluziilor desprinse din Raportul de audit intern și a avut loc revizuirea indicatorilor și stabilirea obiectivelor pe anul 2016;

au fost armonizate obiectivele și procedurile din Manualul calității cu obiectivele și procedurile din cadrul Sistemului de control managerial intern, în scopul asigurării aceluiași coordonate de monitorizare și control.

În luna aprilie 2016, în urma auditului extern de supraveghere, instrumentat de 3 specialiști din cadrul RINA SIMTEX, nu au fost constatate neconformități.

6. Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu

6.1. Aplicarea legilor fondului funciar

-au fost asigurate condițiile optime pentru organizarea unui număr de 4 ședințe ale Comisiei Județene de fond funciar Vrancea;

- colectivul tehnic de lucru și-a desfășurat activitatea în fiecare zi, de luni până joi, în intervalul orar 10.00 – 16.00, în care au fost analizate propunerile comisiilor locale de fond funciar;

-au fost discutate procese-verbale privind solutionarea cererilor formulate în baza Legii nr. 247/2005 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor întocmite de Comisiile locale de fond funciar **Adjud, Broșteni, Cotești, Dumitrești, Fitionești, Homocea, Măicănești, Nănești, Panciu, Răcoasa, Ruginești, Soveja, Suraia, Vidra, Vinători, Broșteni, Chiojdeni, Ciorăști, Gura Calitei, Odobești, Păunești, Străoane, Țifești, Vrîncioaia, Vintileasca, Urechești, Vultur, Milcovul, Movilița, Mera, Slobozia Bradului, Vîrteșcoiu, Boghești, Dumbrăveni, Garoafa, Jariștea, Măicănești, Paltin, Bîrsești, Vîrteșcoiu, Tănăsoaia, Popești, Păunești.**

-a fost soluționată 1 contestație formulate împotriva măsurilor stabilite de către comisiile locale de fond funciar Bîrsești.

Alte aspecte care au făcut obiectul discuțiilor în cadrul comisiei județene de fond funciar:

- stadiul sentințelor judecătorești nepuse în aplicare;

- cazuri privind Stațiunea de cercetare și dezvoltare S.C.D.V.V.;

- cazuri privind Direcția Silvică Vrancea;

- situația hotărârilor prin care s-a dispus reconstituirea dreptului de proprietate în fizic adoptate de Comisia județeană Vrancea pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor în temeiul legilor fondului funciar, nepuse în executare;

- situația dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;

În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin comisiei județene de fond funciar au fost adoptate un număr de 98 hotărâri, pentru un număr de 98 propuneri ale comisiilor locale.

Au fost remise comisiilor locale de fond funciar, spre completare, 14 documentații.

Au fost organizate 2 acțiuni de îndrumare la nivelul a tot atâtea comisii locale de fond funciar vizând obligativitatea finalizării activității de punere în posesie și de emiteră a titlurilor de proprietate conform art.11, alin. 1 din Legea nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, acțiuni ce au vizat toate unitățile administrativ-teritoriale.

Scopul acestor întâlniri a vizat următoarele aspecte:

- Soluționarea/reanalizarea dosarelor, în regim de urgență, în ordinea cronologică a depunerii cererilor de retrocedare conform art. 12 af. 3 din Legea nr. 165/2013, urmare îndeplinirii termenului prevăzut de art, 7 alin. 1 din Legea nr. 165/2013 și în considerarea prevederilor art. 11 alin. 1 din același act normativ, potrivit cărora termenul limită de eliberare a titlurilor de proprietate este 01.01.2016;

- Analiza aspectelor constatate cu ocazia verificării, de către colectivul tehnic de lucru, a documentațiilor înaintate de către comisiile locale de fond funciar, punct la care s-au reiterat cele transmise comisiilor locale prin circularele nr. 13416/15.10.2014 și nr. 838/16.01.2015
- Probleme datorate modificărilor limitelor administrativ teritoriale la mai multe localități în urma pronunțării unor sentințe civile rămase definitive și irevocabile.

Au fost difuzate în teritoriu 3 circulare privind modul corect de întocmire a documentațiilor în vederea transmiterii comisiei județene de fond funciar.

- s-au realizat analize referitoare la aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu și la stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România concretizate cu întocmirea a 2 materiale de sinteză transmise conducerii instituției;

La nivelul județului Vrancea, până la data de 31.12.2016, au fost întocmite 144.034 titluri de proprietate și au fost eliberate 144.031 titluri.

6.2. Aplicarea Legii 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947

În anul 2016 nu au fost convocate ședințe în aplicarea Legii nr.290/2003.

6.3. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată

În conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001, s-a exercitat controlul de legalitate pentru un număr de 200 de dispoziții emise în aplicarea Legii nr.10/2001 de către primarii unităților administrativ teritoriale din județul Vrancea, după cum urmează: Focșani, Mărășești, Năruja, Sihlea.

7. Creșterea capacității de coordonare și de verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului

7.1 Eliberarea apostilei

Ministerul Afacerilor Interne, începând cu data de 05.07.2013 a implementat proiectul „Sistem interoperabil centralizat pentru evidența apostilei eliberate de către instituțiile prefectului pentru actele oficiale administrative”.

Acest proiect dezvoltă un serviciu administrativ informatic care asigură interoperabilitatea sistemelor informatice folosite de către instituțiile prefectului pentru eliberarea apostilei, prin intermediul unei baze de date centralizate, actualizată în timp real, prin operaționalizarea unui sistem eficace și securizat de verificare a apostilelor eliberate precum și prin dezvoltarea competențelor profesionale ale persoanelor responsabile cu gestionarea bazei de date și cu operarea înregistrărilor.

