

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA

STRATEGIE DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
LA NIVELUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI, JUDEȚUL VRANCEA
PENTRU ANUL 2017

Achizițiile într-o instituție publică reprezintă o funcție suport importantă, justificată în mare măsură de ponderea acestora, de multitudinea de procese care sunt derulate și în mod implicit de riscurile care le sunt atașate (achizițiile publice sunt activitățile cele mai vulnerabile corupției).

Planificarea achizițiilor reprezintă transformarea misiunii Instituției Prefectului, județul Vrancea, scopurilor și a obiectivelor, în activități măsurabile pentru a fi utilizate pentru a planifica, bugeta și de a gestiona funcția de achiziții publice în cadrul instituției. Scopul final este de a aduce o schimbare pozitivă în cultura organizațională, în sistemele și procesele operaționale.

Strategia de achiziții publice definește modul în care un produs/un serviciu/o lucrare vor fi achiziționate și va include, la cel mai înalt nivel, determinarea de a continua competitiv în sprijinul obținerii beneficiilor sau îndeplinirii unor obiective.

Dezvoltarea strategiei de achiziții publice începe cu prima întâlnire dintre necesitățile Instituției Prefectului, județul Vrancea și capacitățile efective ale operatorilor economici de a satisface aceste necesități. Acesta este cel mai important pas în procesul de achiziții publice, deoarece influențează scopul de aplicare a procedurilor de atribuire și determină gradul de concurență.

Necesitățile de produse/lucrări/servicii sunt prevăzute în programul anual al achizițiilor publice, elaborat de către compartimentul de achiziții publice, acesta fiind instrumentul managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul Instituției Prefectului, județul Vrancea, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

Obiectivele strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Instituției Prefectului, județului Vrancea, pentru anul 2017 sunt următoarele:

Adoptarea oricărei decizii pe baza principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, prevăzute la art.2 din Legea nr.98/2016 *privind achizițiile publice* și anume:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Măsuri:

1. Asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale astfel încât orice operator economic, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a participa la procedura de atribuire și, implicit, de a deveni, în condițiile legii, contractant.
2. Stabilirea și aplicarea, în toate etapele procedurii de atribuire, a unor reguli, cerințe și criterii, identice pentru toți operatorii economici, astfel încât toți participanții la procedura să beneficieze de șanse egale de a deveni, în condițiile legii, contractant.
3. Acceptarea produselor/serviciilor/lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor/certificatelor/altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.
4. Aducerea la cunoștința tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire prin publicarea în SEAP/JOUE, după caz, a acestora. Publicarea anunțurilor publicitare în SEAP în atribuirii unor contracte de achiziție directă de produse/servicii/lucrări.
5. Asigurarea corelației între necesitatea obiectivă a autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele formulate în contextul aplicării procedurii de atribuire.
6. Determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se totodată asigurarea profesionalismului și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Responsabili: Prefectul județului Vrancea, comisiile de evaluare, compartimentul de achiziții publice

Eficiența folosirii fondurilor publice, respectiv aplicarea, în cadrul sistemului concurențial, a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Măsuri:

1. Aplicarea procedurii de atribuire și efectuarea achizițiilor directe astfel încât să se obțină o maximizare a rezultatului urmărit și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte în primul rând avantajele de natura economică ale ofertelor prezentate.

Responsabili: Prefectul județului Vrancea, compartimentul de achiziții publice

Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice

Măsuri:

1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice.
2. Profesionalizarea persoanelor implicate în procesele de achiziție publică prin participarea la cursuri de formare profesională multidisciplinară pentru promovarea bunelor practici naționale și internaționale în materia achizițiilor publice.
3. Identificarea, descrierea și evaluarea riscurilor de corupție în materia achizițiilor publice prin întocmirea Registrului riscurilor de corupție, determinarea și implementarea măsurilor de prevenire/control.

Responsabili: Prefectul județului Vrancea, comisiile de evaluare, grupul de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție la nivelul Instituției prefectului, județul Vrancea.