De rezultatele proiectului beneficiază, în primul rând, persoanele interesate să consulte în timp real, prin mijloace electronice baza de date centralizată, precum și

să verifice autenticitatea unei apostile emise de statul român (angajatori, mediu de afaceri, autorități și instituții publice, instituții de învățământ etc. din statele semnatare ale Convenției de la Haga), în contextul globalizării pieței forței de muncă și a liberei circulații a persoanelor și serviciilor.

Obiectivul proiectului este simplificarea modalității de verificare/consultare a informațiilor privind actele oficiale administrative din România pentru care s-a eliberat apostila de către instituțiile prefectului prin dezvoltarea, implementarea și promovarea unui sistem informatic ieftin, eficace și securizat de vizualizare online a acestor informații și introducerea posibilității de eliberare a apostilei electronice.

În cursul anului 2016, Instituția Prefectului județului Vrancea a eliberat **3.051** apostile pentru 1886 acte oficiale administrative.

7.2 Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Vrancea

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vrancea, în cursul anul 2016, s-a înscris în contextul general al efortului Ministerului Afacerilor Interne, respectiv a Direcției Generale de Pașapoarte de a respecta angajamentele asumate de România ca stat membru cu drepturi depline la Uniunea Europeană și a celor stabilite în perspectiva aderării țării noastre la spațiul Schengen.

În atenția Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Vrancea s-au aflat obiective importante care au vizat îndeosebi:

- aplicarea unitară a prevederilor legale în materie;
- diminuarea birocrăției,
- combaterea migrației ilegale în rândul cetățenilor români;
- organizarea activității serviciului, pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor.

Pentru creșterea gradului de adresabilitate către SPCEEPS în ceea ce privește eliberarea pașaportului simplu electronic și temporar pentru eliminarea cozilor la ghișee a fost închiriat un sistem electronic de dirijare și ordonare pentru organizarea activității de relații cu publicul.

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 au fost asigurate servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă și supraveghere la tentativa de efracție a celor 3 obiective din cadrul celor două servicii publice comunitare.

Cererile privind eliberarea pașapoartelor simple se soluționează în termene care curg de la data depunerii acestora astfel:

-cererile privind eliberarea pașapoartelor simple temporare, depuse în țară-de la 2 ore la 3 zile;

-cererile privind eliberarea pașapoartelor simple electronice, depuse în țară-14 zile calendaristice.

Principalii indicatori specifici realizați la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Vrancea, în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016

Total cereri de eliberare a pașapoartelor, din care :	19006
cereri electronice, din care:	13942
- electronice primite la ghișeu	9920
- electronice ambasadă	4022
cereri temporare, din care:	5064

- simple temporare	5022
- temporare CRDS	42
Total cereri de eliberare a pașapoartelor electronice CRDS, din care:	873
- primite la ghișeul serviciului	148
- primite prin ambasadă	725
Total pașapoarte eliberate	13821
- pașapoarte temporare, din care:	5065
- simple temporare	5023
- temporare CRDS	42
- pașapoarte electronice, din care:	8756
- simple electronice	8622
- electronice CRDS	134
Total persoane cărora le-a fost restrâns de către instanță dreptul la libera circulație în străinătate	0
Total persoane cărora le-a fost suspendat de către instanță dreptul la libera circulație în străinătate	550
Număr persoane depistate, date în urmărire generală sau locală	0
Număr persoane care au săvârșit infracțiuni la regimul pașapoartelor	0
Total persoane sancționate contravențional	167
Valoarea amenzilor încasate	3480
Pașapoarte temporare consumate	5081
Pașapoarte temporare emise	5064
Număr pașapoarte rebuturi cu defecte de fabricație	0
Număr pașapoarte rebuturi tehnologice	12
Număr pașapoarte rebuturi de emitere	3
Număr etichete pe rolă defecte	0
Valoarea taxelor încasate pentru alte servicii	1606

7.3 Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Efectivul serviciului exercită atribuțiile ce-i revin conform actelor normative în vigoare cu privire la organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de examinare a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, eliberarea certificatelor de înmatriculare și autorizațiilor de circulație provizorie, eliberarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și evidența informatizată a conducătorilor auto și vehiculelor rutiere. Întreaga activitate se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, pe baza și în executarea legii, urmărindu-se transpunerea prevederilor și directivelor comunitare în domeniu și armonizarea normelor privind examenele de conducere la proba practică.

▪ Activitatea desfășurată în domeniul regim permise de conducere și examinări

Compartimentul regim permise de conducere și examinări are în principal 2 (două) linii de muncă:

- linia regim permise de conducere;
- examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere.

Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016

Nr. crt.	ACTIVITATEA	01.01.2016/ 31.12.2016	01.01.2015/ 31.12.2015	Observații
1	Candidați examinați teorie	9073	9437	
2	Candidați admiși teorie	5091	5965	
	admiși teorie %	56,11	63,11	
3	Candidați examinați proba practică	9363	5828	
4	Candidați admiși proba practică	4267	2666	
	admiși proba practica%	45,57	45,74	
5	Permise de conducere emise	11345	6085	
6	Permise de conducere obținute prin examen	4267	2558	
7	Permise de conducere cu o noua valabilitate administrativă	5631	1928	
8	Permise de conducere – duplicat	827	1274	
9	Număr permise preschimbare –anterior 1995	42	32	
10	Permise de conducere emise de autoritățile străine preschimbate	578	293	

În perioada 01.01.2016– 31.12.2016 au fost un număr de 192 zile de examen, din care, zile examinare profesioniști 39 (categoriile C,CE si D).

În prezent în evidența informatizată a serviciului se găsesc un număr de 107804 conducători auto. La aceștia se adaugă posesorii de permise de conducere din evidența manuală, respectiv 11607. În total la nivelul S.P.C.R.P.C.I.V. Vrancea sunt în evidență un număr de 119411 conducători auto.

În perioada analizată au fost preluate în vederea preschimbării cu documente similare românești un număr de 620 dosare permise de conducere străine. În toate aceste situații au fost dispuse verificarea autenticității documentului și valabilității categoriei la unitățile emitente din țara unde a fost emis permisul de conducere, repartizarea acestora pe țări fiind următoarea :

- Italia - 521 Anglia - 31 , Spania - 39 , Moldova - 13 , Danemarca - 1 Monaco - 1 , Qatar- 1, Olanda – 2, Grecia – 6, Ungaria- 1, Portugalia -1, Turcia-1, Ucraina-1, Serbia- 1

Au fost preschimbate efectiv, cu preluare imagine foto și eliberare dovadă, un număr de 578 permise de conducere străine.

▪ **Activitate desfășurată în domeniul înmatriculării și evidență vehicule rutiere**

Nr. crt	DENUMIRE	01.01.2016/ 31.12.2016	01.01.2015 / 31.12.2015	
1	Certificate de înmatriculare emise	11211	7082	
2	Inmatriculari	10221	6419	
3	Numar inscrieri	6455	3913	
4	Transcrieri	3766	2506	
5	Radieri –total	5581	3603	
6	Radieri cu scoatere din circulatie	1815	1097	
7	Autorizatii provizorii emise	11483	6743	
8	Anulare inmatriculare	0	0	
9	Certificate preschimbate/duplicate	990	663	

La data prezentului raport parcul auto din județul Vrancea este de 96 vehicule față de 89809 vehicule în semestrul I 2015, înregistrându-se o creștere cu 4847 unități față de perioada similară a anului trecut.

În sensul fluidizării fluxurilor de date privind achitarea taxei pe poluare utilizate la prima înmatriculare în România a vehiculelor s-a încheiat Protocolul nr. 220119/2010 care stabilește condițiile tehnice privind schimbul automat de informații între unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului și serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculări vehicule.

În baza protocolului de mai sus la nivelul județului Vrancea a fost întocmită Convenția nr. 7873/16.04.2010 și 6371/20.04.2010 a Direcției Generale a Finanțelor Publice Vrancea, respectiv Instituția Prefectului Vrancea, care stabilește cadrul și condițiile transmiterii și primirii zilnic, prin rețeaua Intranet a sistemului informatic de evidență a permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, a fișelor cu încasările taxei pe poluare pentru autovehicule.

În perioada analizată au fost verificate zilnic la ghișeul înmatriculării cu ocazia primirii solicitărilor de emitere a certificatelor de înmatriculare taxele privind achitarea timbrului de mediu prin accesarea Portalului ANAF- 7196 auto.

Potrivit dispoziției DRPCIV nr. 208046/2010 au fost verificate prin portalul RAR cu ocazia înmatriculării un număr de 11211 vehicule.

Au fost efectuate 74 verificări pentru auto cu lipsă documente de înmatriculare străine;

Au fost efectuate 31 verificări atunci când au fost constatate date diferite în aplicația EUCARIS față de documentele prezentate de solicitant.

În perioada analizată la compartimentul înmatriculării și evidență vehicule rutiere au mai fost desfășurate următoarele activități:

- au fost verificate și întocmite adrese de răspuns la 1466 de solicitări ale persoanelor fizice și juridice;

- au fost eliberate la ghișeu un număr de 72 de certificate de înmatriculare în cazul deținătorilor care nu au fost găsiți la domiciliu de către reprezentanții Poștei Române;

- au fost predate la DRPCIV prin serviciul de profil din cadrul Instituției Prefectului județului Vrancea suma de 823.015 RON, reprezentând atât contravaloarea plăcuțelor cu numere de înmatriculare cât și taxele de păstrare, respectiv acordarea de numere preferențiale.

- Activitatea de colectare selectivă a deșeurilor rezultate din predarea plăcuțelor cu numere de înmatriculare în cazul radierilor și transcrierii dreptului de proprietate s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 (privind colectarea selectivă a deșeurilor) și a Dispoziției DRPCIV nr.18937/2007. În perioada analizată a fost predată cantitatea de 880 kg deșeuri aluminiu către reprezentantul desemnat.

8. Creșterea eficienței comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte și reprezentanți ai instituției prefectului

➤ în domeniul gestionării situațiilor de urgență

Obiectivul general: Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență de către autoritățile administrației publice locale din județ sub coordonarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

Obiectiv specific 1 : Pregătirea intervenției

Acțiuni și rezultate obținute

- revizuirea procedurilor de lucru ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență:

- Procedură operațională privind modalitatea de evacuare a gravidelor aflate la termen în situații de urgență generate de fenomene meteo periculoase specifice perioadei de iarnă.
- Procedură operațională privind asigurarea fluxului informațional – decizional în scopul primirii/transmiterii informărilor, atenționărilor și avertizărilor hidro-meteorologice.
- Procedură operațională privind modul de întocmire, transmitere și conținutul rapoartelor operative privind efectele manifestării diferitelor tipuri de risc.