Asigurarea oportunităților de învățare, dezvoltare și instruire pentru angajați, în vederea îmbunătățirii performanțelor individuale, de echipă și organizaționale.

Măsuri:

1. Profesionalizarea personalului prin participarea la cursuri de formare profesională.
2. Studiu individual, instruire la locul de muncă, implicare în proiecte, învățare în echipă.

Responsabili: Prefectul județului Vrancea, șefii structurilor instituției.

Îmbunătățirea performanțelor de mediu, social și al relațiilor de muncă

Măsuri:

1. Achiziționarea de produse/servicii/lucrări „verzi” prin luarea unor decizii care să ia în considerare aspectele privind protecția mediului. În acest sens se va avea în vedere includerea în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu dreptul

comunitar, condiții speciale de îndeplinire a contractului în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

2. Includerea în documentația de atribuire a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene și legislația națională.

3. Se va solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Responsabili: Prefectul județului Vrancea, compartimentul de achiziții publice.

În orice situație, orice decizie a personalului din cadrul Instituției Prefectului, județul Vrancea, privind strategia de achiziții publice, trebuie să conducă la atingerea obiectivelor menționate mai sus.

INSTITUTIA PREFECTULUI
JUDEȚUL VRANCEA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2017
care urmează să fie efectuate prin proceduri de achiziție publică

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului sau al acordului-cadru	Codul CPV	Valoarea estimată a contractului/ acordului cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) esimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-	Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv
			LEI, fără TVA						
		-	-	-	-	-	-	-	-

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Codul CPV	Valoarea estimată a contractului/ acordului cadru		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			LEI, fără TVA				
1.	Servicii de comunicații electronice (TV)	92232000-6	678		bugetul de stat	ianuarie	decembrie
2.	Servicii de furnizare și actualizare program legislativ	72540000-2	3.000		bugetul de stat	ianuarie	decembrie

3.	Servicii de furnizare on-line a produsului informatic autentic monitor	72319000-4	1.513	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
4.	Servicii de curățenie la cele două sedii ale Instituției Prefectului, județul Vrancea	90919200-4	73.000	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
5.	Servicii de închiriere sistem electronic de dirijare și ordonare la sediul SPCEEPS Vrancea	48810000-9	4.680	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
6.	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă și supraveghere a obiectivelor de la sediul SPCEEPS și SPCRPCV Vrancea	79711000-1	9.000	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
7.	Servicii lunare de întreținere a sistemului de supraveghere video instalat la sediul Instituției Prefectului, județul Vrancea	50343000-1	1.665	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
8.	Servicii de reparații și întreținere a autovehiculelor din parcul auto al Instituției Prefectului, județul Vrancea	50112200-5	20.000	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
9.	Servicii de spălare a autovehiculelor și servicii similare	50112300-6	5.000	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
10.	Servicii de asistență și suport pentru Sistemul de Gestionare Documente DocManager	72261000-2	9.600	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
11.	Servicii de furnizare KII-uri semnătură electronică	79132100-9	300	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
12.	Servicii de telefonie fixă și închiriere linii de comunicații terestră și/sau aeriană	64211000-8	8.600	bugetul de stat	ianuarie	decembrie

13.	Servicii de telefonie mobilă (voce/date) și de servicii de internet mobil, precum și de livrare a bunurilor aferente prestării serviciilor	64212000-5 72400000-4	2.030	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
14.	Servicii de protecție informatică antivirus și animalware	72910000-2	7.000	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
15.	Servicii de supraveghere management al calității	79212000-3	4.520	bugetul de stat	aprilie	decembrie
16.	Servicii de asigurări auto	66514110-0	24.000	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
17.	Servicii de mentenanță site	72500000-0	1.600	bugetul de stat	mai	decembrie
18.	Carburanți	09132100-4 09134200-9	65.000	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
19.	Apa, canal, salubritate	65100000-4, 90511200-4	6.500	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
20.	Reclizite și accesorii de birou	30192000-1	15.000	bugetul de stat	ianuarie	decembrie
21.	Cartușe de toner/cearneală	30125100-2 30125110-5 30192113-6	15.000	bugetul de stat	ianuarie	decembrie