-desfășurarea de acțiuni în vederea pregătirii pentru sezonul rece 2014 – 2015:

- Întocmirea situației privind stadiul pregătirilor pentru iarnă la nivelul UAT, respectiv:

- situația privind contractele de servicii de dezapezire încheiate sau, după caz,
- situația utilajelor proprii, în situația în care dezapezirea se realizează în regie proprie;
- asigurarea combustibilului necesar;
- asigurarea stocurilor de materiale antiderapante
- actualizarea listei cu spațiile de cazare/adăposturi temporare, și asigurarea acestora cu dotările minime necesare, care să poată fi utilizate în două tipuri de situații:
 - pentru persoanele care pot rămâne înzăpezite în trafic;
 - pentru persoanele fără locuință de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale.
- participarea în perioada 24 – 26 octombrie comisia care a efectuat verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, din județul Vrancea

Obiectiv specific 2 : intervenția operativă pe durata manifestării situației de urgență și acțiuni ce vizează înlăturarea efectelor produse

Acțiuni și rezultate obținute :

- Colectarea datelor și întocmirea unor rapoarte centralizatoare de pagube, astfel:

- Rapoarte de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluării accidentale în județul Vrancea din perioadele 10-17.02 2016, 10-13.03.2016, 10-16.04 2016, 24.05-20.06.2016, 23-24.08.2016, 11-13.10.2016.

- Rapoarte de sinteză privind pagubele înregistrate la nivelul județului Vrancea ca urmare a alunecărilor de teren din luna aprilie 2016 și din perioadele 24.05-20.06.2016, 23-24.08.2016 și 11.10-09.11.2016

- Constituirea unor comisii de validare a pagubelor semnalate de Comitetele locale pentru situații de urgență. Pe parcursul anului 2016 au fost emise 48 de Ordine ale prefectului pentru constituirea unor asemenea organisme. Comisiile au întocmit procese verbale de constatare a unor pagube, documente ce au fost validate în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

-Elaborarea a 3 proiecte de Hotărârire de Guvern pentru alocarea unor sume necesare înlăturării efectelor fenomenelor meteo periculoase (proiecte concretizate în HG 468/06.07.2016, HG 752/18.10.2016 și HG 975/23.12.2016 privind alocarea unei sume totale de 35.588 mii lei din Fondul Intervenție la dispoziția Guvernului).

- Asigurarea secretariatului Centrului Local de Combatere a Bolilor:

➤ Elaborarea unui număr de 2 ordine privind actualizarea componenței Centrului;

➤ Pregătirea celor 3 ședințe ale centrului, întâlniri ce au avut ca obiect gestionarea situației create ca urmare a pericolului apariției pestei porcine în județul Vrancea;

➤ Elaborarea unui număr de 2 ordine ale prefectului privind convocarea comisiilor de evaluare în vederea stabilirii sumelor pentru pierderea suferită de proprietarii de animale în urma manifestării anemiei leucozei enzootică bovină și anemiei infecțioase ecvină;

➤ **în domeniul dialogului social și al dialogului cu persoanele vârstnice**

✓ **Comisia de Dialog Social din județul Vrancea** s-a întrunit în 10 ședințe.

Tematica dezbătută a avut în vedere, în principal, propunerile partenerilor sociali, din inițiativa Instituției Prefectului fiind prezentate modificările legislative astfel încât acestea să fie corect diseminate:

- Raport asupra activității Comisiei de dialog social din județul Vrancea în anul 2015;
- Întâlnire cu reprezentanții Sindicatului Metalurgistul Focșani, pentru prezentarea situației SC STG STEEL București, punct de lucru Focșani;
- Întâlnire cu reprezentanții Sindicatului Lucrătorilor Poștali din România, Filiala Vrancea;
- Informare asupra activităților desfășurate în vederea aplicării prevederilor *OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991*;
- Intervenția Patronatului Intreprinderilor Mici și Mijlocii Vrancea în legătură cu impozitul pe clădiri datorat de agenții economici, reglementat de Legea 277/2015 privind Codul fiscal, coroborat cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Prezentarea răspunsurilor formulate de Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la solicitarea înaintată în urma întrunirii Comisiei de dialog social din luna martie
- Informare asupra modului de aplicare în județul Vrancea a prevederilor HG 423 privind repartizarea pe județe a sumelor aprobate prin lege pentru finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, precum și metodologia de alocare a acestor sume unităților de învățământ de masă, pentru anul 2016;
- Prezentarea informării transmise de Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională cu privire la aplicația IMM;
- Informare asupra modalității de comercializare a produselor în piața agro-alimentară din municipiul Focșani;
- Informare asupra modalității de comercializare a strugurilor în locurile special autorizate din județul Vrancea;
- Solicitarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice de prezentarea unor precizări legate de aplicarea OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prezentarea Programului de Guvernare 2016-2020 al mediului de afaceri;
- Stadiul acțiunilor întreprinse de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea în vederea realizării Programului anual de ocupare a forței de muncă și Planului anual de formare profesională;
- Prezentarea OUG 60/2016 pentru modificarea și completarea Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Rezultatele acțiunilor de control în Piața Agroalimentară Focșani, desfășurate de ITM Vrancea și IJSU Vrancea ca urmare a aspectelor dezbătute în cadrul Comisiei de dialog social;

- Stadiul soluționării revendicărilor Sindicatului Lucrătorilor Poștali din România;
- Intreprinderile mici și mijlocii din județul Vrancea, parteneri sociali pentru dezvoltare durabilă;
- Raport cu privire la activitatea desfășurată de Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier N-E III, la nivelul județului Vrancea, în anul 2016;
- Raport privind execuția programelor naționale de sănătate la nivelul județului Vrancea, în anul 2016;
- Analiza activității desfășurate la nivelul Inspectoratului Județean în Construcții Vrancea, în anul 2016.

Totodată, au fost formulate propuneri cu privire la organizarea de întâlniri cu reprezentanți locali ai societății civile, sindicate și patronate, care au avut ca teme:

- Prezentare a unor precizări legate de aplicarea OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative

- Stadiul acțiunilor întreprinse în vederea realizării Programului anual de ocupare a forței de muncă și Planului anual de formare profesională.

- Rezultatele acțiunilor de control în Piața Agroalimentară Focșani, desfășurate de ITM Vrancea și IJSU Vrancea ca urmare a aspectelor dezbătute în cadrul Comisiei de dialog social

- Activitatea desfășurată de Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier N-E III, la nivelul județului Vrancea, în anul 2016.

- Execuția programelor naționale de sănătate la nivelul județului Vrancea, în anul 2016.

✓ **Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice** s-a întrunit 8 ședințe în scopul analizării problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, elaborarea de propuneri și identificarea unor soluții la aceste probleme.

Tematicile dezbătute în cadrul ședințelor au fost selectate avându-se în vedere crearea cadrului necesar dezvoltării unor relații de colaborare cu serviciile publice astfel încât persoanele vârstnice să poată fi informate permanent asupra problemelor de interes.

Totodată, s-a avut în vedere consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice în probleme cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora, fiind dezbătute teme de actualitate cum ar fi:

- asigurarea serviciilor de sănătate;

- stadiul implementării la nivelul județului Vrancea a programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate finanțat din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane (POAD);

- respectarea legislației în vigoare la comercializarea produselor agricole în piețele agroalimentare;

- asigurarea furnizării agentului termic, în sistem centralizat, populației din municipiul Focșani de către S.C. ENET Focșani, în iarna 2016-2017.

IV. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Principalele tipuri de relații pe care le dezvoltă Instituția Prefectului în exercitarea atribuțiilor conferite de lege se încadrează în următoarele categorii:

- relații cu autoritățile administrației publice centrale;
- relații cu autoritățile administrației publice locale și județene;
- relații cu autoritățile publice care exercită puterea legislativă și judecătorească;
- relațiile cu organizațiile neguvernamentale; relațiile cu cetățenii.

Cooperarea intra-instituțională

În cadrul instituției, cooperarea între compartimentele funcționale este reglementată prin procedurile de sistem și proces, ordine ale prefectului, referate, note interne etc.

Cooperarea formalizată este completată prin mijloace informale.

Cooperarea inter-instituțională

În cadrul raporturilor de lucru cu autoritățile administrației publice centrale Instituția Prefectului județul Vrancea întocmește și transmite rapoarte, analize, monitorizări privind activitatea proprie, stadiul implementării unor măsuri dispuse de ministere, propuneri de armonizare legislativă, ca urmare a celor 530 de solicitări venite de la MAI prin sistemul de radiograme. Tot către MAI au fost înaintate 3 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a fi analizate și promovate în ședințele de Guvern.

Cooperarea cu autoritățile administrației publice locale și județene a fost facilitată de utilizarea platformei Intranet dezvoltată la nivelul Instituției Prefectului.

Pe lângă cooperarea în comisiile și comitetele menționate, reprezentanților serviciilor publice deconcentrate au participat la lucrările *Comisiei pentru atribuire de denumiri*, care s-a reunit în 7 ședințe și a emis 7 avize favorabile, precum și la ședințele Comisiei Județeană privind Incluziune Socială și Comisiei Județeană Vrancea în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați.

V. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

În contextul unor resurse umane limitate, pe parcursul anului 2016 s-a urmărit creșterea capacității de management a instituției din toate perspectivele: planificare, organizare, implementare, monitorizare și evaluare.

Prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. **II/3522/29.01.2016** privind repartizarea numărului maxim de posturi și a structurii posturilor pentru Instituțiile Prefectului, capitolul bugetar 51.01.-, „Autorități publice și acțiuni externe”, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind monitorizarea în anul 2015 a posturilor aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne finanțate din capitolul bugetar 51.01.- „Autorități publice și acțiuni externe”, pentru Instituția Prefectului, județul Vrancea, a fost

repartizat un număr de 41 de posturi a căror structură a fost stabilită prin Anexa nr. 41 la ordin.

În baza acestui ordin, a fost aprobat de către ordonatorul principal de credite, statul de funcții valabil pentru anul 2016.

Pentru a se asigura un management eficient, regulamentul de organizare și funcționare al instituției a fost actualizat.

Regulamentul Intern al Instituției Prefectului-județul Vrancea a fost actualizat prin Ordinul Prefectului nr. 49 din 17.03.2016, Ordinul Prefectului nr. 402 din 01.11.2016 și Ordinul Prefectului nr. 428 din 09.12.2016 conform modificărilor legislative din anul 2016.

Menționăm că în 2016, au fost actualizate, după caz, fișele de post conform prevederilor legale, în termenul stabilit.

2. Gestionarea resurselor umane

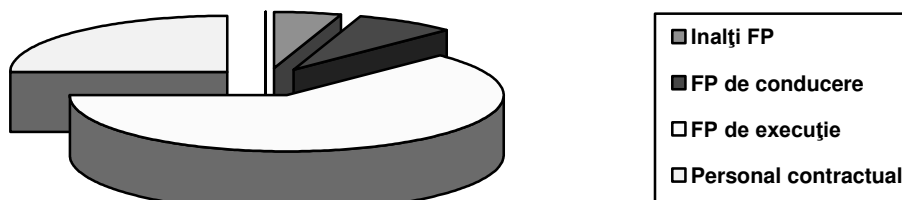
La finele anului structura posturilor în cadrul instituției a fost următoarea:

- Autoritate Publică – 41;
- Ordine Publică și Siguranță Națională – 30.

La capitolul „Autoritate Publică” din 41 de posturi aprobate în statul de funcții, au fost ocupate un număr de 40 de posturi, repartizate astfel:

- 2 înalți funcționari publici – prefect și subprefect;
- 3 funcționari publici de conducere – 3 șefi de serviciu;
- 25 funcționari publici de execuție,
- 10 posturi de personal contractual.

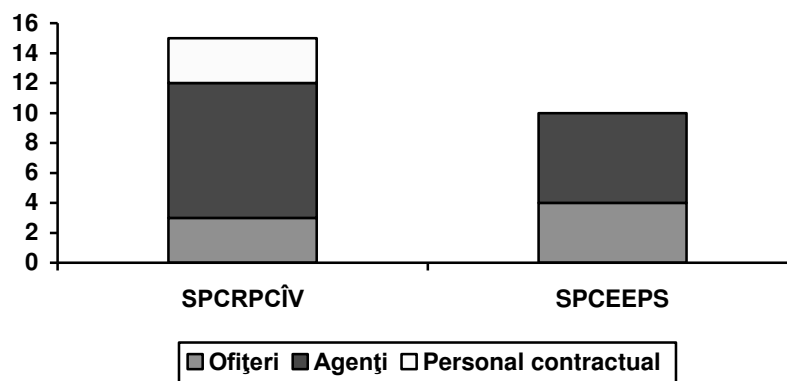
Structura posturilor în cadrul instituției – autoritate publică



La capitolul „Ordine Publică și Siguranță Națională” sunt aprobate în statele de organizare un număr de 13 posturi la SPCEEPS și 17 posturi la SPCRPCÎV, din care sunt ocupate un număr de 25, după cum urmează:

- 2 funcționari publici cu statut special – de conducere – 2 șefi de serviciu;
- 20 funcționari publici cu statut special – de execuție, din care unul suspendat, fiind în concediul de îngrijire și creștere a copilului până la 2 ani;
- 3 personal civil.

Repartizarea posturilor ocupate pentru Serviciile publice comunitare este următoarea:



Structura pe gen a personalului în ansamblu și la nivelul serviciilor publice comunitare este redată în tabelul de mai jos.

STRUCTURA	Masculin	Feminin
SPCRPCÎV	11	4
SPCEEPS	5	5
Instituția Prefectului Vrancea (autoritate publică)	19	21
Pe total instituție	35	30

După cum se observă personalul de gen masculin are o pondere puțin mai mare respectiv 53,85% față de 46,15% ponderea personalului de gen feminin.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. II/3787/16.02.2016 privind gestionarea în anul 2016 a posturilor aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne finanțate din capitolul bugetar 51.01.-"Autorități publice și acțiuni externe", lunar s-a comunicat ordonatorului principal de credite situația gestionării posturilor, precum și statul de personal cu menționarea modificărilor intervenite și a drepturilor salariale stabilite.

Conform prevederilor H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare compartimentul de resurse umane a actualizat toate dosarele profesionale ale funcționarilor publici și a completat toate datele în registrul de evidență al funcționarilor publici.

În anul 2016 au fost operate modificările/actualizările în programul informatic MAI-ReviSAL.

A fost gestionat „Portalul de management” al funcțiilor publice și a funcționarilor publici fiind actualizate informațiile din baza de date.

În anul 2016, au fost descărcate de pe portalul de management al funcțiilor și funcționarilor publici un număr de peste 200 de documente, care au fost comunicate celor interesați. Funcționarii publici din cadrul instituției noastre au fost reprezentați A.N.F.P. în comisii de concurs/ soluționarea contestațiilor la peste 200 de concursuri de recrutare sau promovare organizate la nivelul autorităților sau instituțiilor publice din județul Vrancea.

Compartimentul de resurse umane a emis în anul 2016 peste 190 de adeverințe de salariat/ venit pentru salariați.

În conformitate cu prevederile art.7 din Instrucțiunile pentru elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice, aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006, au fost transmise la M.A.I., propunerile privind Planul de ocupare a funcțiilor publice al instituției.

Trimestrial, respectiv semestrial, s-au transmis la A.N.F.P. machetele cu privire la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare.

Declarațiile de avere și Declarațiile de interese au fost înregistrate în registrele speciale, au fost postate pe site-ul instituției și au fost comunicate către A.N.I., cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea aprofundării prevederilor legale specifice fiecărui domeniu de activitate a fost elaborat Programul anual de perfecționare profesională al salariaților instituției și ulterior a fost comunicat la M.A.I.

Totodată, trebuie menționat și faptul că, în cursul anului 2016, a existat preocuparea pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale ale salariaților prin participarea la cursuri de perfecționare. Astfel, în limita sumelor alocate cu această desinație, au urmat cursuri de formare profesională 4 funcționari publici, 7 funcționari publici cu statut special.

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în ianuarie 2017 pentru activitatea din cursul anului 2016. La întocmirea rapoartelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru fiecare perioadă evaluată.

Responsabilul cu resursele umane a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale. Pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului pentru anul 2016, activitatea premergătoare privind procesul de evaluare a fost demarat din luna decembrie 2015, iar calificativele obținute de personal au fost „foarte bine”.

În anul 2016 au fost organizate trei concursuri de recrutare.

3. Utilizarea resurselor financiare

În anul 2016, în cadrul instituției s-au angajat, lichidat și ordonanțat cheltuieli în limita alocațiilor bugetare aprobate și s-au utilizat creditele bugetare pe baza următoarelor principii:

- **economicitate**, în sensul că s-au minimizat costurile resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea corespunzătoare a acestor rezultate;
- **eficacitate**, adică s-a avut în vedere maximizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și maximizarea raportului dintre rezultatul efectiv al activității respective și efectul proiectat;
- **eficiență**, în sensul că s-au maximizat rezultatele unei activități în relație cu resursele utilizate.

Pe tot parcursul anului s-au efectuat cheltuieli în limita creditelor alocate, pe baza bunei gestiuni financiare, astfel că, bugetul total alocat a fost de **9.824,00 mii lei**, iar plățile efective au fost de **9.419,09** mii lei, detaliat pe următoarele titluri de cheltuieli:

- **cheltuieli de personal**, în care alocațiile bugetare aprobate au fost de 8.607,00 mii lei, iar cheltuielile angajate au fost de 8.381,75 mii lei;

- **cheltuieli materiale**, în cadrul cărora creditele bugetare aprobate au fost de 1.129,00 mii lei și cheltuielile realizate au fost de 951,56 mii lei.

- **Active nefinanciare, cu alocații bugetare în sumă de 50 mii lei și cheltuieli realizate în valoare de 49,32 mii lei;**

- **Despăgubiri civile**, ale căror credite bugetare aprobate au fost de 38 mii lei, iar plățile efectuate au fost de 36,46 mii lei.

- **La Cap. 68, Asigurări și asistență socială”,** alocațiile bugetare acordate au fost în sumă de 12, 00 mii lei și cheltuielile angajate au fost de 10,39 mii lei.

Prin intermediul compartimentului financiar – contabilitate s-a organizat contabilitatea cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare, prin care s-a asigurat evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare. S-a asigurat de asemenea, evidența prevederilor bugetare aprobate, a deschiderilor de credite , potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, ținerea la zi a evidenței contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobate unității, precum și prezentarea la termen a situațiilor financiare contabile și cele privind execuția bugetară.

4. Asigurarea resurselor logistice

Activitatea se desfășoară în principal conform următoarelor acte normative: OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, OMAI nr.599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor MAI.

Pe tot parcursul anului s-a urmărit asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a activității tuturor compartimentelor, asigurându-se baza materială și echipamentele necesare desfășurării activității curente în măsura resurselor financiare disponibile.

Conform prevederilor bugetare s-au realizat obiectivele propuse pentru anul 2016 și anume dotarea cu 1 autoturism a parcului auto, la I.P.

În măsura bugetului alocat s-au asigurat condițiile pentru buna funcționare a parcului auto și au fost respectate prevederile OMAI 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor MAI, întocmindu-se zilnic foile de parcurs, cu centralizarea consumului de combustibil pe fiecare mașină și predarea evidenței pentru înregistrare în evidențele contabile, urmărindu-se încadrarea consumului de carburant în normativele aprobate.

Pentru aplicarea corectă a legislației în vigoare, s-a elaborat, actualizat și modificat în funcție de bugetele lunare alocate, programul anual al achizițiilor publice pe anul 2016, în baza necesităților transmise de structurile din cadrul instituției. Acest plan a fost utilizat ca un instrument managerial pe baza căruia s-a planificat procesul de achiziție.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte sau acte adiționale, după caz, cu furnizorii de energie electrică, cu prestatorii de servicii audiovizuale, servicii de curățenie a spațiilor Instituției Prefectului, județul Vrancea, servicii de spălare autovehicule din parcul auto, servicii de igienizare a aparatelor de aer condiționat. De asemenea, au fost asigurate materialele consumabile, de întreținere și curățenie, piese de schimb, combustibili și a imprimatelor necesare. Achizițiile s-au efectuat direct pe bază de referat de necesitate, studiu de piață și comandă fermă, offline sau online prin intermediul catalogului electronic publicat în Sistemul electronic al Achizițiilor Publice.

În baza acordurilor cadru încheiate de Ministerul Afacerilor Interne cu diverși operatori economici, au fost încheiate contracte subsecvente de servicii de telefonie fixă și închiriere linii de comunicații terestră, de servicii de furnizare KIT-uri semnătură electronică, de servicii de telefonie mobilă (voce/date) și de servicii de internet mobil.

S-au întocmit documente primare de intrare, mișcare și scoatere din evidențe a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

S-a elaborat, împreună cu celelalte servicii și compartimente din cadrul aparatului propriu, programul de investiții de efectuat pentru anul 2016.

În cursul anului de raportare, au fost organizate, împreună cu Cancelaria Prefectului, toate activitățile de protocol și de reprezentare a instituției.

4.1. În domeniul activității IT

În anul 2016, structura cu competențe în domeniul IT a întreprins următoarele activități:

- administrare sistem informatic al Instituției Prefectului: administrare rețea, echipamente IT, aplicații software și baze de date;
- activități de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor, analiză, testare, implementare și exploatare a aplicațiilor informatice;
- (re)instalarea, configurarea, administrarea și securitatea echipamentelor IT precum și (re)instalarea programelor informatice pe acestea;
- diseminarea informației pe cale electronică – asigurarea transmisiei/recepției de date între Instituția Prefectului, Ministerul Afacerilor Interne și alte organisme (e-mail);
- administrarea accesului la Internet pentru personalul instituției și furnizarea serviciilor de poștă electronică
- monitorizarea, devirusarea și implementarea politicilor de securitate;
- întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- asigurarea, la cererea personalului, cu aprobarea conducerii Instituției Prefectului, a programelor informatice pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice privind constituirea, organizarea și gestionarea datelor și acțiunilor;
- întreținerea aplicației și a bazelor de date a sistemului de management al a documentelor, precum și a software-ului legislativ;
- prelucrarea și transmiterea unor documente către primăriile din județul Vrancea, servicii publice deconcentrate, cetățeni și alte entități cu care instituția relaționează folosind poșta electronică sau serviciul fax.
- asigurarea funcționării optime a serviciilor de comunicații (acces Internet și poștă electronică) la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- efectuarea unor lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;
- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;
- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor organizate de către Instituția Prefectului.

4.2. În domeniul activității de arhivare a documentelor

- a fost asigurată legătura cu Direcția Județeană a Arhivelor Naționale în vederea acreditării persoanelor responsabile cu arhiva din teritoriu;
- au fost eliberate 36 de copii ale ordinului prefectului emise în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991;
- s-au întocmit inventarele și procesele verbale în vederea predării în depozitul de arhivă pentru 985 unități arhivistice;
- au fost întocmite procese verbale de selecționare pentru 1127 unități arhivistice;
- a fost asigurată multiplicarea documentelor și lucrărilor curente ale salariaților instituției;
- a fost asigurată exploatarea și întreținerea multifuncționalelor, gilotinei și aparatului de plastifiere, în scopul realizării lucrărilor din cadrul instituției.

5. Armonizare legislativă

Inițiative privind îmbunătățirea cadrului legislativ în vigoare:
clarificări privind modul de aplicare a prevederilor HG nr. 799 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, modificată prin HG nr. 80/2015 și HG nr. 627/2015.

6. Prevenirea și combaterea corupției

Prevenirea și combaterea corupției de la nivelul Instituției Prefectului – județul Vrancea a continuat să fie una dintre cele mai importante obiective ale conducerii instituției.

Pe parcursul anului s-a continuat și finalizat procesul de elaborare a Registrului Riscurilor de Corupție pentru anul 2016, respectiv: Partea I- Identificarea, descrierea și evaluarea riscurilor și Partea a II-a - Determinarea și aplicarea măsurilor de prevenire/control pentru Instituția Prefectului – Județul Vrancea.

Semestrial s-au realizat raportările solicitate de către forurile superioare având ca obiect măsurilor de prevenire și combatere a corupției.

Pe parcursul anului personalul Instituției Prefectului – Județul Vrancea a participat la sesiuni de informare organizate de Serviciul Județean Anticorupție Vrancea având ca teme:

- prevenirea unor fapte sau incidente de corupție care să afecteze activitățile sau imaginea instituției;
- Strategia națională anticorupție pe perioada 2012 – 2015.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Vrancea în anul 2016 nu au fost raportate fapte de corupție.

VI. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Monitorizarea eficientă și identificarea situațiilor de risc anterior manifestării acestora a constituit principiul în baza căruia Instituția Prefectului a stabilit tipul de informații, conținutul acestora, frecvența comunicării, sursele și destinatarii informațiilor, astfel încât șefii de servicii și compartimente, salariații să-și poată îndeplini sarcinile.

Comunicarea organizațională a avut următoarele caracteristici:

- orientarea spre finalitate – asumând obiectivele specificate în cadrul politicii privind calitatea asumate în cadrul Sistemului de Management al Calității – ISO 9001;
- multidirecțională - s-a realizat de sus în jos prin canalele de comunicare directă între conducerea instituției și șefii de compartimente și pe orizontală între aceștia din urmă și salariați. Suportul Logistic în acest angrenaj a fost asigurat prin intermediul sistemul integrat de management al documentelor și prin întâlnirile operative cu șefii de compartimente, desfășurate săptămânal;
- adaptată prin folosirea unor instrumente de informare specifice sectorului de activitate;
- flexibilă în sensul integrării comunicării informale ca instrument utilizat.

La nivel organizațional, prin intermediul instituției *Purtătorului de cuvânt* au fost oferite presei și publicului informații privind acțiuni întreprinse în domeniul de competență.

În vederea creșterii gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public și prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional, Departamentul de comunicare al Instituției prefectului Vrancea a transmis către mass media locală și centrală un număr de 97 de informări și comunicate de presă.

- În perioada aprilie, mai, iunie, iulie și august 2016, departamentul de comunicare al Instituției prefectului Vrancea a transmis către mass media locală și centrală un număr de 40 de informări și comunicate de presă.

- În perioada septembrie, octombrie și noiembrie 2016, departamentul de comunicare al Instituției prefectului Vrancea a transmis către mass media locală și centrală un număr de 57 de informări și comunicate de presă.

Pe parcursul anului 2016, site-ul Instituției Prefectului Vrancea a fost interfața între public și Cancelaria Prefectului. Tot în aceeași perioadă, pagina de Facebook a Prefecturii Vrancea a fost updatată cu toate acțiunile întreprinse de conducerea instituției

VII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2017

- Coordonarea în vederea îndeplinirii, la nivelul județului, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, prin colaborarea cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și cu celelalte organe ale administrației publice centrale de pe raza județului Vrancea;
- Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în teritoriu, prin supravegherea respectării legii;
- Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrației publice locale;
- Creșterea capacității de coordonare și verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului; îmbunătățirea calității serviciilor ce sunt adresate direct cetățenilor
- Furnizarea cu celeritate a unor servicii de calitate cetățenilor;
- Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu;
- Creșterea gradului de cooperare în managementul situațiilor de urgență;
- Asigurarea transparenței activității instituției prefectului